

令和8年4月1日採用 フルタイム会計年度任用職員（資料館）募集職種一覧

※フルタイム：正規の勤務時間が1日あたり7時間45分、1週間あたり38時間45分のことをいいます

募集 コード	勤務 場所	配属先		業務内容	主に担当する 業務	応募に必要な 資格等	勤務条件	給与	募集 人員
		課局	係						
図書 F001	高森町歴 史民俗資 料館「時 の駅」	教育委員会 事務局	資料館	専門事務	資料館業務 （受付、館内整理、 行事の企画運営、各 種団体の事務局、資 料受入登録等）	教員免許	勤務日（シフト制） 火～日の内週5日 勤務時間（シフト制） 08：15-17：00 休憩時間 12：00- 13：00	（月給） 204,400 円 （手当） 通勤、時間外、 期末勤勉	1 人

全区分共通事項

- (1)休日
原則週休2日、その他所属長の命による
- (2)休暇
年次有給休暇、夏季休暇、42 休暇、忌引休暇等
- (3)保険
健康保険（長野県市町村職員共済組合）、厚生年金（日本年金機構）、雇用保険、労災保険
※なお、雇用開始から6ヶ月経過後は上記の内、雇用保険の資格を喪失し、退職手当の対象に切り替わります。
- (4)雇用期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ただし、条件付きで契約更新有り
- (5)資格、免許
普通自動車免許
- (6)その他の要件
基本的なパソコン操作（ワープロや表計算ソフト等が中心）ができる方
- (7)備考
 - ・給与中、通勤手当は片道2キロメートル以上で車を使って通勤する場合に距離に応じて支給します。
 - ・給与中、期末勤勉手当は民間企業でいう賞与にあたるもので、在職期間に応じて一定の率で支給します。（6月、12月）