



2026年10月24日(土)開催

ブース出店要項 出展関係提出書類

主催

高森ふるさと祭り実行委員会・高森町

1. 実施概要

催 事 名 称

高森ふるさと祭り「たかもりハロウィンFes」

主 催

高森ふるさと祭り実行委員会・高森町

実 施 日 時

2026年10月 24日(土) 9:00-16:00

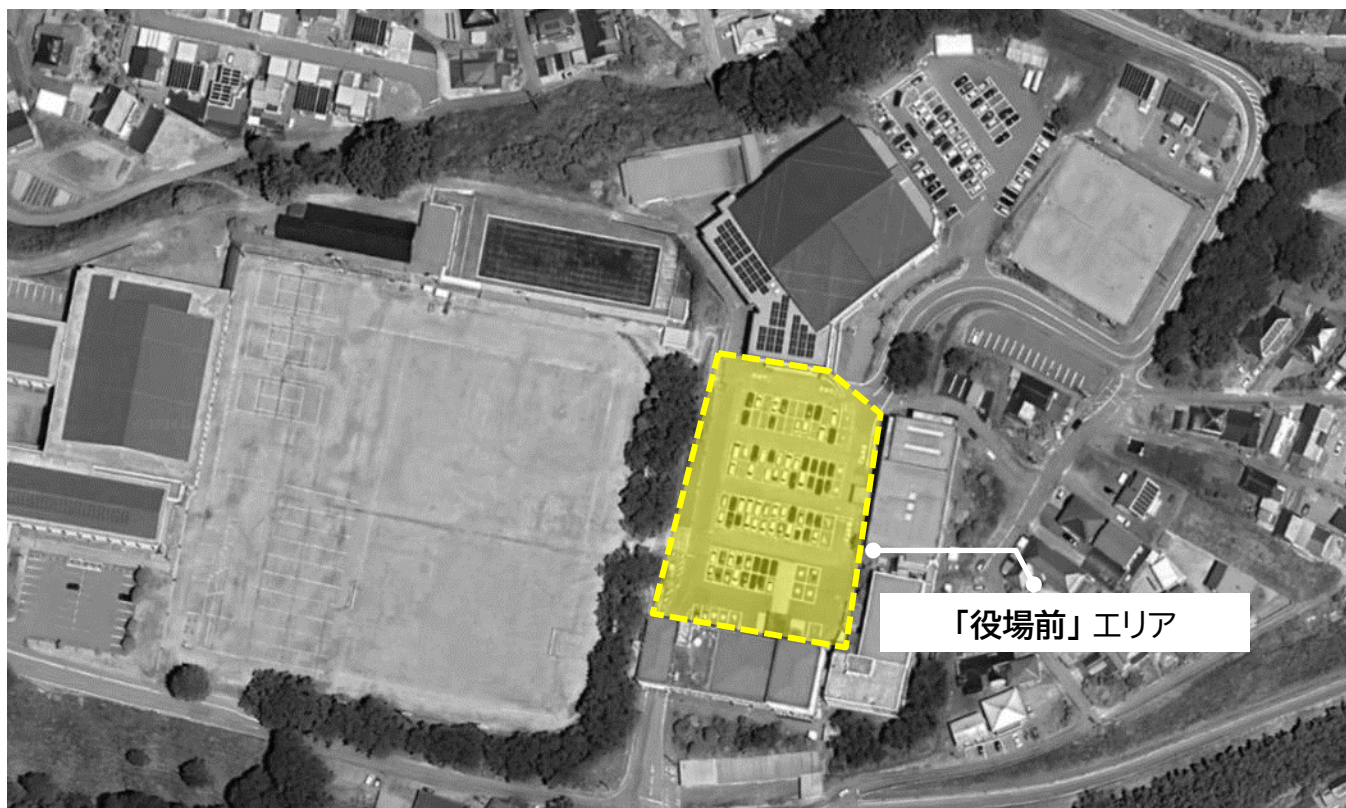
催 事 会 場

高森町役場前広場／中央公民館／町民体育館／
町民体育館北駐車場／中学校グラウンド ※福祉センターは工事のため使用できません

出 店 場 所

高森町役場前広場

※車両乗り入れ時の来場者の安全性も加味し開催時間中の撤収は行わないようお願いいたします。

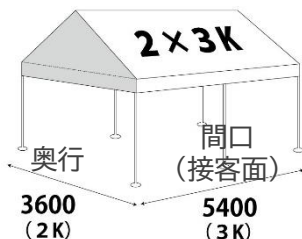


出店スペース

間口5,400mm

奥行3,600mm

※横幕・間仕切りは
オプションです。



出 店 料 金

1小間 2,000円(税込)

