



高森町 電子商取引サービス 操作マニュアル

～BtoBプラットフォームTRADE/請求書～
〈事業者様向け〉

1 はじめに

●【共通操作】

BtoBプラットフォームTRADE/請求書

ログイン方法—3

2 BtoBプラットフォーム TRADE

●【基本操作】

TOPページ説明—5

汎用マニュアルの確認方法—9

●【帳票の作成】-物品・委託-

発注書・発注請書を確認・PDF保存する—12

納品書を発行する・PDF保存する—18

請求書を作成・発行する—22

発行した請求書を確認・PDF印刷する—25

高森町から差戻された各帳票を修正し、再発行する—32

3 BtoBプラットフォーム 請求書

●【基本操作】-委託・代理店経由の物品・工事-

TOPページ説明—37

●【帳票の作成】-委託・代理店経由の物品・工事-

請求書を作成・発行する—39

発行済の請求書の検索・確認・発行取消・差戻—46

高森町から差戻された請求書の再発行—49

4 マニュアル・問い合わせ方法

● TRADE

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法)—51

● 請求書

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法)—53

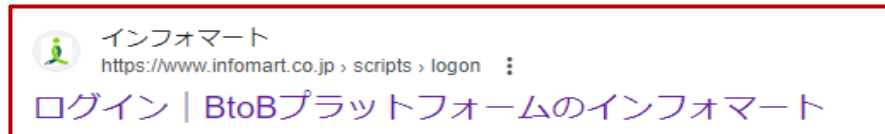


【共通操作】 BtoBプラットフォームTRADE/請求書

ログイン方法

1 ログイン方法

- ① インターネットに接続します。
検索ワード「BtoBプラットフォーム ログイン」で検索します。
- ② 下記ログインをクリックします(<https://www.infomart.co.jp/>)



- ③ ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力して、
[ログイン]をクリックします。



- ④ TOPページを表示します。アカウント名が表示されていることを確認します。

<TOPページ画面サンプル>



- ⑤ 利用するサービス(TRADE・請求書)をクリックします。



■物品・委託

BtoBプラットフォームTRADE

TOPページ説明

1 TOPページの説明



The screenshot shows the BtoB platform interface. Annotations include: 1. TOP button in the left sidebar; 2. 自作成 (Self-creation) button; 3. 取引一覧 (Transaction list) button; 4. 文書一覧 (Document list) button; 5. タスク (Task) section containing 差し戻し (Discrepancy return), 未確認 (Unconfirmed), and 未承認 (Unapproved) buttons; 6. Home icon in the top navigation bar; 7. 受注側 (Order side) button in the top navigation bar. A red box highlights the 受注側 button with the text '受注側に切り替え' (Switch to order side).

No	区分	ラベル	説明
①	TOP		ログイン後、最初に表示する画面
②	文書を作成		見積依頼書・発注書・請求書の作成
③	取引一覧	進行中の取引	進行中(取引終了していない)取引一覧
		完了した取引	取引終了・取消済・辞退取引一覧を表示
④	文書一覧		各取引文書一覧
⑤	タスク	差戻しの文書	差戻しされた文書を表示
		未確認の文書	取引終了した文書を表示
		未承認の文書	未承認の文書を表示
		下書きの文書	一時保存した文書の一覧を表示
⑥	総合TOP		総合TOPページに遷移します
⑦	ご利用ガイド		マニュアルやよくある質問のページに遷移します

1 TOPページの説明

TOP

取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

8 ようこそ 事業者様名 さん 受注側に切り替え

10/7 リリース情報 更新のお知らせ
10/6 2025年10月2日に発生したAPI通信等が不安定となる障害に関するご報告

9 やること

差し戻し 5件 の差し戻された文書があります。 >
未承認 9件 の承認依頼があります。 >
未確認 6件 の通知があります。 >

設定・登録 10

受注企業向け
セットアップガイド&マニュアル

権限管理 > 社員管理 >
メール受信設定 >

11 よくある質問 セルフチェック 12 他プラットフォーム設定

よくある 問を検索する

キーワード 検索

FAQ

まず何をすればいいか？
請求書を作成したい
担当者を変更したい
「インボイス非対応」の表示について

No	区分	ラベル	説明
8	お知らせ		機能バージョンアップなどインフォマートからのお知らせ
9	やること		対応が必要な文書の確認
10	マニュアル		本マニュアルとは別の汎用マニュアルを確認
11	よくある質問		よくある質問の検索
12	他プラットフォーム設定	請求書	BtoBPF請求書の画面の主要な機能の入り口
		契約書	BtoBPF契約書の画面の主要な機能の入り口

よくある質問 セルフチェック 他プラットフォーム設定

BtoBプラットフォーム 請求書 BtoBプラットフォーム 契約書

発行TOP
発行先一覧
請求書書式設定
振込先口座一覧
招待受信一覧

契約書一覧
契約名義人管理
招待受信一覧

共通設定

会社概要変更
プロフィール設定
社員管理
権限管理
メール受信設定

1

案件ごとの取引管理画面

トップページから「取引管理」をクリックすると、[進行中]と[完了]の取引一覧画面に遷移し、案件ごとの取引状況を確認できます。

1 取引管理

取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

検索条件 絞り込み中 × ※必要に応じてキーワード検索が可能です。

キーワード検索 詳細条件 検索 --登録した検索条件--

受注側に切り替え

進行中一覧 CSVダウンロード

表示件数 20 1-20件 / 全28件

取引開始日	文書ステータス	取引先	取引名称	自社担当者	金額	進行状況	更新日時	操作
2025/09/22	請求書 発行済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	見積 発注 納品 検収 請求	2025/09/22 22:53	...
2025/09/19	納品書 承認済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	見積 発注 納品 検収 請求	2025/09/19 13:58	...
2025/09/17	請求書 差戻	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥341,000	見積 発注 納品 検収 請求	2025/09/18 14:22	...
2025/09/17	請求書 発行済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥341,000	見積 発注 納品 検収 請求	2025/09/17 20:07	...

①「取引管理」をクリックすると、進行中の一覧画面に遷移し、各所属ごと>案件ごとの取引状況を確認できます。

②文書の種類と状態(ステータス)を表示。
発行済の文書がどのような状態が一覧で確認できます。

③案件ごとの進行状況を表示。
取引の進行状況が一覧画面で確認できます。

④案件ごとの行をクリックすると詳細画面が展開します。



■物品・委託

BtoBプラットフォームTRADE

汎用マニュアルの確認方法

1 汎用マニュアルの確認方法

- ① ログイン後のTRADE TOP画面の「ご利用ガイド」を選択し、「マニュアル」を選択します。



The screenshot shows the TRADE TOP page. The top navigation bar includes '取引管理', '取引先', '設定', 'ご利用ガイド', 'よくあるご質問', '発注側', and '受注側'. The 'ご利用ガイド' tab is selected, and a red box highlights it with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the 'やること' (Things to do) section is visible, showing '差し戻し' (5 items), '未承認' (9 items), and '未確認' (6 items). A red box highlights the 'マニュアル' (Manual) link in the 'ご利用ガイド' section, with a red arrow pointing to it. A red box also highlights the '受注側に切り替え' (Switch to order reception side) button in the top navigation bar.

- ② 受注を押すと下にスクロールされるので確認したい内容をクリックします。



The screenshot shows the '受注' (Order Reception) page. The top navigation bar includes '発注' and '受注'. The '受注' tab is selected, and a red box highlights it with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the '受注' section is visible, showing various document management options. A red box highlights the '受注' section, and a red arrow points to it. The '受注' section includes links for 'はじめの方に' (At the beginning), '事前設定' (Pre-configuration), '見積依頼書' (Estimate request form), '見積書' (Estimate), '発注書' (Purchase order), '発注請求書' (Purchase order request), '明細訂正書' (Detail correction form), '納品書' (Delivery note), '検収書' (Acceptance form), '請求書' (Invoice), 'その他の機能' (Other functions), '社員の管理' (Employee management), and '出来高管理機能' (Output management function).

2 汎用マニュアルの使い方例

- BtoBプラットフォーム TRADEのTOP画面の詳細を調べたい場合
- ① 「サービスの概要」についてを選択



- ② 「TOPページと各画面について」を選択



- TOP画面の配置や各アイコンの説明を確認できます。





■物品・委託

- ・発注書を確認・PDF保存する
 - ・発注請書を発行・PDF保存する
-

1 発注書を確認する

- ① 高森町が発注書を作成・電子発行するとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp	
件名	高森町 町長 ○○課様 より	発注書が届きました。
メッセージ	事業者様	様
	高森町 町長 ○○課様 より	発注書が届きました。
	内容を確認し、発注請けを行ってください。	
	① ▼内容を確認する https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/purchase/4082024 ※操作は、マニュアルにてご確認ください https://guide.infomart.co.jp/trade/ ■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。 ----- (C) Infomart Corporation	

- ② 発注書の詳細を確認ができます。

※差出人(発注者)の担当者名は発注所属ではございません。
宛先部署が高森町の発注所属ですのでご注意ください。



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

< 戻る 添付ファイル一覧 メッセージ

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請求書 納品書 検収書 請求書 明細訂正

作成日時 2025/10/16 15:34 作成者 【お客様テスト用】 ○○課

発注番号 : 0000000032

TRADEマニュアル用 合計(税込) ¥165,000

発注書 未承認 開封済み

発注内容 プレビュー

差出人(発注者)

差出名 ○○市 ○○町長

担当者名 【お客様テスト用】 ○○課

メールアドレス marusankakushikaku-123@testuser.co.jp

宛先 事業者様

※ご注意ください※ 差出人の担当者名は、発注所属ではありません。

下にスクロールしてください

基本項目

発注番号 0000000032 金額 ¥150,000

文書番号 0001 消費税額 ¥15,000 (10% ¥15,000 / 軽減8% ¥0)

CSVダウンロード PDF印刷 連結ファイルも印刷する

その他の操作 差し戻し 発注請け

請求書連携項目

負担No. テスト番号

宛先部署 総務部

宛先部署が高森町の発注所属です。

2 発注書をPDF保存する

① 発注書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると保存ができます。

TOP取引管理取引先設定ご利用ガイドよくあるご質問発注側受注側

戻る

添付ファイル一覧メッセージ

取引概要見積依頼書見積書契約書発注書発注請求書納品書検収書請求書明細訂正書

1

作成日時 2025/10/16 15:34 作成者 【お客様テスト用】 ○○課

発注番号 : 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ¥ 165,000

発注書未承認開封済み

発注内容プレビュー

差出人 高森町

宛先 事業者様

基本項目

発注番号0000000032金額¥ 150,000

文書番号①0001消費税額¥ 15,000 (10% ¥ 15,000 / 軽減8% ¥ 0)

CSVダウンロードPDF印刷連結ファイルも印刷するその他の操作差し戻し発注請け

参考 発注書 イメージ

※1ページ目

発注書1/2

受注者:事業者様様

発注番号 : 0000000032
文書番号 : 0001
発注日 : 2025/10/16
発注管理コード :

事業者情報

自治体情報

件名 : TRADEマニュアル用

税抜金額	消費税額	合計 (税込金額)
¥150,000	¥15,000	¥165,000

備考

※2ページ目

発注書2/2

発注番号 : 0000000032

No	品番	品名	単価	数量/単位	税抜金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1		品目①	¥1,000 (税抜)	100個	¥100,000	- (税率 10%)	-	
2		品目②	¥50,000 (税抜)	1式	¥50,000	- (税率 10%)	-	

3 発注請書を発行する

① [発注請書]を選択します

TOP取引管理取引先設定ご利用ガイドよくあるご質問発注制受注制

< 戻る

取引概要見積依頼書見積書契約書発注書発注請書納品書検収書請求書明細訂正

作成日時 2025/10/16 15:34 作成者 【お客様テスト用】 ○○課

発注番号 : 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ¥ 165,000

発注書 未承認 開封済み

発注内容 プレビュー

差出人 高森町 宛先 事業者様

基本項目

発注番号 0000000032 金額 ¥ 150,000

文書番号 0001 消費税額 ¥ 15,000 (10% ¥ 15,000 / 軽減5%)

CSVダウンロード PDF印刷 連絡ファイルも印刷する

その他の操作 差し戻し 発注満け

ラベル名	説明
発注請書	納品可能な場合
差し戻し	発注書に不備がある場合
その他の操作	発注を辞退する場合 「辞退」を選択

② [次に進む]を選択します。

③ [最終確認へ進む]をクリックします。

基本項目入力

発注請書作成

基本項目入力

差出人 (受注者)

宛先 (発注者)

基本項目

発注番号 00000000914

文書番号 自動採番されます。

件名 ホワイトボードの購入

発注日 2024/09/16

発注請日 2024/09/16

キャンセル

次に進む

基本項目入力

発注請書作成

明細項目確認

明細項目

小計

キャンセル

最終確認へ進む

3 発注請書を発行する

- ④ [この内容で送信]を選択します。
- ⑤ [送信する]を選択し、完了です。



4 発注請書をPDF保存する

① 発注請書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると保存ができます。

TOP取引管理取引先設定ご利用ガイドよくあるご質問発注制受注制

< 戻る

添付ファイル一覧メッセージ

取引概要見積依頼書見積書契約書発注書発注請書納品書検収書請求書明細訂正

< 1 >

作成日時 2025/10/16 16:40 作成者 【お客様用テスト事業者】

発注番号 : 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ¥ 165,000

発注請書

発注請内容 プレビュー

差出人 高森町

宛先 事業者様

基本項目

発注管理コード	金額	¥ 150,000
文書番号	消費税額	¥ 15,000 (10% ¥ 15,000 / 軽減8% ¥ 0)
発注日	合計金額	¥ 165,000
発注請け日	締日	

