

【別紙2】

企画提案書作成要領

(1) 企画提案書は、以下の内容で構成すること。

- ① 審査課題（任意様式）
- ② 作成意図解説（任意様式）
- ③ 業務実施体制（任意様式）
- ④ 参考見積書（任意様式）

(2) 審査課題（任意様式）について

「広報高森」2021年2月号P2～5に掲載の「特集 子どもを見守る防犯ボランティア 柿丸見守り隊」を、誰もが見やすく・分かりやすく・楽しく読むことができるように再編集してください。元は4ページですが、掲載紙面から情報を取捨選択し、独自のレイアウトやデザイン等を用いて、2ページでも以下の趣旨が伝わるように要点をまとめてください。

特集記事の趣旨

小中学生の登下校時を中心に、見守り活動を実施している「柿丸みまもり隊」。平成25年に発足し、現在10人の登録者がそれぞれの都合のつく日や時間に、活動を続けてくださっています。

通学路に立ち見守りをする方、ウォーキング中に子どもたちに声掛けをする方、車にステッカーを貼って広報啓発活動を行う方など、方法はそれぞれ。「子どもたちが元気に、安全に登下校できるように」という願いを胸に、各々で活動に取り組んでいます。今回はそんな「柿丸みまもり隊」の中から、宮下謙一さん、宮下明子さんのお二人に、活動にかける思い・やりがいなどをお聞きしました。

<審査課題作成における留意事項>

① 公益社団法人日本広報協会主催「令和7年全国広報コンクール」広報紙部門入選作品「広報みよし（2024年6月号）」等を参考とし、従来の「自治体広報誌」の固定的なイメージにとらわれな
ない、紙面構成とすること。また、特に下記の点に留意して作成すること。

- ・写真やイラスト（必要に応じて漫画など）を主体としたビジュアル重視の構成
- ・活字量を必要最小限に抑え、キャッチコピーや見出しを効果的に用いた直感的な情報伝達

② 再編集に必要な原稿及び参考サイトは、以下に掲示する。

<https://www.town.nagano-takamori.lg.jp/docs/80759.html>

③ 原則として DTP ソフト Adobe InDesign、Illustrator、Photoshopを用いて特集ページの制作・編集を行うこと。なお、審査課題のテキストと画像データを提供するので、希望する場合は高森町役場総務課まちづくり振興係（kikaku@town.nagano-takamori.lg.jp）まで電子メールで依頼し、必ず電話（0265-35-9402）で到達確認をすること。

④ 提出書類は、フルカラー見開き1ページ（A4版 2面）におさめること。また、雰囲気がかかるラフの状態ではなく、特集記事として完成した状態とすること。

⑤ 再編集において、原稿の文章や項目のリライト・省略・削除は行ってよいものとする。

⑥ 使用する画像は、外部の業者名が入ったサンプル状態などのダミー画像なども可能とする。ただし、その画像が文章やテーマに合ったもので、効果的に使われているかなどは評価対象とする。

⑦ 文字列の方向（縦・横）、フォントの種類・サイズ、段組み等は自由とする。

⑧ ユニバーサルデザインに配慮した見やすく分かりやすいデザイン、レイアウト、色調になる

【別紙2】

よう工夫すること。

⑨ 課題原稿の内容についての問い合わせは、高森町役場総務課まちづくり振興係にすること。

(3) 業務実施体制（任意様式）について

本業務を受託するに当たっての業務責任者、各メンバーの本業務における役割等を記載すること。

(4) 作成意図解説（任意様式）について

審査課題について、本業務の目的に沿って工夫した点とその狙いについて記載すること。

(5) 参考見積書（任意様式）について

経費内訳については、本業務を実施するために必要な経費（消費税等含む。）を記載することとし、できるだけ具体的に記載すること。