出店決定の後、請求書を発行いたしますので、
10月20日(日)までにご入金をお願いします。

期日までにご入金が確認できない場合は、
自動キャンセルとさせていただきます。

出 店 資 格

- 高森町民で構成されるグループ・団体
- 高森町内に店舗または事業所を有する事業所
- 高森町商工会の会員

3. 営業スケジュール



	役場前ステージ	役場前駐車場	中学校	町民体育館	町民体育館北P	公民館・福祉センター
7:00		搬入・準備	搬入・準備	搬入・準備	搬入・準備	搬入・準備
8:00		車両クリア			車両クリア	
9:00	9:00 開会宣言 中学校 吹奏楽部 「コロナサークルバっこう」 プチエンジェル	ブース出展 販売 キッチンカー	展示 体験	展示 ワークショップ エア遊具	ブース出展 販売 キッチンカー	展示 健康チェック 骨盤調整
10:00	アンパンマンショー					
11:00	紅華(くれない) トレジャーズ 発表会					
12:00	高森町シニア大学 歌声班 Na Pua ao Hawaii 消防団PRタイム 和太鼓 キッズ彩					
13:00	アンパンマンショー					
14:00	高森ちえりーキッズ レインボースター DANCE CREATE MIRACLE					
15:00					もちなげ	
16:00						
17:00		撤去・搬出		撤去・搬出		
18:00						
19:00						

こちらは2025年のスケジュールです。
2026年(今年)のスケジュール・コンテンツは現調整中ですが
概ね同様の予定です。

搬入日時(予定) 10月23日(金) 13:30 - 18:00

10月24日(土) 7:00 - 8:30

搬出日時(予定) 10月24日(土) 16:30 - 21:30

※車両の乗り入れを伴う搬入は、当日朝の混雑を避けるため、可能な限り前日に行っていただきますようご協力をお願いいたします。当日朝は出店エリアへの車両の乗り入れは無し、荷捌き場の設置・運用を予定しています。

※搬出時間は来場者の滞在状況により車両乗り入れ開始時間が変動します。
本部の許可が出てからになります。
決定事項および詳細は後日送付する出店者マニュアルを参照ください

【出店者駐車場】

1)出店者用の駐車スペースをご用意します。

駐車場:中学校グラウンド

「出店1区画につき駐車許可証のある車両を1台」を原則とします。

それ以上は駐車できません。

2)出店許可証(兼駐車許可証)は、フロントガラスから見えやすい場所に掲出して
ください。

許可証には**出店者名、緊急連絡先**を必ずご記入ください。

3)出店場所への入場導線及び駐車場所は、後日送付する出店許可証の裏面の図で
ご確認ください。

係員の指示に従ってください。

4)イベント当日、**8:30以降**は、追加納品も含め**車両の移動・出入りはできません**。

【注意事項等】

1)雨天決行となりますので、雨天対策等は各出店者において実施してください。

また、荒天時、以下の要件を満たした場合、主催者の判断により、イベントの中止またはテントの撤去・縮小、火器使用の中止、看板類などの固定等をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。

なお、その事象によって生じた損害については主催者では保証いたしません。

＝

①風速10m前後の場合 → テントのウエイトを補強する

②風速10～15mの場合 → テントの横幕および天幕をはずす

③風速15m以上 → テントの撤去、場合によって催事を中止する

④上記以外の気象条件でも、主催者が危険と判断した場合、来場者の安全確保のため、主催者の指示に従っていただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