CSVダウンロード

PDF印刷

納品書作成

参考 発注請書 イメージ

※1ページ目

発注請書

1/2

発注者:自治体名様

自治体情報

事業者情報

発注番号 : 0000000032

文書番号 : A001

発注日 : 2025/10/16

発注請日 : 2025/10/16

発注管理コード :

件名 : TRADEマニュアル用

税抜金額	消費税額	合計 (税込金額)
¥150,000	¥15,000	¥165,000

備考

発注請け備考

※2ページ目

発注請書

2/2

発注番号 : 0000000032

No	品番	品名	単価	数量 / 単位	税抜金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1		品目①	¥1,000 (税抜)	100個	¥100,000	- (税率 10%)	-	
2		品目②	¥50,000 (税抜)	1式	¥50,000	- (税率 10%)	-	



■物品・委託

納品書を発行する・PDF保存する

1 納品書を発行する

① [進行中の取引]から対象の[発注請書]を選択してください

※検索方法は9ページをご参照ください

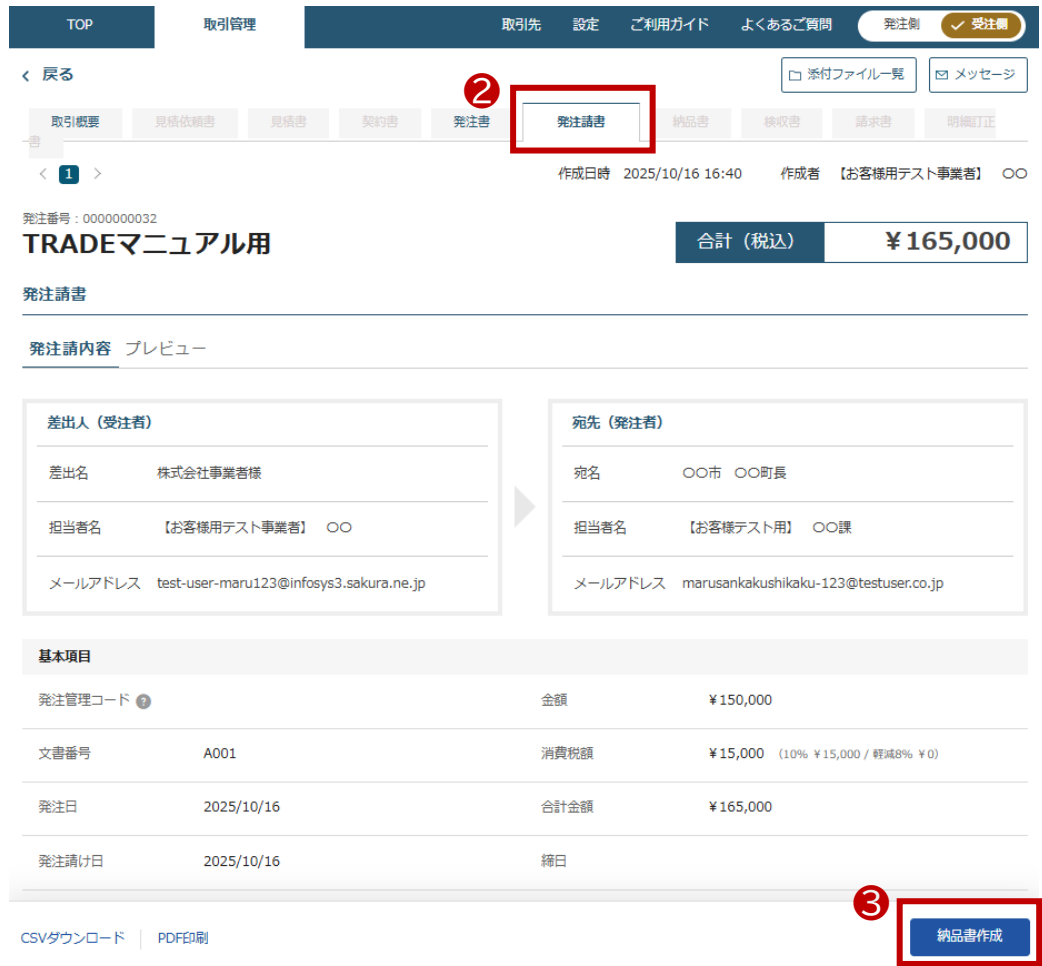
※[文書一覧]⇒[発注請書]を選択して、確認することもできます。



取引開始日	文書ステータス	取引先	取引名称	目次担当者	金額	進行状況	更新日時	操作
2025/10/16	発注請書 発行済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥165,000	発注済 納品済 検収済 請求済	2025/10/16 16:40	...
2025/09/22	請求書 発行済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	発注済 納品済 検収済 請求済	2025/09/22 22:53	...
2025/09/19	納品書 承認済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	発注済 納品済 検収済 請求済	2025/09/19 13:58	...
2025/09/17	請求書 発行済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥341,000	発注済 納品済 検収済 請求済	2025/09/18 14:22	...

② [発注請書]のタブを選択します。

③ [納品書作成]を選択します。



作成日時 2025/10/16 16:40 作成者 【お客様テスト事業者】 〇〇

発注番号: 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) **¥165,000**

発注請書

発注請内容 プレビュー

差出人 (受注者)

差出名 株式会社事業者様

担当者名 【お客様テスト事業者】 〇〇

メールアドレス test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp

宛先 (発注者)

宛名 〇〇市 〇〇町長

担当者名 【お客様テスト用】 〇〇課

メールアドレス marusankakushikaku-123@testuser.co.jp

基本項目

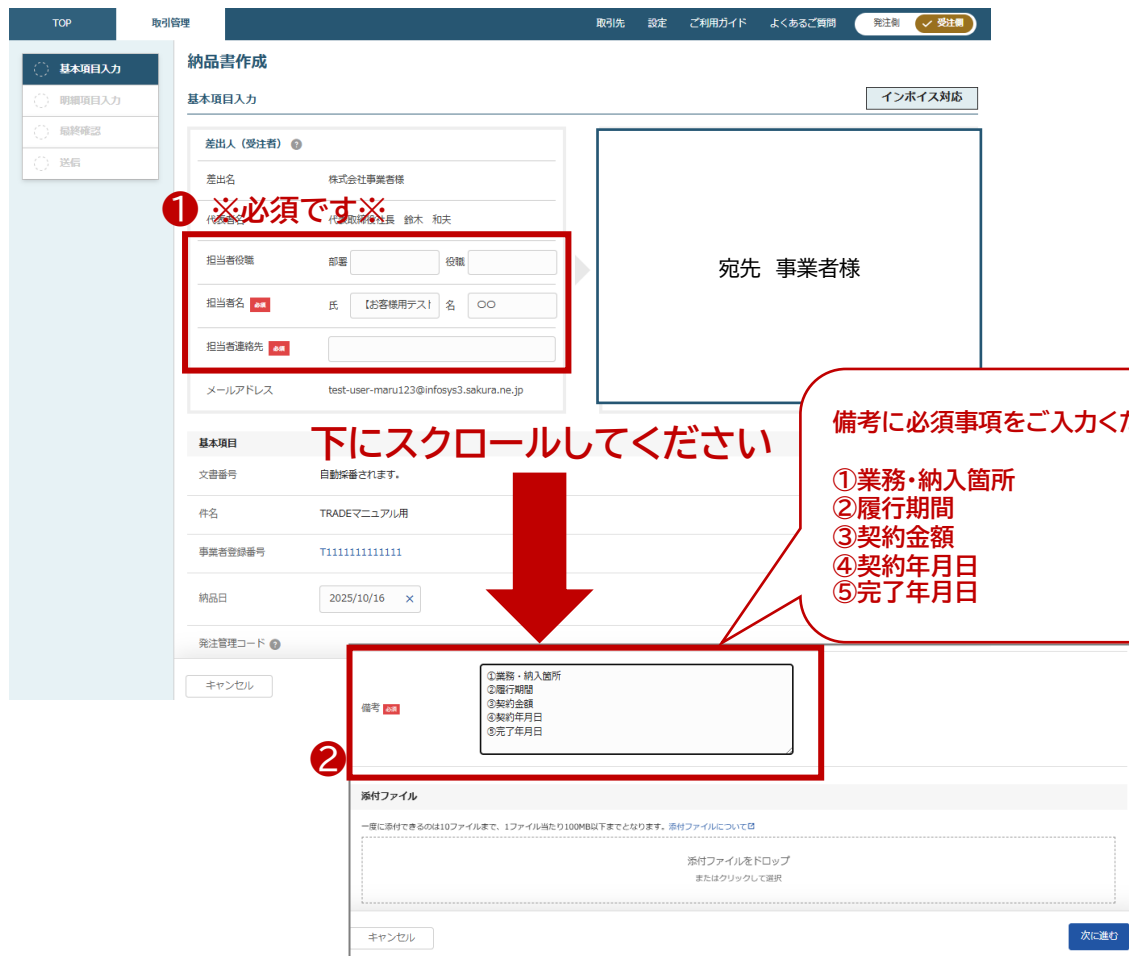
発注管理コード	金額	¥150,000
文書番号	A001	消費税額 ¥15,000 (10% ¥15,000 / 軽減8% ¥0)
発注日	2025/10/16	合計金額 ¥165,000
発注請け日	2025/10/16	締日

CSVダウンロード | PDF印刷

納品書作成

2 基本項目入力

- ① 下記必須事項です
[担当者部署] [担当者役職] [担当者名] [担当者連絡先] [備考]
- ② [備考欄]を入力後、[次に進む]を選択します。



① **※必須です※**

② 下にスクロールしてください

備考に必須事項をご入力ください

- ①業務・納入箇所
- ②履行期間
- ③契約金額
- ④契約年月日
- ⑤完了年月日

3 明細項目入力～納品書を発行

- ③ [納品明細]を確認します。 ※発注請書の内容が反映されています。
 - ④ [最終確認へ進む]を選択します。
 - ⑤ [この内容で送信]を選択します。 ⑥ [送信する]を選択し、完了です。
- ※⑤⑥操作画面省略



③ 明細項目入力

納品区分	納品状態	明細日付	品名	品番	単価	税抜/税込	数量	単位
1	納品する	すべて納品	品目①		1,000	税抜	100	個
2	納品する	すべて納品	品目②		50,000	税抜	1	式
3	新規					税抜		
4	新規					税抜		
5	新規					税抜		
6	新規					税抜		
7	新規					税抜		
8	新規					税抜		
9	新規					税抜		
10	新規					税抜		

金額・消費税計算

小計 ￥0 消費税額 ￥0 合計 ￥0

10%対象
8%対象 (軽減税率)

最終確認へ進む

4 納品書をPDF保存する

① 納品書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると保存ができます。

TOP取引管理取引先設定ご利用ガイドよくあるご質問発注側受注側

< 戻る

添付ファイル一覧メッセージ

取引概要見積依頼書見積書契約書発注書発注請書納品書検収書請求書明細訂正

< 1 >

作成日時 2025/10/16 20:19 作成者 【お客様用テスト事業者】

発注番号 : 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ¥ 165,000

納品書

インボイス対応未承認納品済み取引先未開封

納品内容プレビュー

差出人 (受注者)

差出人 高森町

宛先 (発注者)

宛先 事業者様

1

CSVダウンロードPDF印刷

参考 納品書 イメージ

※1ページ目

納品書

1/2

発注者:自治体名様

インボイス対応

自治体情報

発注番号: 0000000032
文書番号: N001
納品日: 2025/10/16
発注管理コード:

事業者情報

件名: TRADEマニュアル用

税抜金額	消費税額	合計 (税込金額)
¥150,000	¥15,000	¥165,000

10%対象

※納品書の備考欄に記載した必須事項はこちらに反映されます。

備考

①業務・納入箇所
②履行期間
③契約金額
④契約年月日
⑤完了年月日

※2ページ目

納品書

2/2

発注番号: 0000000032

No	明細日付	品番	品名	単価	数量/単位	税抜金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1			品目①	¥1,000 (税抜)	100個	¥100,000	-	-	
2			品目②	¥50,000 (税抜)	1式	¥50,000	-	-	



■物品・委託

請求書を作成・発行する

※納品書が承認されたら請求書が作成できるようになります。

■ 請求書を作成・発行する

1 請求書を作成する

- ① 高森町が納品書を承認するとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp
件名	高森町 町長 ○○課様 より 納品書が承認されました。
メッセージ①	事業者様
	高森町 町長 ○○課様 より 納品書が承認されました。
	内容をご確認ください。
	▼内容を確認する https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/delivery/4085276
	■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。
	----- (C) Infomart Corporation