2)引火・爆発などの危険性があるもの、公序良俗に反するものなどについての展示・販売は中止していただく場合があります。

また、強度な音響・高温・臭気など、他の出店者や来場者に迷惑になると判断した場合も中止をしていただく場合があります。

3)展示・販売品、備品類及び金銭等の管理は、各出店者の責任においてお願いします。
主催者は盗難・紛失の責任を一切負いません。

4)当日は出店者間で同種類のものを販売する可能性がありますのでご了承ください。
なお、上記の場合の販売価格の統一などの調整は行いません。

5)くれぐれも安全・衛生面での注意をお願いします。

※会場で調理される場合は、営業許可証のコピーをご持参・掲出してください。

6)販売物には、出店社の連絡先を必ず明記してください。

販売物に関する一切の責任は主催側では負いません。

また、主催者側にて事前の販売物の荷受もできません。ご了承ください。

7)販売物に伴う出店者のゴミは、必ず各出店者自身で持ち帰り処分してください。

8)当日は現場係員の指示に従ってください。



2026年10月24日(土)開催

提出書類

書類区分	内容	対象者	提出期限	提出方法
提出書類_1	出店申込書	全出店者	2026年8月31日	FAX/メール
提出書類_2	契約書・同意書	全出店者	2026年8月31日	FAX/メール
提出書類_3	露天等出店届出書	該当出店者	2026年9月15日	FAX/メール
提出書類_4	食品取扱関係施設調査書	該当出店者	2026年9月15日	FAX/メール
提出書類_5	火気器具等使用届出書	該当出店者	2026年9月15日	FAX/メール
提出書類_6	備品申込書	該当出店者	2026年9月15日	FAX/メール

出店内容別 提出資料	1	2	3	4	5	6
火気を使用して食品を調理・販売する場合	☐	☐	☐	☐	☐	任意
電気を熱源とする機器を使用をして食品を調理や販売する場合	☐	☐	☐	☐	☐	任意
調理をしない包装済み食品を販売する場合	☐	☐	☐	☐		任意
食品以外の物品を販売する場合	☐	☐				任意

【書類提出先】

運営事務局（委託事業者:株式会社ながのアド・ビューロ松本支社内）

FAX ▶ **0263-36-0391**

MAIL ▶ **takamori.fes@gmail.com**

【各種お問合せ】

運営事務局（委託事業者:株式会社ながのアド・ビューロ松本支社内）

TEL:0263-36-0250 / Mail. takamori.fes@gmail.com

出 店 申 込 書

お申込者			
出店事業者名 (広報物用)	☐ 同上 /		
住所	〒		
ご担当者			
電話	固定電話	携帯電話 【当日の番号】	
FAX		MAIL	
出店区分	間口5,400×奥行3,600mm × <u>小間</u> ※間口5,400mmは、会議用の長机2本とスタッフの出入りスペース程度です		
出店内容 販売品目	展示・販売品目など詳細にご記入ください。		
火器使用	☐ あり ※火気器具等使用届出書を提出ください ☐ なし		
追加備品	☐ あり ※レンタル備品【追加】申込書を提出ください ☐ なし		
備考	※役場駐車場前以外での出店をご希望の場合は備考欄にてご記入ください。		

申込多数の場合は、会場スペースの都合により出店内容等で判断し、お申込みを受け付けられない場合がございます。予めご了承ください。

出店内容、提出書類等確認後、「出店料の支払先情報」のご連絡、および「出店許可証（兼進入許可証）」「出店者マニュアル」を送付します。

誓約書・同意書

私は、高森ふるさと祭り2026 への出店を希望するにあたり、下記契約事項を厳守することを誓約・同意いたします。

誓約・同意事項

1. 私（申請者・現場責任者含む）および当日従事する者は暴力団員および関係者ではありませんし、暴力団等に金品等を提供しません。
2. 私は出店にあたり、出店場所・営業時間などを含めた一切について、主催者及び事務局の指示に従います。
3. 出店申込に際する出店者情報を警察署、保健所、消防署等に提供することに同意します。
4. 私は来場者や他の出店者に対し、不快を与えるような行為を行いません。
5. 私は出店にあたり、いかなるときも周囲への安全に十分注意します。万が一、来場者に怪我等をさせてしまった場合は事務局に速やかに報告し、迅速なる対応をします。
また、その一切の責任を主催者に問いません。
6. 私は出店にあたり必要な保健所、税務署等への申請については出店者自身が事前に行い、許可証の提示を行います。
7. 私は出店にあたり、食品衛生に十分注意し、食中毒やその他事故等の一切の責任をとります。
8. 私は出店にあたり、火気器具を取り扱う際は、業務用消火器を必ず設置します。
9. 私は出店場所付近にごみ箱を設置し、責任をもって整理・清掃します。
また、営業によって発生したゴミ等は持ち帰り、自己責任において処分します。
10. 営業期間中における事故・怪我・盗難においては自己責任とし、主催者に対して損害賠償等の一切の責任は追及しません。
11. 雨・風・雷雨等の天災、事件、事故等により主催者が催事の中止・縮小を判断した場合も、出店料等の返金や営業補償は一切請求しません。
12. 出店申込情報に変更が生じたときは、速やかに事務局に連絡します。
13. 誓約事項や出店諸注意に反して実行委員会から即刻退店を命じられた場合、速やかに退店し、その際に発生した損害についても実行委員会に一切賠償請求しません。