- ② [請求書を作成]を選択します。

TOP

取引管理

取引先

設定

ご利用ガイド

よくあるご質問

発注側

受注側

戻る

添付ファイル一覧

メッセージ

取引概要

見積依頼書

見積書

契約書

発注書

発注請求書

納品書

検収書

請求書

明細訂正

< 1 >

作成日時 2025/10/16 20:19

作成者 【お客様用テスト事業者】 ○○

発注番号 : 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ￥165,000

納品書

インボイス対応

承認

納品済み

取引先開封済み

納品内容

プレビュー

差出人 (受注者)

宛先 (発注者)

差出人: 事業者様

宛先 自治体様

CSVダウンロード

PDF印刷

請求書を作成

2 基本項目入力

③ 【入力必須項目】件名・支払方法・備考

④ [次に進む]をクリックします。

TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

基本項目入力

請求書タイトル 請求書

発行先 必須 ○○市 ○○町長 【お客様テスト用】 ○○課 発行先を選択

請求書番号 未入力の場合は自動採番されます

件名 TRADEマニュアル用 ※変更しないでください※

事業者登録番号 T11111111111111

請求書発行日 発行時に自動付与されます。

請求金額タイトル 請求金額

支払方法 銀行振込 ※銀行振込を選択※

締日

入金期限

備考

発行責任者・氏名・役職・連絡先
担当者・氏名・役職・連絡先

①業務・納入箇所
②履行期間
③契約金額
④契約年月日
⑤完了年月日

キャンセル ④ 次に進む

3 明細項目入力～請求書を発行する

⑤ [明細日付]の入力が必須となります。

※明細日付の項目には取引年月日を入力してください。

⑥ [最終確認に進む]を選択します。

⑦ [この内容で送信する]⇒ ⑧[送信する]をクリックして発行が完了です。

※⑦⑧操作画面省略

TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

請求書作成

明細項目入力

明細項目

明細日付一括登録 明細日付一括登録

⑤ 1 明細日付 必須

品名 品目①

単価 ￥1,000 (税抜) 数量/単位 100個

税抜金額 ￥100,000 消費税率 -

品名 品目②

単価 ￥50,000 (税抜) 数量/単位 1式

税抜金額 ￥50,000 消費税率 -

⑥ 最終確認に進む



■物品・委託

発行した請求書を確認・PDF保存する

請求書を確認する

1 請求書を確認する

- ① [進行中の取引]から対象の[請求書]を選択してください
※検索方法は9ページをご参照ください
※[文書一覧]⇒[請求書]を選択して、確認することもできます。
- ② [請求書]タブをクリック
- ③ [請求書を確認]を選択してください

TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

検索条件 絞り込み中

キーワード検索 詳細条件 検索 --登録した検索条件--

進行中一覧 CSVダウンロード

表示件数 20件 1-20件 / 全29件

取引開始日	文書ステータス	取引先	取引名称	目次担当者	金額	進行状況	更新日時	操作
2025/10/16	請求書 発行済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥165,000	発注 受注 納品 検収 請求	2025/10/17 19:07	...
2025/09/22	請求書 発行済	高森町 町長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	発注 受注 納品 検収 請求	2025/09/22 22:53	...

TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請求書 納品書 検収書 請求書 明細訂正書

作成日時 2025/10/17 19:07 作成者 【お客様用テスト事業者】

発注番号: 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ¥165,000

請求書 インボイス対応

請求内容

基本項目

発注管理コード	請求金額 (税抜)	
	¥150,000	

文書番号		消費税額
1001		¥15,000

請求書を確認

- ④ BtoBプラットフォーム請求書の画面に遷移します。
おもて情報・明細情報から請求書の内容が確認できます。

BtoBプラットフォーム 請求書

株式会社事業者様 サービス 選択

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

発行先コード	請求先
	高森町

請求書番号	件名
TRD00007000000004	TRADEマニュアル用

締日	支払期限	請求書発行日
		2025年10月17日(金)

課税単位	請求総額	保存方式
		適格請求書等保存方式

請求金額 165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	消費税率	消費税率	請求金額(税込)
150,000	15,000		165,000

8%対象(軽減税率 税抜)	消費税率	消費税率	請求金額(税込)
0	0		0

0%対象(税抜)	消費税率	消費税率	請求金額(税込)
0	0		0

非課税対象(税抜)	消費税率	消費税率	請求金額(税込)
0	0		0

免税対象(税抜)	消費税率	消費税率	請求金額(税込)
0	0		0

不課税対象(税抜)	消費税率	消費税率	請求金額(税込)
0	0		0

▲詳細を非表示にする

明細日付 全て 指定 2025/10/01 ~ 2025/10/17 未入力

キーワード クリア 明細番号 商品コード 明細項目 部門コード 部門名

検索する 絞り込みに設定

ダウンロード

2 請求書の確認 おもて情報の確認

① [おもて情報]をクリックします

BtoBプラットフォーム
請求書

事業者様
サービス選択

発行TOP
受取TOP
設定・登録
ご利用ガイド
お問い合わせ
業界チャネル

請求書
請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。
戻る

発行先処理状況: 未開封
PDF印刷する
発行先の受取担当者へ
催促する
発行済請求書を削除する

おもて情報
明細情報
履歴・質問
関連データ

発行先コード		請求先	高森町
請求書番号	TRD000070000000004	件名	TRADEマニュアル用
締日		支払期限	
課税単位	請求総額	請求書発行日	2025年10月17日(金)
		保存方式	通格請求書等保存方式

請求金額
165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税込)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0

詳細を非表示にする

明細日付
☒ 全て
☐ 指定
2025/10/01 ~ 2025/10/17
☐ 未入力

キーワード
クリア
☐ 明細番号
☐ 商品コード
☐ 明細項目
☐ 部門コード
☐ 部門名
検索する
絞りリセット
ダウンロード

② 請求金額、支払期限、支払い方法などをご確認いただけます。

請求書
請求書のおもて情報を閲覧できます。請求金額、支払期限、支払方法などをご確認いただけます。
発行先処理状況: 未開封
PDF印刷する
発行先の受取担当者へ
催促する
発行済請求書を削除する

おもて情報
明細情報
履歴・質問
関連データ

請求書

請求先	請求元	請求書発行日	2025年10月17日(金)
高森町	事業者様	請求書番号	TRD000070000000005
	代表者職/代表者名	締日	
		支払期限	
		負担No: テク番号	
		宛先部署: 経務部	

請求金額
165,000 円

件名: TRADEマニュアル用

※BtoBプラットフォーム 請求書では、請求書送付者のID及び履歴情報保管により、信頼性が担保されています。この請求書は適格請求書です。

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税込)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0

支払方法
銀行

振込先
備考

3 請求書の確認 一明細情報の確認一

① [明細情報]をクリックします

BtoBプラットフォーム
請求書

事業者様

サービス選択

?

←

発行TOP

受取TOP

設定・登録

ご利用ガイド

お問い合わせ

業界チャネル

🏠

請求書

請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

← 戻る

発行先処理状況: 未開封

PDF印刷する

発行先の受取担当者へ

催促する

発行済請求書を削除する

おもて情報

明細情報

履歴・質問

関連データ

発行先コード

請求先

高森町

請求書番号

件名

TRADEマニュアル用

締日

支払期限

請求書発行日

2025年10月17日(金)

課税単位

請求総額

保存方式

適格請求書等保存方式

請求金額

165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0

▲ 詳細を非表示にする

明細日付

☒ 全て
☐ 指定
2025/10/01
~
2025/10/17
☐ 未入力

キーワード

☐ 明細番号
☐ 商品コード
☐ 明細項目
☐ 部門コード
☐ 部門名

② 明細情報をご確認いただけます。

請求書

請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

← 戻る

発行先処理状況: 未開封

PDF印刷する

発行先の受取担当者へ

催促する

発行済請求書を削除する

おもて情報

明細情報

履歴・質問

関連データ

発行先コード

請求先

高森町

請求書番号

件名

TRADEマニュアル用

締日

支払期限

請求書発行日

2025年10月17日(金)

課税単位

請求総額

保存方式

適格請求書等保存方式

請求金額

165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0

▲ 詳細を非表示にする

明細日付

☒ 全て
☐ 指定
2025/10/01
~
2025/10/20
☐ 未入力

キーワード

☐ 明細番号
☐ 商品コード
☐ 明細項目
☐ 部門コード
☐ 部門名

2 明細を表示する

1 消費税は1%計算されています。

件数: 2件

< 前へ

1

次へ >

表示数: 20

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
2025/10/17	品目φ		1,000	100 個	100,000 (課税 10%)	—	—
2025/10/17	品目φ		50,000	1 式	50,000 (課税 10%)	—	—

件数: 2件

< 前へ

1

次へ >

発行先処理状況: 未開封

PDF印刷する

発行先の受取担当者へ

催促する

発行済請求書を削除する

4 PDFを印刷する

- 1 [PDF印刷]をクリックします
- 2 ポップアップがでてくるので、[PDF印刷]をするでダウンロードができます。

[発行TOP](#) [受取TOP](#) [設定・登録](#) [ご利用ガイド](#) [お問い合わせ](#) [業界チャネル](#) [ホーム](#)

請求書  請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。 [戻る](#)


発行先処理状況: 未開封 [PDF印刷する](#) [発行先の受取担当者へ](#) [催促する](#) [発行済請求書を削除する](#)

[おもて情報](#) [明細情報](#) [履歴・質問](#) [関連データ](#)

発行先コード		請求先	高森町		
請求書番号	TRD00007000000005	件名	TRADEマニュアル用		
締日		支払期限		請求書発行日	2025年10月17日(金)
課税単位	請求総額	保存方式	適格請求書等保存方式		

請求金額 165,000 円

[発行TOP](#) [受取TOP](#) [設定・登録](#) [ご利用ガイド](#) [お問い合わせ](#) [業界チャネル](#) [ホーム](#)

請求書  請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。 [戻る](#)

発行先処理状況: 未開封 [PDF印刷する](#) [発行先の受取担当者へ](#) [催促する](#) [発行済請求書を削除する](#)

[おもて情報](#) [明細情報](#) [履歴・質問](#) [関連データ](#)

☒ おもて情報
☒ 明細情報
[PDF印刷する](#)

発行先コード		請求先	〇〇		
請求書番号	TRD00007000000005	件名	TRADEマニュアル用		
締日		支払期限		請求書発行日	2025年10月17日(金)
課税単位	請求総額	保存方式	適格請求書等保存方式		

請求金額 165,000 円

参考

請求書 イメージ

※1ページ目 おもて情報

請求書

出力日：2025/09/22 23:04

請求先

高森町

御中

請求元

事業者様

代表者職/代表者名

請求書発行日

2025年9月22日(月)

請求書番号

TRD00007000000001

締日

支払期限

負担No.：

テスト入力

宛先部署：

テスト入力

請求金額

110,000 円

件名：TRADEマニュアル用

※BtoBプラットフォーム 請求書では、請求書発行者のID及び履歴情報保管により、信頼性が担保されています。
この請求書は過払請求書です。

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額（税込）	今回消費税額	今回請求金額（税込）
				100,000	10,000	110,000
1%対象（税込）	100,000	消費税額	10,000	請求金額（税込）		110,000
8%対象（軽減税率 税込）	0	消費税額	0	請求金額（税込）		0
0%対象（税込）	0	消費税額	0	請求金額（税込）		0
非課税対象（税込）	0	消費税額	0	請求金額（税込）		0
免税対象（税込）	0	消費税額	0	請求金額（税込）		0
不課税対象（税込）	0	消費税額	0	請求金額（税込）		0

支払方法

銀行

振込先

備考

※請求書の備考で入力した情報はこちらに反映されます※

※2ページ目 明細情報

請求元：高森町

出力日：2025/09/18 10:56

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号		部門					
2025/09/17	テスト品目①		1,000	100 個	100,000 (税込 10%)	—	—
2025/09/17	テスト品目②		2,000	100 本	200,000 (税込 10%)	—	—
2025/09/17	テスト品目③		10,000	1 式	10,000 (税込 10%)	—	—

参考 請求書を確認する ー関連データを確認ー

- ① BtoBプラットフォーム請求書の[関連データ]をクリックします。
BtoBプラットフォームTRADEで取引した内容が関連データとして表示されます。
- ② [詳細を見る]を選択すると画面が遷移し、該当の取引のデータが表示されます。

BtoBプラットフォーム 請求書

事業者様

サービス選択

発行TOP

受取TOP

設定・登録

ご利用ガイド

お問い合わせ

業界チャネル

請求書

請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷、PDF印刷するをご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封

PDF印刷する

発行先の受取担当者へ 催促する

発行済請求書を削除する

戻る

おもて情報

明細情報

履歴・質問

① 関連データ

発行先コード

請求先

高森町

請求書番号

TRD00007000000004

件名

TRADEマニュアル用

締日

支払期限

請求書発行日

2025年10月17日(金)

課税単位

請求総額

保存方式

連格請求書等保存方式

請求金額

165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0

▲ 詳細を非表示にする

明細日付

☒ 全て ☐ 指定 2025/10/01 ~ 2025/10/17 ☐ 未入力

キーワード

☐ 明細番号 ☐ 商品コード ☐ 明細項目 ☐ 部門コード ☐ 部門名

検索する

絞り込み

ダウンロード

おもて情報

明細情報

履歴・質問

関連データ

件数: 4件 < 前へ | 1 | 次へ >

表示数 20

種別	件名	取引先	発行日時	
文書番号／請求書番号		自社担当者	合計金額(税込)	
発注書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16	<div>②</div> <div>詳細を見る</div>
0000000032-O001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥ 165,000	
発注請求書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16	詳細を見る
0000000032-A001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥ 165,000	
納品書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16	詳細を見る
0000000032-N001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥ 165,000	
請求書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/17	詳細を見る
0000000032-I001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥ 165,000	