上記事項の内容を理解したうえで、以下の通り本誓約書に署名・押印いたします。

令和8年 月 日

住 所

出 店 者 名

代表者氏名

印

露店等出店届出書

警察署・消防署

高森ふるさと祭り2026 の出店にあたり、私（申請者）や従事者は、別紙（提出書類_2）の誓約書・同意書を提出のうえ、露店等の出店を届け出ます。

申請者	屋号	氏名	生年月日	
住所	〒			
電話	固定電話		携帯電話 【当日の番号】	
販売品目				
露店等で 従事する者 (当日・全員) 申請者と当日の 責任者が異なる 場合は、最上段 に責任者の氏名 を記入ください。	フリガナ 氏 名	生年月日	住所	電話

- 従事者欄が足りない場合は、別紙への記入も可とします。
- 当日、申請者・従事者の身分を確認することもありますので、自動車運転免許証・健康保険証・パスポート等の身分を証明するものをご持参ください。
- 食品衛生法に基づく業種は、食品取扱関係施設調査書（提出書類_4）を提出の上、当日は保健所の「営業許可証」を携行してください。
- 火気器具等を使用する場合は、火気器具等使用届出書（提出書類_5）を提出してください。
- この個人情報は、出店の円滑運営のために利用し、それ以外の目的には利用しません。

食品取扱関係施設調査書

保健所

出店者名			
住所	〒		
ご担当者名			
電話	固定電話	携帯電話 【当日の番号】	
許可取得保健所			
許可番号及び業種 営業者氏名	許可番号及び業種：		
	営業者氏名：		

取扱い品目			
販売方法	1 調理・製造 2 食品の販売のみ（試食：あり・なし）		
保管方法	1 常温保存 2 冷蔵保存 3 冷凍保存		

施設の構造	テント プレハブ 車 一般建築 その他（ ）		
給水	上水道水直結 用水 （車載）タンク（ 個）		
手洗い設備	流水式タンク 水道直結 消毒剤入り容器 その他（ ）		
食品保管設備	クーラーボックス（ 個） 冷蔵庫（ 個） 冷凍庫（ 個） その他		
使用食器	使い捨て その他（ ）		

火気器具等使用届出書

消防署

火気器具等を扱う出店者のみ提出してください。

原則、露店等ごとに1本以上の消火器（業務用 粉末ABC消火器10型を推奨※家庭用不可）の設置が必要です。

火気器具とは、気体燃料（プロパンガス等）・液体燃料（灯油・ガソリン等）・固形燃料（炭・薪等）を使用する器具、電気を熱源とするコンロ・ホットプレート、ストーブ、グリドル、バーベキューコンロ、発動発電機などを指します。

出店者名				
住所	〒			
ご担当者名				
電話	固定電話		携帯電話 【当日の番号】	
取扱火気器具等	ガスコンロ	台	バーベキューコンロ	台
	ガスボンベ	本	ホットプレート	台
	ストーブ	台	発動発電機	台
	グリドル	台	その他 ()	

設置図 ★図面の中に必ず「消火器」の設置位置も記載してください。

正面（お客様側）

(記入例)

正面（お客様側）

グリドル

G
G
消

凡例 G プロパンガス
消 消火器

備品申込書

高森ふるさと祭り2026 への出店にあたり、下記の通り備品を申し込みます。

出店者名		
ご担当者名		
連絡先	固定電話	携帯電話

No	品 名	仕様	数量
1	テント横幕・間仕切り	W3600 ※露店出店の場合は必須	枚
2	長机	W1800×D450×H700	本
3	イス	折り畳み	脚
4	電源コンセント	1500W（100V15A）	回路
5	発動発電機	2.8Kva 燃料含む	台
6	消火器	業務用 粉末ABC消火器	本
7	耐火・耐熱ボード	※火気使用の場合は必須 対策せずに長机の天板が焼けた場合は破損料が発生します	枚
8	手洗いシンク	☐ 1 槽 ☐ 2 槽 ☐ 3 槽 ※給排水の都合上、出店場所が限定されます	台
9			
10			
上記に無い備品につきましては、事務局までご相談ください。 なお、手配できない備品、当日申し込みなど対応できかねる場合もございますので、 事前のお申込みにご協力をお願いいたします。 予めご了承ください。			

【各種お問合せ】

運営事務局（委託事業者:株式会社ながのアド・ビューロ松本支社内）

TEL:0263-36-0250 / Mail. takamori.fes@gmail.com