取引概要

見積依頼書

見積書

契約書

発注書

発注請求書

納品書

検収書

請求書

明細訂正

< 1 >

作成日時 2025/10/16 15:34 作成者 【お客様テスト用】 〇〇課

発注番号: 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ￥165,000

発注書

承認

開封済み

印刷済み

発注内容 プレビュー

差出人 (発注者)

事業者様

宛先 (受注者)

高森町



■物品・委託

高森町から差戻された各帳票を修正し、再発行する

1. 納品書
2. 請求書

■ 高森町から差戻された納品書を修正し、再発行する

1 差し戻された納品書を修正し、再発行する。

- ① 高森町から納品書が差し戻されるとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp	
件名	高森町 町長 〇〇課様 より	納品書が差戻されました。
メッセージ	事業者様	
	高森町 町長 〇〇課様 より	納品書が差戻されました。 内容を確認し、必要に応じ修正を行ってください。
	▼内容を確認する	
	https://trade.infomart.co.jp/order/1119595/document/delivery/4096706	
	※操作は、マニュアルにてご確認ください https://guide.infomart.co.jp/trade/	
■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。		
(C) Infomart Corporation		

- ② 差し戻しメッセージを確認し、[修正]を選択します。
 - ③ 修正箇所を上書きし[次に進む]をクリックします。
 - ④ [この内容で送信]⇒[送信する]を選択して完了です。
- ※③④操作画面省略

TOP取引管理取引先設定ご利用ガイドよくあるご質問発注制受注制

戻る

添付ファイル一覧メッセージ

取引概要見積依頼書見積書契約書発注書発注請求書納品書検収書請求書明細訂正書

< 1 >

作成日時 2025/10/17 20:10作成者 【お客様用テスト事業者】 〇〇

発注番号 : 0000000034

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ¥ 112,200

納品書インボイス対応差し戻し納品済み取引先開封済み

▲ 納品が差し戻されました。
〇〇を修正お願いします。

納品内容プレビュー

差出人 (受注者)

差出名	株式会社事業者様
代表者名	代表取締役社長 鈴木 和夫
担当者役職	〇〇 〇〇
担当者名	【お客様用テスト事業者】 〇〇
担当者連絡先	000-0000-0000
メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp

宛先 (発注者)

宛名	〇〇市 〇〇町長
代表者名	B 市長 佐藤 一郎
担当者役職	
担当者名	【お客様テスト用】 〇〇課
担当者連絡先	
メールアドレス	marusankakushikaku-123@testuser.jp

CSVダウンロードPDF印刷

修正

■ 高森町から差戻された請求書を修正し、再発行する

1 差し戻された請求書を修正する

- ① 高森町から請求書が差し戻されるとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp
件名	高森町 町長 ○○課様 から 請求書が差戻されました。
事業者様	請求書が差戻されました。
メッセージ	高森町 町長 ○○課様 から ○○を修正してください。 ① 詳細はこちらからご確認下さい。 https://wi.infomart.co.jp/seller/mypage/detail.page ■■このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信頂きましても、お答えすることができません。 Copyright(C) Info Mart Corporation. 掲載内容の無断転載、転用を禁じます。

- ② あなたの業務から[差し戻された請求書が○件あります]を選択します。

BtoBプラットフォーム 請求書

株式会社事業者様 サービス
【お客様用テスト事業者】 〇〇 選択

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書作成 2 あなたの業務

新規作成

履歴から作成 一括アップロード 保存中一覧

請求書確認 承認待ち一覧 発行済一覧

入金保証・回収効率化 掛売決済

請求書資金化 電子請求書早払い

差し戻された請求書が1件あります。 確認

Information

10/17 リリース情報 更新のお知らせ

10/9 定期メンテナンスのお知らせ

10/6 2025年10月2日に発生したAPI通信等が不安定となる障害に関するご報告

8/1 2025年7月29日に発生したログインができない問題に関するご報告

3/7 承認依頼メールの一部配信不達に関するご報告（2025年1月21日～1月30日）

11/5 2024年11月1日に発生したメール遅延に関するご報告

請求書の状況 詳細を見る

発行日基準 2025/10/01～2025/10/31

合計 0件 ¥0

発行先管理

1件のメールエラーがあります。

登録・招待する 企業名で検索して招待する

一括アップロード 仮IDのご案内をお持ちの方

国税関係書類をすべて電帳法対応した形で保存

2 差し戻された請求書を修正し、再発行する。

- ③ 差し戻しメッセージを確認の上、[請求金額]の部分を選択します。
- ④ [関連データ]を選択します。

発行TOP受取TOP設定・登録ご利用ガイドお問い合わせ業界チャネル

請求書案件詳細

請求書案件の詳細を表示します。
案件は、一括アップロードごと、または個別作成ごとにまとめられた請求書の集まりです。

〇〇市 〇〇町長 【お客様テスト用】 〇〇課 さん からのメッセージ

〇〇を修正してください。

案件詳細履歴・質問

削除する再発行へ

一括ファイル添付

案件名

〇〇市 〇〇町長_20251017190732

総件数

1件

総額

165,000

キーワード

検索する

並び順

行番号(降順)

表示数

20

行番号

発行先コード

発行先

宛先

件名

請求金額

個別添付

選択

請求書番号

発行先担当者

締日

自社担当者

件名

請求金額

入金期限

ファイル

選択

TRD000070000000004

【お客様テスト用】 〇〇課

【お客様テスト用】試験花子

TRADEマニュアル用

165,000

残容量:20MB

※ご注意ください※

不備理由に応じて、再作成の帳票が異なります。

<請求書 差戻後の流れ>

発注書から作成された請求書の再発行は、差し戻された請求書を発行した元の文書(納品書)より、再度、請求書の発行ができます。

(例)商品名や金額などに問題はなく、(口座情報)の誤りで差戻された場合
自社の口座情報を修正し、再発行が必要です。
(設定方法は初期設定マニュアルを確認ください。)

※ご注意ください※
こちらからは再発行できません

発行TOP受取TOP設定・登録ご利用ガイドお問い合わせ業界チャネル

請求書

請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

案件一覧へ

戻る

発行先処理状況: 開封

PDF印刷する

おもと情報

明細情報

履歴・質問

関連データ

発行先コード

請求先

〇〇市 〇〇町長

請求書番号

件名

TRADEマニュアル用

締日

支払期限

請求書発行日

2025年10月17日(金)

課税単位

請求総額

保存方式

通格請求書等保存方式

請求金額

165,000 円

■ 高森町から差戻された請求書を修正し、再発行する

3 差し戻された請求書を修正し、再発行する。

⑤ [納品書]をクリックします。

おもて情報				
明細情報				
履歴・質問				
関連データ				
件数: 3件 < 前へ 1 次へ > 表示数 20 ▼				
種別 文書番号/請求書番号	件名	取引先 自社担当者	発行日時 合計金額(税込)	
発注書 0000000032-0001	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長 【お客様用テスト事業者】 〇〇	2025/10/16 ¥ 165,000	詳細を見る
発注請求書 0000000032-A001	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長 【お客様用テスト事業者】 〇〇	2025/10/16 ¥ 165,000	詳細を見る
納品書 0000000032-N001	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長 【お客様用テスト事業者】 〇〇	2025/10/16 ¥ 165,000	詳細を見る

⑥ [請求書を修正]を選択し、再発行します。

TOP

取引管理

取引先

設定

ご利用ガイド

よくあるご質問

発注側

受注側

< 戻る

添付ファイル一覧

メッセージ

取引概要

見積依頼書

見積書

契約書

発注書

発注請求書

納品書

検収書

請求書

明細訂正書

< 1 >

作成日時 2025/10/16 20:19

作成者 【お客様用テスト事業者】 〇〇

発注番号 : 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ¥ 165,000

納品書

インボイス対応

承認

納品済み

請求書作成済み

取引先開封済み

納品内容

プレビュー

差出人 (受注者)

宛先 (発注者)

差出名 株式会社事業者様

宛名 〇〇市 〇〇町長

代表者名 代表取締役社長 鈴木 和夫

代表者名 B市長 佐藤 一郎

担当者役職 〇〇 〇〇

担当者役職

担当者名 【お客様用テスト事業者】 〇〇

担当者名 【お客様テスト用】 〇〇課

担当者連絡先 000-0000-0000

担当者連絡先

CSVダウンロード

PDF印刷

請求書を修正



■委託・代理店経由の物品・工事

BtoBプラットフォーム請求書

TOPページ説明

① 設定・登録

発行に関する設定メニュー

② 請求書作成

画面手入力、または一括アップロード作成

③ 請求書確認

作成途中(保存中)の請求書や過去に発行した請求書を確認

④ 発行先管理

発行先の管理画面

⑤ 社員管理

貴社の社員をBtoBプラットフォーム請求書に招待することができます。



The screenshot shows the '発行TOP' (Issuance Top) page. At the top, there are tabs for '発行TOP', '受取TOP', '設定・登録' (highlighted with a red box and callout 1), 'ご利用ガイド', 'お問い合わせ', and '業界チャネル'. On the left sidebar, there are links for '請求書作成' (highlighted with a red box and callout 2), '請求書確認' (highlighted with a red box and callout 3), '発行先管理' (highlighted with a red box and callout 4), and '社員管理' (highlighted with a red box and callout 5). The main content area includes 'あなたの業務' (Your Business) with a message about missing invoices (callout 6), '請求書の状況' (Invoice Status) showing a summary table, '発行先管理' (Customer Management) with a search bar and list (callout 4), and '社員管理' (Employee Management) with a '社員を招待する' button (callout 5). On the right, there is an 'Information' section with various notices and a 'スタートガイド' (Start Guide) button (callout 7) which is currently turned off.

⑥ あなたの業務

作成・発行した請求書に対する発行先からの差戻しや質問など、残作業と件数が表示されます。

⑦ スタートガイド

操作初心者の方はまずここから。電子請求書の発行手順がわかります。

スタートガイドONの時



The 'スタートガイド' (Start Guide) page is displayed with the 'スタートガイド' button turned on. It contains a progress bar with four steps: STEP1 全体の流れ (Overall Flow), STEP2 事前準備 (Preparation), STEP3 請求書の作成・発行 (Invoice Creation/Issuance), and STEP4 請求書の確認 (Invoice Confirmation). Each step has a brief description and a link to the relevant page. At the bottom, there is a section for '使い方がよくわからないお客様' (Customers who don't understand how to use it) with a link to the 'ご利用ガイド' (User Guide).



■委託・代理店経由の物品・工事

請求書を作成・発行する

※BtoBプラットフォーム請求書から作成する方法です※

請求書を作成して発行する方法です。

- ① [発行TOP]を選択します
- ② [新規作成]を選択します



→過去に発行した請求書を基に、内容を複製して新たな請求書を作成

→特定の取引先向けとして事前に設定したテンプレートを利用し、請求書を作成

→CSVデータをアップロードして作成

③ [新規に作成]が選択されている画面です

発行TOP
受取TOP
設定・登録
ご利用ガイド
お問い合わせ
業界チャネル

請求書作成
操作ナビ
請求書を作成することができます。
発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

戻る

3
あなたの未処理(1)
作成
承認依頼中
発行済
社内システムと連携する

新規に作成
履歴から作成
テンプレートから作成
保存一覧から作成
一括アップロード作成

1 おもて作成
2 明細作成
3 確認画面
4 完了

取引先が受け取る請求書(おもて)について
保存する
明細を作成する

請求書書式設定
必須
請求書
保存一覧から選択
書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶書式の追加および変更はこちら

請求書タイトル (12文字以内)	請求書	<input type="checkbox"/> 請求書タイトルを変更する ▶タイトルを変更する場合の注意事項
請求金額タイトル (10文字以内)	請求金額	<input type="checkbox"/> 請求金額タイトルを変更する
発行先	必須 <div>保存一覧から選択</div>	
請求書番号 (20文字以内)	空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます	
件名 (40文字以内)		
入金方法	銀行振込 <div>保存一覧から選択</div>	
振込先 (10件まで登録可能)	金融機関 (111)JM銀行	支店 (111)浜松町支店
	預金種別 普通預金	口座番号 1234567
	預金者名 佐藤和夫	印刷
	<div>保存一覧から選択する</div>	
締日		入金期限
担当 ? (30文字以内)		
識別表示 (合計10文字以内) 識別表示とは？	<input checked="" type="radio"/> 顧客コード1 <div></div> 顧客コード2 <div></div> <input type="radio"/> EDI情報 <div></div>	
備考 (500文字以内)		
添付ファイル	<div>添付ファイルを選択・確認する</div>	

保存する
明細を作成する

1 おもて情報の作成

④ [請求書書式設定]を選択します

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書作成 操作ナビ 請求書を作成することができます。発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

あなたの未処理(1) 作成 承認依頼中 発行済

新規に作成 履歴から作成 テンプレートから作成 保存一覧から作成 一括アップロード作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

④ 請求書書式設定 ⑤ 請求書 ⑥ 一覧から選択

請求書書式設定 ④ ⑤ 請求書 ⑥ 一覧から選択

請求書タイトル (12文字以内) 請求書 請求書タイトルを変更する

請求金額タイトル (10文字以内) 請求金額 請求金額タイトルを変更する

発行先 ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㏀ ㏁ ㏂ ㏃ ㏄ ㏅ ㏆ ㏇ ㏈ ㏉ ㏊ ㏋ ㏌ ㏍ ㏎ ㏏ ㏐ ㏑ ㏒ ㏓ ㏔ ㏕ ㏖ ㏗ ㏘ ㏙ ㏚ ㏛ ㏜ ㏝ ㏞ ㏟ ㏠ ㏡ ㏢ ㏣ ㏤ ㏥ ㏦ ㏧ ㏨ ㏩ ㏪ ㏫ ㏬ ㏭ ㏮ ㏯ ㏰ ㏱ ㏲ ㏳ ㏴ ㏵ ㏶ ㏷ ㏸ ㏹ ㏺ ㏻ ㏼ ㏽ ㏾ ㏿ 㐀 㐁 㐂 㐃 㐄 㐅 㐆 㐇 㐈 㐉 㐊 㐋 㐌 㐍 㐎 㐏 㐐 㐑 㐒 㐓 㐔 㐕 㐖 㐗 㐘 㐙 㐚 㐛 㐜 㐝 㐞 㐟 㐠 㐡 㐢 㐣 㐤 㐥 㐦 㐧 㐨 㐩 㐪 㐫 㐬 㐭 㐮 㐯 㐰 㐱 㐲 㐳 㐴 㐵 㐶 㐷 㐸 㐹 㐺 㐻 㐼 㐽 㐾 㐿 㑀 㑁 㑂 㑃 㑄 㑅 㑆 㑇 㑈 㑉 㑊 㑋 㑌 㑍 㑎 㑏 㑐 㑑 㑒 㑓 㑔 㑕 㑖 㑗 㑘 㑙 㑚 㑛 㑜 㑝 㑞 㑟 㑠 㑡 㑢 㑣 㑤 㑥 㑦 㑧 㑨 㑩 㑪 㑫 㑬 㑭 㑮 㑯 㑰 㑱 㑲 㑳 㑴 㑵 㑶 㑷 㑸 㑹 㑺 㑻 㑼 㑽 㑾 㑿 㒀 㒁 㒂 㒃 㒄 㒅 㒆 㒇 㒈 㒉 㒊 㒋 㒌 㒍 㒎 㒏 㒐 㒑 㒒 㒓 㒔 㒕 㒖 㒗 㒘 㒙 㒚 㒛 㒜 㒝 㒞 㒟 㒠 㒡 㒢 㒣 㒤 㒥 㒦 㒧 㒨 㒩 㒪 㒫 㒬 㒭 㒮 㒯 㒰 㒱 㒲 㒳 㒴 㒵 㒶 㒷 㒸 㒹 㒺 㒻 㒼 㒽 㒾 㒿 㓀 㓁 㓂 㓃 㓄 㓅 㓆 㓇 㓈 㓉 㓊 㓋 㓌 㓍 㓎 㓏 㓐 㓑 㓒 㓓 㓔 㓕 㓖 㓗 㓘 㓙 㓚 㓛 㓜 㓝 㓞 㓟 㓠 㓡 㓢 㓣 㓤 㓥 㓦 㓧 㓨 㓩 㓪 㓫 㓬 㓭 㓮 㓯 㓰 㓱 㓲 㓳 㓴 㓵 㓶 㓷 㓸 㓹 㓺 㓻 㓼 㓽 㓾 㓿 㔀 㔁 㔂 㔃 㔄 㔅 㔆 㔇 㔈 㔉 㔊 㔋 㔌 㔍 㔎 㔏 㔐 㔑 㔒 㔓 㔔 㔕 㔖 㔗 㔘 㔙 㔚 㔛 㔜 㔝 㔞 㔟 㔠 㔡 㔢 㔣 㔤 㔥 㔦 㔧 㔨 㔩 㔪 㔫 㔬 㔭 㔮 㔯 㔰 㔱 㔲 㔳 㔴 㔵 㔶 㔷 㔸 㔹 㔺 㔻 㔼 㔽 㔾 㔿 㕀 㕁 㕂 㕃 㕄 㕅 㕆 㕇 㕈 㕉 㕊 㕋 㕌 㕍 㕎 㕏 㕐 㕑 㕒 㕓 㕔 㕕 㕖 㕗 㕘 㕙 㕚 㕛 㕜 㕝 㕞 㕟 㕠 㕡 㕢 㕣 㕤 㕥 㕦 㕧 㕨 㕩 㕪 㕫 㕬 㕭 㕮 㕯 㕰 㕱 㕲 㕳 㕴 㕵 㕶 㕷 㕸 㕹 㕺 㕻 㕼 㕽 㕾 㕿 㖀 㖁 㖂 㖃 㖄 㖅 㖆 㖇 㖈 㖉 㖊 㖋 㖌 㖍 㖎 㖏 㖐 㖑 㖒 㖓 㖔 㖕 㖖 㖗 㖘 㖙 㖚 㖛 㖜 㖝 㖞 㖟 㖠 㖡 㖢 㖣 㖤 㖥 㖦 㖧 㖨 㖩 㖪 㖫 㖬 㖭 㖮 㖯 㖰 㖱 㖲 㖳 㖴 㖵 㖶 㖷 㖸 㖹 㖺 㖻 㖼 㖽 㖾 㖿 㗀 㗁 㗂 㗃 㗄 㗅 㗆 㗇 㗈 㗉 㗊 㗋 㗌 㗍 㗎 㗏 㗐 㗑 㗒 㗓 㗔 㗕 㗖 㗗 㗘 㗙 㗚 㗛 㗜 㗝 㗞 㗟 㗠 㗡 㗢 㗣 㗤 㗥 㗦 㗧 㗨 㗩 㗪 㗫 㗬 㗭 㗮 㗯 㗰 㗱 㗲 㗳 㗴 㗵 㗶 㗷 㗸 㗹 㗺 㗻 㗼 㗽 㗾 㗿 㘀 㘁 㘂 㘃 㘄 㘅 㘆 㘇 㘈 㘉 㘊 㘋 㘌 㘍 㘎 㘏 㘐 㘑 㘒 㘓 㘔 㘕 㘖 㘗 㘘 㘙 㘚 㘛 㘜 㘝 㘞 㘟 㘠 㘡 㘢 㘣 㘤 㘥 㘦 㘧 㘨 㘩 㘪 㘫 㘬 㘭 㘮 㘯 㘰 㘱 㘲 㘳 㘴 㘵 㘶 㘷 㘸 㘹 㘺 㘻 㘼 㘽 㘾 㘿 㙀 㙁 㙂 㙃 㙄 㙅 㙆 㙇 㙈 㙉 㙊 㙋 㙌 㙍 㙎 㙏 㙐 㙑 㙒 㙓 㙔 㙕 㙖 㙗 㙘 㙙 㙚 㙛 㙜 㙝 㙞 㙟 㙠 㙡 㙢 㙣 㙤 㙥 㙦 㙧 㙨 㙩 㙪 㙫 㙬 㙭 㙮 㙯 㙰 㙱 㙲 㙳 㙴 㙵 㙶 㙷 㙸 㙹 㙺 㙻 㙼 㙽 㙾 㙿 㚀 㚁 㚂 㚃 㚄 㚅 㚆 㚇 㚈 㚉 㚊 㚋 㚌 㚍 㚎 㚏 㚐 㚑 㚒 㚓 㚔 㚕 㚖 㚗 㚘 㚙 㚚 㚛 㚜 㚝 㚞 㚟 㚠 㚡 㚢 㚣 㚤 㚥 㚦 㚧 㚨 㚩 㚪 㚫 㚬 㚭 㚮 㚯 㚰 㚱 㚲 㚳 㚴 㚵 㚶 㚷 㚸 㚹 㚺 㚻 㚼 㚽 㚾 㚿 㜀 㜁 㜂 㜃 㜄 㜅 㜆 㜇 㜈 㜉 㜊 㜋 㜌 㜍 㜎 㜏 㜐 㜑 㜒 㜓 㜔 㜕 㜖 㜗 㜘 㜙 㜚 㜛 㜜 㜝 㜞 㜟 㜠 㜡 㜢 㜣 㜤 㜥 㜦 㜧 㜨 㜩 㜪 㜫 㜬 㜭 㜮 㜯 㜰 㜱 㜲 㜳 㜴 㜵 㜶 㜷 㜸 㜹 㜺 㜻 㜼 㜽 㜾 㜿 㝀 㝁 㝂 㝃 㝄 㝅 㝆 㝇 㝈 㝉 㝊 㝋 㝌 㝍 㝎 㝏 㝐 㝑 㝒 㝓 㝔 㝕 㝖 㝗 㝘 㝙 㝚 㝛 㝜 㝝 㝞 㝟 㝠 㝡 㝢 㝣 㝤 㝥 㝦 㝧 㝨 㝩 㝪 㝫 㝬 㝭 㝮 㝯 㝰 㝱 㝲 㝳 㝴 㝵 㝶 㝷 㝸 㝹 㝺 㝻 㝼 㝽 㝾 㝿 㞀 㞁 㞂 㞃 㞄 㞅 㞆 㞇 㞈 㞉 㞊 㞋 㞌 㞍 㞎 㞏 㞐 㞑 㞒 㞓 㞔 㞕 㞖 㞗 㞘 㞙 㞚 㞛 㞜 㞝 㞞 㞟 㞠 㞡 㞢 㞣 㞤 㞥 㞦 㞧 㞨 㞩 㞪 㞫 㞬 㞭 㞮 㞯 㞰 㞱 㞲 㞳 㞴 㞵 㞶 㞷 㞸 㞹 㞺 㞻 㞼 㞽 㞾 㞿 㟀 㟁 㟂 㟃 㟄 㟅 㟆 㟇 㟈 㟉 㟊 㟋 㟌 㟍 㟎 㟏 㟐 㟑 㟒 㟓 㟔 㟕 㟖 㟗 㟘 㟙 㟚 㟛 㟜 㟝 㟞 㟟 㟠 㟡 㟢 㟣 㟤 㟥 㟦 㟧 㟨 㟩 㟪 㟫 㟬 㟭 㟮 㟯 㟰 㟱 㟲 㟳 㟴 㟵 㟶 㟷 㟸 㟹 㟺 㟻 㟼 㟽 㟾 㟿 㠀 㠁 㠂 㠃 㠄 㠅 㠆 㠇 㠈 㠉 㠊 㠋 㠌 㠍 㠎 㠏 㠐 㠑 㠒 㠓 㠔 㠕 㠖 㠗 㠘 㠙 㠚 㠛 㠜 㠝 㠞 㠟 㠠 㠡 㠢 㠣 㠤 㠥 㠦 㠧 㠨 㠩 㠪 㠫 㠬 㠭 㠮 㠯 㠰 㠱 㠲 㠳 㠴 㠵 㠶 㠷 㠸 㠹 㠺 㠻 㠼 㠽 㠾 㠿 㡀 㡁 㡂 㡃 㡄 㡅 㡆 㡇 㡈 㡉 㡊 㡋 㡌 㡍 㡎 㡏 㡐 㡑 㡒 㡓 㡔 㡕 㡖 㡗 㡘 㡙 㡚 㡛 㡜 㡝 㡞 㡟 㡠 㡡 㡢 㡣 㡤 㡥 㡦 㡧 㡨 㡩 㡪 㡫 㡬 㡭 㡮 㡯 㡰 㡱 㡲 㡳 㡴 㡵 㡶 㡷 㡸 㡹 㡺 㡻 㡼 㡽 㡾 㡿 㢀 㢁 㢂 㢃 㢄 㢅 㢆 㢇 㢈 㢉 㢊 㢋 㢌 㢍 㢎 㢏 㢐 㢑 㢒 㢓 㢔 㢕 㢖 㢗 㢘 㢙 㢚 㢛 㢜 㢝 㢞 㢟 㢠 㢡 㢢 㢣 㢤 㢥 㢦 㢧 㢨 㢩 㢪 㢫 㢬 㢭 㢮 㢯 㢰 㢱 㢲 㢳 㢴 㢵 㢶 㢷 㢸 㢹 㢺 㢻 㢼 㢽 㢾 㢿 㣀 㣁 㣂 㣃 㣄 㣅 㣆 㣇 㣈 㣉 㣊 㣋 㣌 㣍 㣎 㣏 㣐 㣑 㣒 㣓 㣔 㣕 㣖 㣗 㣘 㣙 㣚 㣛 㣜 㣝 㣞 㣟 㣠 㣡 㣢 㣣 㣤 㣥 㣦 㣧 㣨 㣩 㣪 㣫 㣬 㣭 㣮 㣯 㣰 㣱 㣲 㣳 㣴 㣵 㣶 㣷 㣸 㣹 㣺 㣻 㣼 㣽 㣾 㣿 㤀 㤁 㤂 㤃 㤄 㤅 㤆 㤇 㤈 㤉 㤊 㤋 㤌 㤍 㤎 㤏 㤐 㤑 㤒 㤓 㤔 㤕 㤖 㤗 㤘 㤙 㤚 㤛 㤜 㤝 㤞 㤟 㤠 㤡 㤢 㤣 㤤 㤥 㤦 㤧 㤨 㤩 㤪 㤫 㤬 㤭 㤮 㤯 㤰 㤱 㤲 㤳 㤴 㤵 㤶 㤷 㤸 㤹 㤺 㤻 㤼 㤽 㤾 㤿 㥀 㥁 㥂 㥃 㥄 㥅 㥆 㥇 㥈 㥉 㥊 㥋 㥌 㥍 㥎 㥏 㥐 㥑 㥒 㥓 㥔 㥕 㥖 㥗 㥘 㥙 㥚 㥛 㥜 㥝 㥞 㥟 㥠 㥡 㥢 㥣 㥤 㥥 㥦 㥧 㥨 㥩 㥪 㥫 㥬 㥭 㥮 㥯 㥰 㥱 㥲 㥳 㥴 㥵 㥶 㥷 㥸 㥹 㥺 㥻 㥼 㥽 㥾 㥿 㦀 㦁 㦂 㦃 㦄 㦅 㦆 㦇 㦈 㦉 㦊 㦋 㦌 㦍 㦎 㦏 㦐 㦑 㦒 㦓 㦔 㦕 㦖 㦗 㦘 㦙 㦚 㦛 㦜 㦝 㦞 㦟 㦠 㦡 㦢 㦣 㦤 㦥 㦦 㦧 㦨 㦩 㦪 㦫 㦬 㦭 㦮 㦯 㦰 㦱 㦲 㦳 㦴 㦵 㦶 㦷 㦸 㦹 㦺 㦻 㦼 㦽 㦾 㦿 㧀 㧁 㧂 㧃 㧄 㧅 㧆 㧇 㧈 㧉 㧊 㧋 㧌 㧍 㧎 㧏 㧐 㧑 㧒 㧓 㧔 㧕 㧖 㧗 㧘 㧙 㧚 㧛 㧜 㧝 㧞 㧟 㧠 㧡 㧢 㧣 㧤 㧥 㧦 㧧 㧨 㧩 㧪 㧫 㧬 㧭 㧮 㧯 㧰 㧱 㧲 㧳 㧴 㧵 㧶 㧷 㧸 㧹 㧺 㧻 㧼 㧽 㧾 㧿 㨀 㨁 㨂 㨃 㨄 㨅 㨆 㨇 㨈 㨉 㨊 㨋 㨌 㨍 㨎 㨏 㨐 㨑 㨒 㨓 㨔 㨕 㨖 㨗 㨘 㨙 㨚 㨛 㨜 㨝 㨞 㨟 㨠 㨡 㨢 㨣 㨤 㨥 㨦 㨧 㨨 㨩 㨪 㨫 㨬 㨭 㨮 㨯 㨰 㨱 㨲 㨳 㨴 㨵 㨶 㨷 㨸 㨹 㨺 㨻 㨼 㨽 㨾 㨿 㩀 㩁 㩂 㩃 㩄 㩅 㩆 㩇 㩈 㩉 㩊 㩋 㩌 㩍 㩎 㩏 㩐 㩑 㩒 㩓 㩔 㩕 㩖 㩗 㩘 㩙 㩚 㩛 㩜 㩝 㩞 㩟 㩠 㩡 㩢 㩣 㩤 㩥 㩦 㩧 㩨 㩩 㩪 㩫 㩬 㩭 㩮 㩯 㩰 㩱 㩲 㩳 㩴 㩵 㩶 㩷 㩸 㩹 㩺 㩻 㩼 㩽 㩾 㩿 㪀 㪁 㪂 㪃 㪄 㪅 㪆 㪇 㪈 㪉 㪊 㪋 㪌 㪍 㪎 㪏 㪐 㪑 㪒 㪓 㪔 㪕 㪖 㪗 㪘 㪙 㪚 㪛 㪜 㪝 㪞 㪟 㪠 㪡 㪢 㪣 㪤 㪥 㪦 㪧 㪨 㪩 㪪 㪫 㪬 㪭 㪮 㪯 㪰 㪱 㪲 㪳 㪴 㪵 㪶 㪷 㪸 㪹 㪺 㪻 㪼 㪽 㪾 㪿 㫀 㫁 㫂 㫃 㫄 㫅 㫆 㫇 㫈 㫉 㫊 㫋 㫌 㫍 㫎 㫏 㫐 㫑 㫒 㫓 㫔 㫕 㫖 㫗 㫘 㫙 㫚 㫛 㫜 㫝 㫞 㫟 㫠 㫡 㫢 㫣 㫤 㫥 㫦 㫧 㫨 㫩 㫪 㫫 㫬 㫭 㫮 㫯 㫰 㫱 㫲 㫳 㫴 㫵 㫶 㫷 㫸 㫹 㫺 㫻 㫼 㫽 㫾 㫿 㬀 㬁 㬂 㬃 㬄 㬅 㬆 㬇 㬈 㬉 㬊 㬋 㬌 㬍 㬎 㬏 㬐 㬑 㬒 㬓 㬔 㬕 㬖 㬗 㬘 㬙 㬚 㬛 㬜 㬝 㬞 㬟 㬠 㬡 㬢 㬣 㬤 㬥 㬦 㬧 㬨 㬩 㬪 㬫 㬬 㬭 㬮 㬯 㬰 㬱 㬲 㬳 㬴 㬵 㬶 㬷 㬸 㬹 㬺 㬻 㬼 㬽 㬾 㬿 㭀 㭁 㭂 㭃 㭄 㭅 㭆 㭇 㭈 㭉 㭊 㭋 㭌 㭍 㭎 㭏 㭐 㭑 㭒 㭓 㭔 㭕 㭖 㭗 㭘 㭙 㭚 㭛 㭜 㭝 㭞 㭟 㭠 㭡 㭢 㭣 㭤 㭥 㭦 㭧 㭨 㭩 㭪 㭫 㭬 㭭 㭮 㭯 㭰 㭱 㭲 㭳 㭴 㭵 㭶 㭷 㭸 㭹 㭺 㭻 㭼 㭽 㭾 㭿 㮀 㮁 㮂 㮃 㮄 㮅 㮆 㮇 㮈 㮉 㮊 㮋 㮌 㮍 㮎 㮏 㮐 㮑 㮒 㮓 㮔 㮕 㮖 㮗 㮘 㮙 㮚 㮛 㮜 㮝 㮞 㮟 㮠 㮡 㮢 㮣 㮤 㮥 㮦 㮧 㮨 㮩 㮪 㮫 㮬 㮭 㮮 㮯 㮰 㮱 㮲 㮳 㮴 㮵 㮶 㮷 㮸 㮹 㮺 㮻 㮼 㮽 㮾 㮿 㯀 㯁 㯂 㯃 㯄 㯅 㯆 㯇 㯈 㯉 㯊 㯋 㯌 㯍 㯎 㯏 㯐 㯑 㯒 㯓 㯔 㯕 㯖 㯗 㯘 㯙 㯚 㯛 㯜 㯝 㯞 㯟 㯠 㯡 㯢 㯣 㯤 㯥 㯦 㯧 㯨 㯩 㯪 㯫 㯬 㯭 㯮 㯯 㯰 㯱 㯲 㯳 㯴 㯵 㯶 㯷 㯸 㯹 㯺 㯻 㯼 㯽 㯾 㯿 㰀 㰁 㰂 㰃 㰄 㰅 㰆 㰇 㰈 㰉 㰊 㰋 㰌 㰍 㰎 㰏 㰐 㰑 㰒 㰓 㰔 㰕 㰖 㰗 㰘 㰙 㰚 㰛 㰜 㰝 㰞 㰟 㰠 㰡 㰢 㰣 㰤 㰥 㰦 㰧 㰨 㰩 㰪 㰫 㰬 㰭 㰮 㰯 㰰 㰱 㰲 㰳 㰴 㰵 㰶 㰷 㰸 㰹 㰺 㰻 㰼 㰽 㰾 㰿 㱀 㱁 㱂 㱃 㱄 㱅 㱆 㱇 㱈 㱉 㱊 㱋 㱌 㱍 㱎 㱏 㱐 㱑 㱒 㱓 㱔 㱕 㱖 㱗 㱘 㱙 㱚 㱛 㱜 㱝 㱞 㱟 㱠 㱡 㱢 㱣 㱤 㱥 㱦 㱧 㱨 㱩 㱪 㱫 㱬 㱭 㱮 㱯 㱰 㱱 㱲 㱳 㱴 㱵 㱶 㱷 㱸 㱹 㱺 㱻 㱼 㱽 㱾 㱿 㲀 㲁 㲂 㲃 㲄 㲅 㲆 㲇 㲈 㲉 㲊 㲋 㲌 㲍 㲎 㲏 㲐 㲑 㲒 㲓 㲔 㲕 㲖 㲗 㲘 㲙 㲚 㲛 㲜 㲝 㲞 㲟 㲠 㲡 㲢 㲣 㲤 㲥 㲦 㲧 㲨 㲩 㲪 㲫 㲬 㲭 㲮 㲯 㲰 㲱 㲲 㲳 㲴 㲵 㲶 㲷 㲸 㲹 㲺 㲻 㲼 㲽 㲾 㲿 㳀 㳁 㳂 㳃 㳄 㳅 㳆 㳇 㳈 㳉 㳊 㳋 㳌 㳍 㳎 㳏 㳐 㳑 㳒 㳓 㳔 㳕 㳖 㳗 㳘 㳙 㳚 㳛 㳜 㳝 㳞 㳟 㳠 㳡 㳢 㳣 㳤 㳥 㳦 㳧 㳨 㳩 㳪 㳫 㳬 㳭 㳮 㳯 㳰 㳱 㳲 㳳 㳴 㳵 㳶 㳷 㳸 㳹 㳺 㳻 㳼 㳽 㳾 㳿 㴀 㴁 㴂 㴃 㴄 㴅 㴆 㴇 㴈 㴉 㴊 㴋 㴌 㴍 㴎 㴏 㴐 㴑 㴒 㴓 㴔 㴕 㴖 㴗 㴘 㴙 㴚 㴛 㴜 㴝 㴞 㴟 㴠 㴡 㴢 㴣 㴤 㴥 㴦 㴧 㴨 㴩 㴪 㴫 㴬 㴭 㴮 㴯 㴰 㴱 㴲 㴳 㴴 㴵 㴶 㴷 㴸 㴹 㴺 㴻 㴼 㴽 㴾 㴿 㵀 㵁 㵂 㵃 㵄 㵅 㵆 㵇 㵈 㵉 㵊 㵋 㵌 㵍 㵎 㵏 㵐 㵑 㵒 㵓 㵔 㵕 㵖 㵗 㵘 㵙 㵚 㵛 㵜 㵝 㵞 㵟 㵠 㵡 㵢 㵣 㵤 㵥 㵦 㵧 㵨 㵩 㵪 㵫 㵬 㵭 㵮 㵯 㵰 㵱 㵲 㵳 㵴 㵵 㵶 㵷 㵸 㵹 㵺 㵻 㵼 㵽 㵾 㵿 㶀 㶁 㶂 㶃 㶄 㶅 㶆 㶇 㶈 㶉 㶊 㶋 㶌 㶍 㶎 㶏 㶐 㶑 㶒 㶓 㶔 㶕 㶖 㶗 㶘 㶙 㶚 㶛 㶜 㶝 㶞 㶟 㶠 㶡 㶢 㶣 㶤 㶥 㶦 㶧 㶨 㶩 㶪 㶫 㶬 㶭 㶮 㶯 㶰 㶱 㶲 㶳 㶴 㶵 㶶 㶷 㶸 㶹 㶺 㶻 㶼 㶽 㶾 㶿 㷀 㷁 㷂 㷃 㷄 㷅 㷆 㷇 㷈 㷉 㷊 㷋 㷌 㷍 㷎 㷏 㷐 㷑 㷒 㷓 㷔 㷕 㷖 㷗 㷘 㷙 㷚 㷛 㷜 㷝 㷞 㷟 㷠 㷡 㷢 㷣 㷤 㷥 㷦 㷧 㷨 㷩 㷪 㷫 㷬 㷭 㷮 㷯 㷰 㷱 㷲 㷳 㷴 㷵 㷶 㷷 㷸 㷹 㷺 㷻 㷼 㷽 㷾 㷿 㸀 㸁 㸂 㸃 㸄 㸅 㸆 㸇 㸈 㸉 㸊 㸋 㸌 㸍 㸎 㸏 㸐 㸑 㸒 㸓 㸔 㸕 㸖 㸗 㸘 㸙 㸚 㸛 㸜 㸝 㸞 㸟 㸠 㸡 㸢 㸣 㸤 㸥 㸦 㸧 㸨 㸩 㸪 㸫 㸬 㸭 㸮 㸯 㸰 㸱 㸲 㸳 㸴 㸵 㸶 㸷 㸸 㸹 㸺 㸻 㸼 㸽 㸾 㸿 㹀 㹁 㹂 㹃 㹄 㹅 㹆 㹇 㹈 㹉 㹊 㹋 㹌 㹍 㹎 㹏 㹐 㹑 㹒 㹓 㹔 㹕 㹖 㹗 㹘 㹙 㹚 㹛 㹜 㹝 㹞 㹟 㹠 㹡 㹢 㹣 㹤 㹥 㹦 㹧 㹨 㹩 㹪 㹫 㹬 㹭 㹮 㹯 㹰 㹱 㹲 㹳 㹴 㹵 㹶 㹷 㹸 㹹 㹺 㹻 㹼 㹽 㹾 㹿 㺀 㺁 㺂 㺃 㺄 㺅 㺆 㺇 㺈 㺉 㺊 㺋 㺌 㺍 㺎 㺏 㺐 㺑 㺒 㺓 㺔 㺕 㺖 㺗 㺘 㺙 㺚 㺛 㺜 㺝 㺞 㺟 㺠 㺡 㺢 㺣 㺤 㺥 㺦 㺧 㺨 㺩 㺪 㺫 㺬 㺭 㺮 㺯 㺰 㺱 㺲 㺳 㺴 㺵 㺶 㺷 㺸 㺹 㺺 㺻 㺼 㺽 㺾 㺿 㻀 㻁 㻂 㻃 㻄 㻅 㻆 㻇 㻈 㻉 㻊 㻋 㻌 㻍 㻎 㻏 㻐 㻑 㻒 㻓 㻔 㻕 㻖 㻗 㻘 㻙 㻚 㻛 㻜 㻝 㻞 㻟 㻠 㻡 㻢 㻣 㻤 㻥 㻦 㻧 㻨 㻩 㻪 㻫 㻬 㻭 㻮 㻯 㻰 㻱 㻲 㻳 㻴 㻵 㻶 㻷 㻸 㻹 㻺 㻻 㻼 㻽 㻾 㻿 㼀 㼁 㼂 㼃 㼄 㼅 㼆 㼇 㼈 㼉 㼊 㼋 㼌 㼍 㼎 㼏 㼐 㼑 㼒 㼓 㼔 㼕 㼖 㼗 㼘 㼙 㼚 㼛 㼜 㼝 㼞 㼟 㼠 㼡 㼢 㼣 㼤 㼥 㼦 㼧 㼨 㼩 㼪 㼫 㼬 㼭 㼮 㼯 㼰 㼱 㼲 㼳 㼴 㼵 㼶 㼷 㼸 㼹 㼺 㼻 㼼 㼽 㼾 㼿 㽀 㽁 㽂 㽃 㽄 㽅 㽆 㽇 㽈 㽉 㽊 㽋 㽌 㽍 㽎 㽏 㽐 㽑 㽒 㽓 㽔 㽕 㽖 㽗 㽘 㽙 㽚 㽛 㽜 㽝 㽞 㽟 㽠 㽡 㽢 㽣 㽤 㽥 㽦 㽧 㽨 㽩 㽪 㽫 㽬 㽭 㽮 㽯 㽰 㽱 㽲 㽳 㽴 㽵 㽶 㽷 㽸

1 おもて情報の作成

前頁に続いて、請求書情報の入力を行います。

- ⑧ 「請求元」を選択 ※本社・支店登録した事業者様限定
- ⑨ 「件名」を入力
- ⑩ 「入金方法」を選択 ※銀行振込を選択してください
- ⑪ 「振込先」を確認・選択
- ⑫ 備考欄に必須事項をご入力ください
- ⑬ 「明細を作成する」を選択して、明細画面を表示します

備考に下記の必須項目の記入をお願いいたします。

- ・請求書の宛先部署
- ※一般会計に関する取引においては、所属課(〇〇課)を入力してください。
- ※高森町水道事業会計/高森町公共下水道事業会計/高森町農業集落排水事業会計に関する取引においては、本請求書に該当する上記事業名を入力してください。
- ・発行責任者の氏名・役職・連絡先
- ・担当者の氏名・役職・連絡先

- ①業務・納入箇所
- ②履行期間
- ③契約金額
- ④契約年月日
- ⑤完了年月日
- ※工事は①工事箇所②工期③請負金額④⑤は同様に入力

⑬ 請求書以外の添付機能

請求書関連文書は従来と同じ方法で提出をお願いいたします。

※従来の方法で提出した関連帳票を電子請求書に添付して発行いただくことは可能です。

あなたの未処理(6) 作成 承認依頼中 発行済

▼ 新規に作成 ▶ 履歴から作成 ▶ テンプレートから作成 ▶ 保存一覧から作成 ▶ 一括アップロード作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 承認選択 > 4 確認画面 > 5 完了

② 取引先が受け取る請求書(おもて)について 保存する 14 明細を作成する

請求書書式設定 自治体名 (フリーフォーマット) 消費税総額単位 一覧から選択

請求書タイトル (12文字以内) 請求書 ☐ 請求書タイトルを変更する ▶ タイトルを変更する場合の注意事項

請求金額タイトル (10文字以内) 請求金額 ☐ 請求金額タイトルを変更する

請求元 ⑧ 〒105-0022 東京都港区海岸1-2-3 インフォーマート株式会社 ※請求元※ 本社・支店登録をした事業者様のみに表示されます TEL: 03-5776-1145 一覧から選択

発行先 333333 A自治体(総合政策課) 総合政策課 担当者 一覧から選択 発行先から登録されている既定の書式に変更しました。

請求書番号 (20文字以内) 空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます

件名 (40文字以内) ⑨

入金方法 ⑩ 銀行振込 一覧から選択

振込先 (10件まで登録可能) ⑪ 金融機関 支店 預金種別 □座番号 預金者名 ⑪ (0001)三井住友銀行 (001)浜松町支店 普通預金 1234567 三井住友銀行 削除

振込先を選択する

入金期限

担当者 (30文字以内)

識別表示 (合計20文字以内) 顧客コード1 顧客コード2 ⑫ ○ ED情報

備考 (300文字以内) ⑫

添付ファイル ⑬ 添付ファイルを選択・確認する

2 明細情報の作成

前頁に続いて明細を作成します。

- 15 「明細」を入力 ※明細を2行作成したサンプル画面です。
- 16 「明細を追加する」を選択して、明細行を追加できます。
- 17 「税区分」「税率」を選択します。
- 18 明細を入力すると「今回請求金額」が自動計算されます。
- 19 「発行開始日時」を指定します。
- 20 「発行予約する」で発行準備完了します。

20
発行開始日時 2023/07/22 17:10
発行予約する

【請求書の取り消しや削除について】

- 発行予約前であれば、取消可能です。
- 取引先が「未開封」の場合も取消可能です。
- 取引先が「開封」の場合は、差戻依頼が可能です

発行TOP
受取TOP
設定・登録
ご利用ガイド
お問い合わせ
業界チャネル

請求書作成
操作ナビ
請求書を作成することができます。
作成した請求書は発行承認依頼を行い、承認後に発行が実行されます。

1 おもて作成
2 明細作成
3 承認選択
4 確認画面
5 完了

取引先が受け取る請求書(明細)について

発行先コード 333333 発行先 A自治体総合政策課担当課 (総合政策課) 総合政策課 担当

消費税計算 課税単位: 請求総額 小数点以下処理 切捨て

おもて情報を訂正する

件数: 2件 < 前へ 1 次へ > 表示数 100

明細を追加する 合計対象外にする 合計対象外を解除する 明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
2023/10/09	商品コード	1000	10	個	10000		
明細番号	物品A	部門コード	部門名	備考			
税区分: 課税	税率: 10%						
2023/10/09	商品コード	180	100	個	18000		
明細番号	物品B	部門コード	部門名	備考			
税区分: 課税	税率: 10%						

明細を追加する

件数: 2件 < 前へ 1 次へ >

請求金額 30,800

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				28000	2800	30800

10%対象(税抜)	消費税額	請求金額(税込)
28000	2800	30800

8%対象(軽減税率 税抜)	消費税額	請求金額(税込)

8%対象(税抜)	消費税額	請求金額(税込)

19 発行開始日時 2023/07/22 17 時 10 分 発行予約へ

参考 テンプレート設定

よく使う請求書の項目をテンプレートとして登録し、請求書作成時に使用できます。毎回同じ内容の請求書を作成する際の手間を省くことができます。テンプレートの作成方法です。

- 1 発行TOPから「設定・登録」をクリック
- 2 「請求書テンプレート一覧」をクリック
- 3 「テンプレートを新規登録する」をクリック
- 4 おもて情報を入力し、5「明細情報を作成する」をクリック

発行TOPから「設定・登録」をクリックします。



【発行設定】の【請求書テンプレート一覧】をクリックします。



【テンプレートを新規登録する】をクリックします。



テンプレート名・請求書書式設定と、その他の必要な項目を入力し、【明細を作成する】をクリックします。



【作成済の請求書をテンプレートにすることもできます。】

- 6 明細情報を入力します。
- 7 「登録する」をクリックして完了です。

明細項目を入力し、【確認画面へ】をクリックします。



【登録する】をクリックするとテンプレート登録が完了します。



参考 一括アップロードで請求書を作成する方法

「一括アップロード」とは、CSVデータをアップロードすることで請求書をまとめて作成できる機能です。

※無料範囲で作成可能な上限は、10通／月間まで作成できます。



【アップロード作成に関するお問合せ】

- ①ご利用ガイドで確認する場合
マニュアル ➡ 「一括アップロードで請求書を作成して発行する」をご確認ください。
- ②不明な点がございましたら「問合せフォームはこちら」からお問合せも可能です。



●<CSVファイルに入力して作成する>



●<販売管理システムと連携して自動発行>





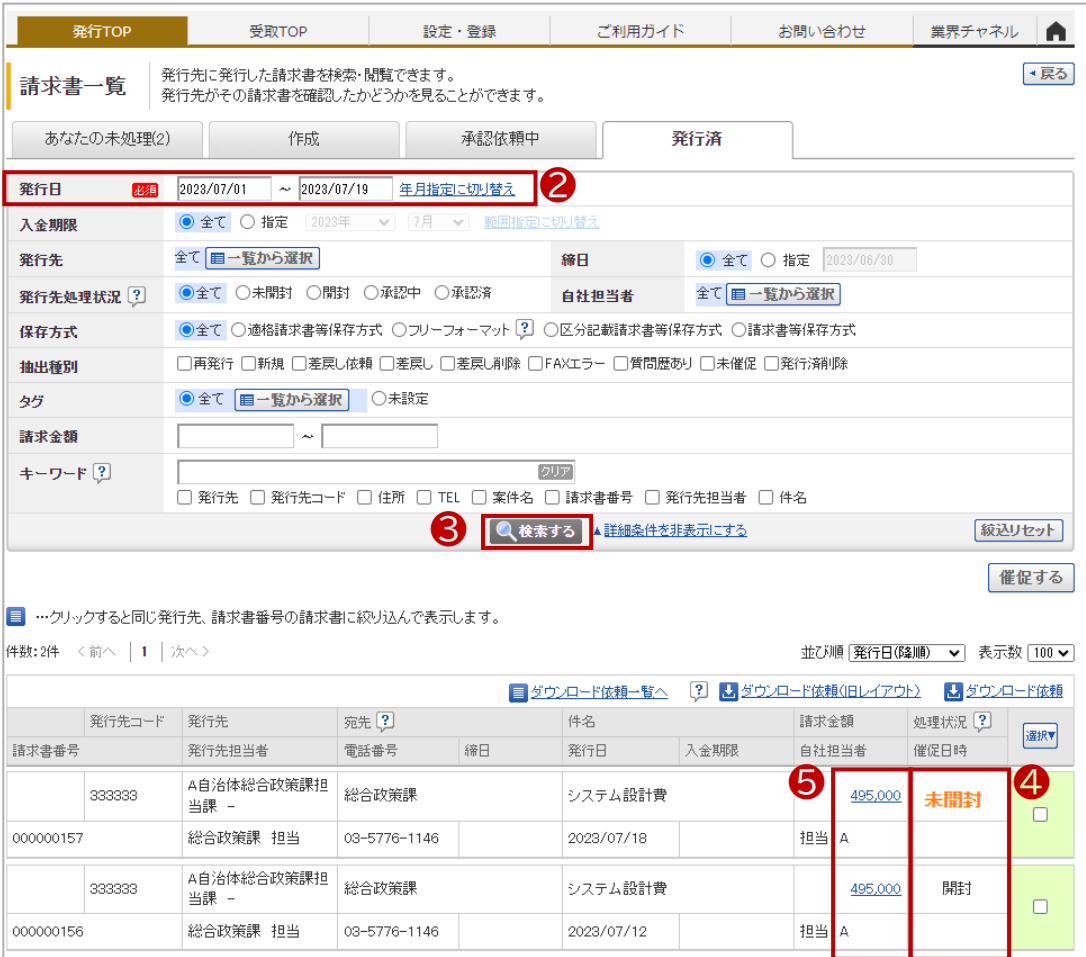
■委託・代理店経由の物品・工事

1. 発行済み請求書の検索・確認(10年保管)
 2. 発行取消・差戻依頼
-

1 請求書の検索・確認

過去の請求書を確認、また送付先の請求書開封状況も確認できます。

- ① 「発行済一覧」を選択
- ② 「発行日」の期間を指定
- ③ 「検索する」を選択
- ④ 発行先の確認状況のステータス
 - 「未開封」請求書を確認していない状態
 - 「開 封」請求書の内容を確認した状態
- ⑤ 確認したい請求書の「金額」を選択し、請求内容を確認します。



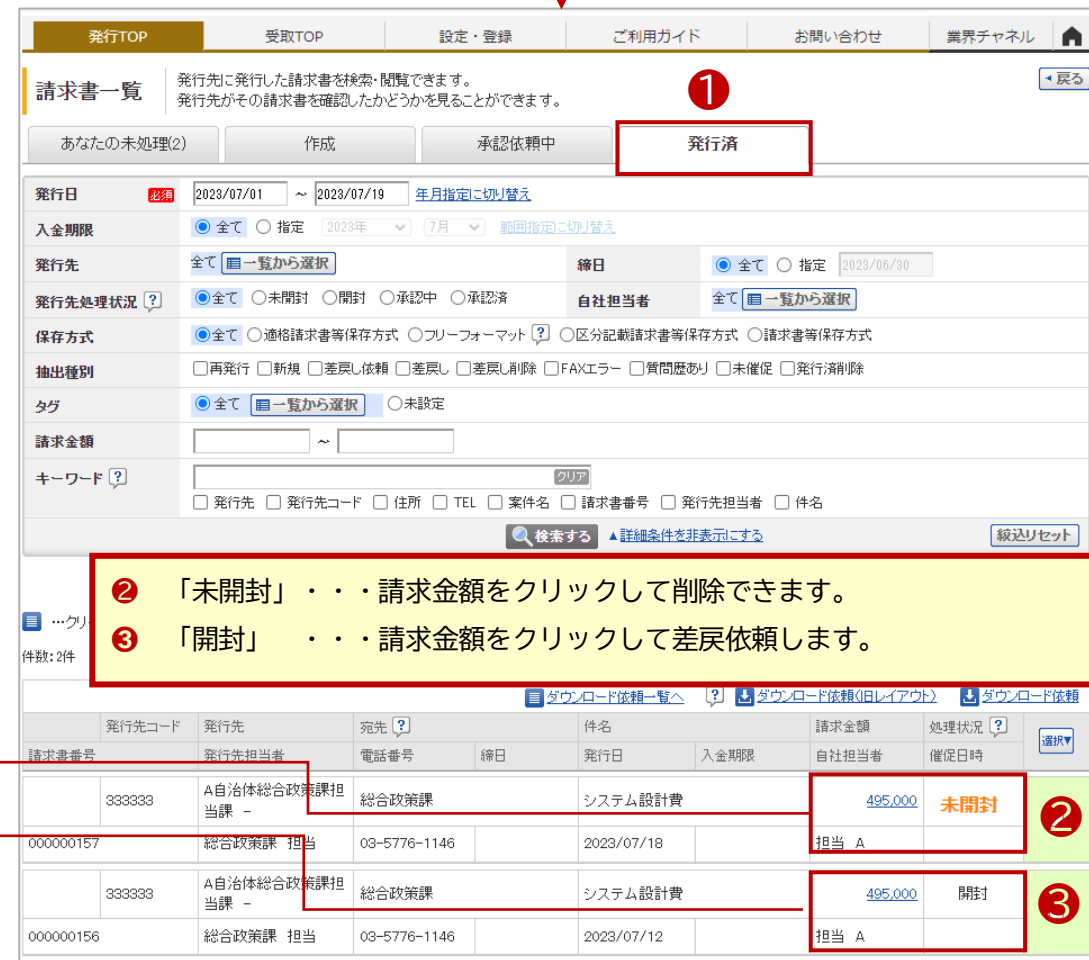
発行先コード	発行先	宛先	件名	発行日	入金期限	請求金額	処理状況
333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課	システム設計費	2023/07/18	担当 A	495,000	未開封
000000157	総合政策課 担当	03-5776-1146					
333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課	システム設計費	2023/07/12	担当 A	495,000	開封
000000156	総合政策課 担当	03-5776-1146					

2 発行済みの請求書を取消しする

発行した請求書は、発行先の処理状況により「削除」「差戻依頼」ができます。

① 「発行済一覧」 クリック







■委託・代理店経由の物品・工事

高森町から差戻された請求書の再発行

1 差戻された請求書の確認と再発行

町から請求書の差戻があった場合、メール通知とあなたの業務に差戻された請求書が届きます。

- ① 「差し戻された請求書が〇件あります。」をクリックします。
- ② 金額をクリックして請求書を確認します。



発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

【必ずお読みください】インボイス制度対応に伴う機能変更のご注意 (4月26日リリース)

有料会員限定 3,000人以上が参加するコミュニティサイト！電子化率UPや法対応のコンテンツも掲載中！初めての方／IDをお持ちの方

あなたの業務

スタートガイド OFF ON

通知書管理

受信済一覧

請求書作成

新規作成

一括アップロード

保存中一覧

あなたの未処理(3)

作成 承認依頼中 発行済

発行承認(2)

あなたの未処理(1)

受取日 2023/06/01 ~ 2023/07/19 月次指定に切り替え

入金期限 全て 確定 2023/07/19 締日 全て 確定 2023/07/19

発行先 全て 一括から選択 輸出税別 経費取済 承認依頼 差戻 質問あり FAV差戻あり

タグ 全て 一括から選択 未決定

キーワード 発行先 住所 TEL 案件名 請求書番号

検索する 紐付けを注文履歴で見る 紐付けリセット

件数: 1件 < 前へ 1 / 1 次へ >

並び順 (受取日(降順)) 表示数 (10)

受取日	発行日	アップロード	総件数	総額(円)	質問	実行に確認
2023/07/19	2023/07/18		1	495,000		

- ③ 差戻理由を確認します。
- ④ 「再依頼」を選択して、修正後に再発行します。



発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書案件詳細 請求書案件の詳細を表示します。案件は、一括アップロードごと、または個別作成ごとにまとめた請求書の集まりです。

1 A自治体総合政策課担当課 - 総合政策課 担当 さんからのメッセージ

請求書 商品名が異なります。再発行をお願いします。

削除 再依頼

案件詳細 履歴・質問

依頼元担当者 総合政策課 担当 処理担当者 担当 A

ファイル添付に関するご注意

一括ファイル添付

案件名 A自治体総合政策課担当課 - 20230714102412

総件数 1件 注目アイコン

総額 495,000 アップロード

キーワード クリア 発行先 発行先コード 住所 TEL 請求書番号 件名 検索する 紐付けリセット

件数: 1件 < 前へ 1 / 1 次へ >

並び順 (行番号(降順)) 表示数 (20)

ファイルを選択 選択されていません 選択した請求書に添付する

行番号	発行先コード	発行先	宛先	件名	請求金額	個別添付ファイル	選択
請求書番号	発行先担当者	締日	自社担当者				
333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課		システム設計費	495,000	残容量: 20MB	
000000157	総合政策課 担当		担当 A				

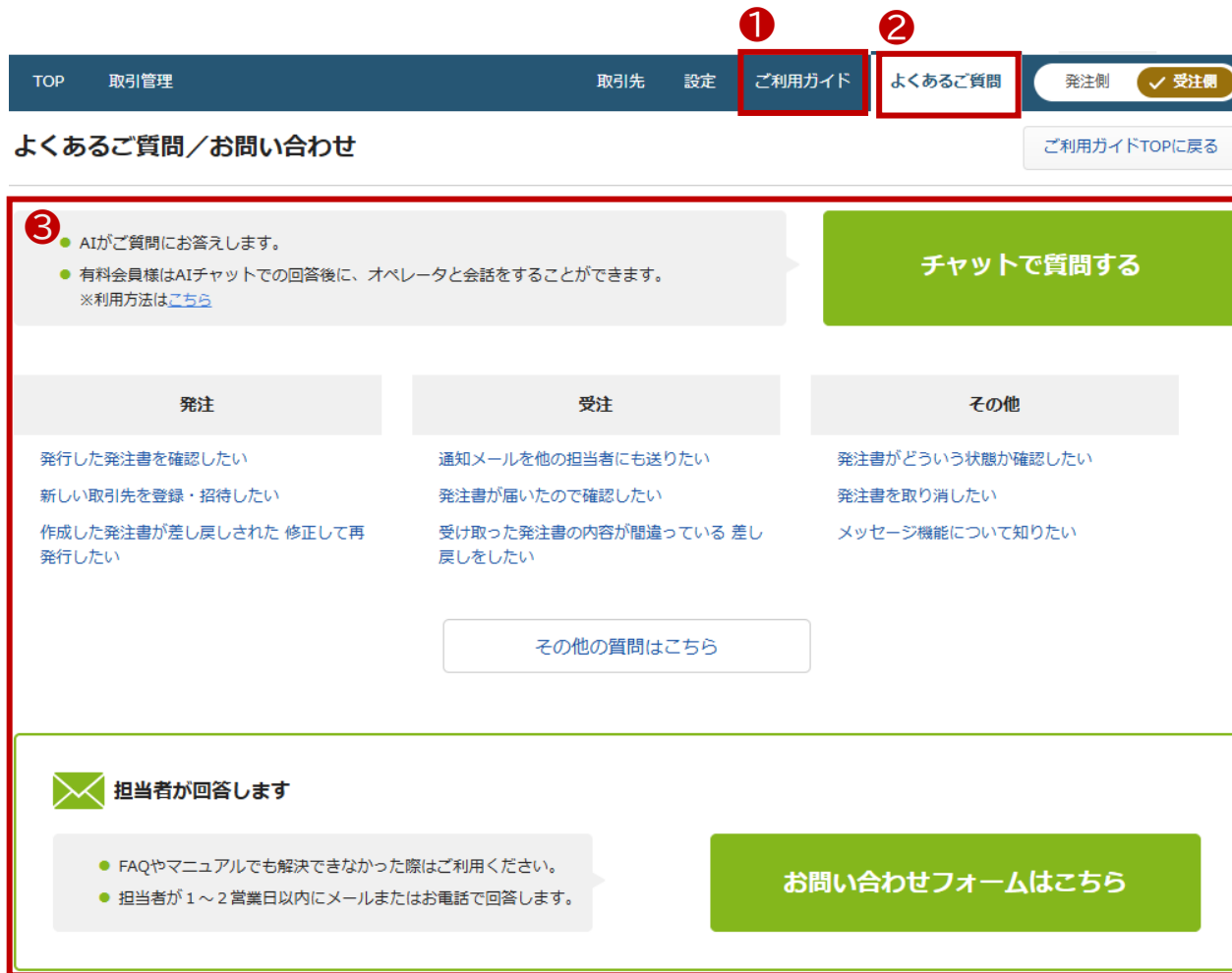


■物品・委託

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法)

BtoBプラットフォーム TRADE

1 BtoBプラットフォームTRADEに関するお問い合わせ



The screenshot shows the user interface of the BtoB platform. At the top, a navigation bar contains links: TOP, 取引管理, 取引先, 設定, ご利用ガイド (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), よくあるご質問 (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), 発注側, and 受注側. Below the navigation bar, the page title is 'よくあるご質問／お問い合わせ'. On the right, there is a link 'ご利用ガイドTOPに戻る'. The main content area is divided into two sections. The top section, highlighted with a red box and a red circle with the number 3, contains information about AI chat support and a green button labeled 'チャットで質問する'. The bottom section contains three columns of questions categorized under '発注', '受注', and 'その他'. Below these columns is a button labeled 'その他の質問はこちら'. At the bottom of the page, there is a section titled '担当者が回答します' with a green button labeled 'お問い合わせフォームはこちら'.

① [ご利用ガイド]を選択⇒各操作マニュアルを確認できます。

② [よくある質問]を選択
⇒[チャットで質問][お問い合わせフォーム]からお問い合わせください。

③ AIがご質問にお答えします。
● 有料会員様はAIチャットでの回答後に、オペレータと会話することができます。
※利用方法は[こちら](#)

チャットで質問する

発注	受注	その他
発行した発注書を確認したい	通知メールを他の担当者にも送りたい	発注書がどういう状態か確認したい
新しい取引先を登録・招待したい	発注書が届いたので確認したい	発注書を取り消したい
作成した発注書が差し戻された 修正して再発行したい	受け取った発注書の内容が間違っている 差し戻しをしたい	メッセージ機能について知りたい

その他の質問はこちら

担当者が回答します

● FAQやマニュアルでも解決できなかった際はご利用ください。
● 担当者が1～2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

お問い合わせフォームはこちら



■委託・代理店経由の物品・工事

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法)

BtoBプラットフォーム 請求書

1 BtoBプラットフォーム請求書 操作に関するお問合せ

プラットフォーム請求書の操作に関する問合せ

■マニュアル確認

① [ご利用ガイド]を選択⇒各操作マニュアルを確認できます。

■よくある質問の確認

② [お問合せ]を選択

③ [その他の質問はこちら]からキーワード検索が可能です

■上記で解決できない場合

④ [チャットで質問する]から問い合わせも可能




③ その他の質問はこちら

1 高森町へのお問合せ

●電子請求書の運用に関するお問合せ

担当部署	高森町 総務課 財務係
TEL	0265-35-9402

2 (運営会社)㈱インフォーマートへのお問合せ

●BtoBプラットフォームの初期設定・操作のお問合せ

担当部署	株式会社インフォーマート
TEL	■お電話でのお問い合わせは 「0120-982-153」へお問い合わせ ください。 平日(土・日・祝日を除く) 10:00~12:00、13:00~17:00