

高森町 電子商取引サービス 操作マニュアル

～BtoBプラットフォームTRADE/請求書～
〈事業者様向け〉

1 はじめに

●【共通操作】

BtoBプラットフォームTRADE/請求書

ログイン方法 3

2 BtoBプラットフォーム TRADE

●【基本操作】

TOPページ説明 5

汎用マニュアルの確認方法 9

●【帳票の作成】-物品・委託-

発注書・発注請書を確認・PDF保存する 12

納品書を発行する・PDF保存する 18

請求書を作成・発行する 22

発行した請求書を確認・PDF印刷する 25

高森町から差戻された各帳票を修正し、再発行する 32

3 BtoBプラットフォーム 請求書

●【基本操作】-委託・代理店経由の物品・工事-

TOPページ説明 37

●【帳票の作成】-委託・代理店経由の物品・工事-

請求書を作成・発行する 39

発行済の請求書の検索・確認・発行取消・差戻 46

高森町から差戻された請求書の再発行 49

4 マニュアル・問い合わせ方法

● TRADE

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法) 51

● 請求書

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法) 53



【共通操作】 BtoBプラットフォームTRADE/請求書

ログイン方法

■ BtoBプラットフォームにログインする

1 ログイン方法

- ① インターネットに接続します。
検索ワード「BtoBプラットフォーム ログイン」で検索します。
- ② 下記ログインをクリックします(<https://www.infomart.co.jp/>)



ログイン | BtoBプラットフォームのインフォマート

ログイン ID: joho.koji@infomart.co.jp
パスワード:
30日間ログイン状態を保持
ログイン

- ③ ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力して、
[ログイン]をクリックします。



ログイン ID: joho.koji@infomart.co.jp
パスワード:
30日間ログイン状態を保持
ログイン

- ④ TOPページを表示します。アカウント名が表示されていることを確認します。

<TOPページ画面サンプル>



- ⑤ 利用するサービス(TRADE・請求書)をクリックします。



■物品・委託

BtoBプラットフォームTRADE

TOPページ説明

1 TOPページの説明



The screenshot shows the BtoB Platform TOP page. The main navigation bar includes 'TOP', '取引管理', '取引先', '設定', 'ご利用ガイド' (highlighted with a red box), 'よくあるご質問', '発注側' (highlighted with a red box), and '受注側' (highlighted with a red box). The '受注側' button has a red arrow pointing to it from the right. The top right corner features a '事業者様名' input field, a house icon, a question mark icon, and a refresh icon. The left sidebar has a 'TOP' button (1), a '文書を作成' button (2), a '取引一覧' button (3), a '文書一覧' button (4), a 'タスク' section with '差し戻し', '未確認', and '未承認' buttons (5), and a '管理' section for 'ダウンロードファイル管理'.

No	区分	ラベル	説明
①	TOP		ログイン後、最初に表示する画面
②	文書を作成		見積依頼書・発注書・請求書の作成
③	取引一覧	進行中の取引	進行中(取引終了していない)取引一覧
		完了した取引	取引終了・取消済・辞退取引一覧を表示
④	文書一覧		各取引文書一覧
⑤	タスク	差戻しの文書	差戻しされた文書を表示
		未確認の文書	取引終了した文書を表示
		未承認の文書	未承認の文書を表示
		下書きの文書	一時保存した文書の一覧を表示
⑥	総合TOP		総合TOPページに遷移します
⑦	ご利用ガイド		マニュアルやよくある質問のページに遷移します

1

TOPページの説明

TOP

取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 ✓ 受注側

8 ようこそ 事業者様名 さん 受注側に切り替え

10/7 リリース情報 更新のお知らせ
10/6 2025年10月2日に発生したAPI通信等が不安定となる障害に関するご報告

9 やること

差し戻し 5件 の差し戻された文書があります。
未承認 9件 の承認依頼があります。
未確認 6件 の通知があります。

設定・登録 10

受注企業向け セットアップガイド&マニュアル
権限管理
社員管理
メール受信設定

11 よくある質問 セルフチェック 12 他プラットフォーム設定

よくある 問を検索する
キーワード 検索

FAQ
まず何をすればいいか?
請求書を作成したい
担当者を変更したい
「インボイス非対応」の表示について



No	区分	ラベル	説明
8	お知らせ		機能バージョンアップなどインフォマートからのお知らせ
9	やること		対応が必要な文書の確認
10	マニュアル		本マニュアルとは別の汎用マニュアルを確認
11	よくある質問		よくある質問の検索
12	他プラットフォーム設定	請求書 契約書	BtoBPF請求書の画面の主要な機能の入り口 BtoBPF契約書の画面の主要な機能の入り口

よくある質問 セルフチェック 他プラットフォーム設定

BtoB プラットフォーム 請求書 BtoB プラットフォーム 契約書

発行TOP
発行先一覧
請求書書式設定
振込先口座一覧
招待受信一覧

契約書一覧
契約名義人管理
招待受信一覧

共通設定
会社概要変更
プロフィール設定
社員管理
権限管理
メール受信設定



1

案件ごとの取引管理画面

トップページから「取引管理」をクリックすると、[進行中]と[完了]の取引一覧画面に遷移し、案件ごとの取引状況を確認できます。



取引開始日	文書ステータス	取引先	取引名称	自社担当者	金額	進行状況	更新日時	操作
2025/09/22	請求書 発行済	高森町 町長 ○○課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000		2025/09/22 22:53	...
2025/09/19	納品書 承認済	高森町 町長 ○○課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000		2025/09/19 13:58	...
2025/09/17	請求書 差戻	高森町 町長 ○○課	物品購入	事業者様 担当者	¥341,000		2025/09/18 14:22	...
2025/09/17	請求書 発行済	高森町 町長 ○○課	物品購入	事業者様 担当者	¥341,000		2025/09/17 20:07	...

- ①「取引管理」をクリックすると、進行中の一覧画面に遷移し、各所属ごと>案件ごとの取引状況を確認できます。
- ②文書の種類と状態(ステータス)を表示。
発行済の文書がどのような状態か一覧で確認できます。
- ③案件ごとの進行状況を表示。
取引の進行状況が一覧画面で確認できます。
- ④案件ごとの行をクリックすると詳細画面が展開します。



■物品・委託

BtoBプラットフォームTRADE

汎用マニュアルの確認方法

□ 汎用マニュアルの確認方法

1 汎用マニュアルの確認方法

- ① ログイン後のTRADE TOP画面の「ご利用ガイド」を選択し、「マニュアル」を選択します。



TRADE TOP画面の「ご利用ガイド」を選択し、「マニュアル」を選択します。

① 「ご利用ガイド」を選択する。② 「マニュアル」を選択する。

「受注側に切り替え」ボタンをクリックすると、画面が切り替わります。

「ご利用ガイド」画面では、「マニュアル」ボタンが赤枠で囲まれています。

- ② 受注を押すと下にスクロールされるので確認したい内容をクリックします。



受注を押すと下にスクロールされるので確認したい内容をクリックします。

② 「受注」ボタンをクリックする。

受注画面では、「受注」ボタンが赤枠で囲まれています。

受注画面からスクロールすると、様々な機能がリスト化されています。

□ 汎用マニュアルの確認方法

2

汎用マニュアルの使い方例

- BtoBプラットフォーム TRADEのTOP画面の詳細を調べたい場合
- ① 「サービスの概要」についてを選択



- ② 「TOPページと各画面について」を選択



- TOP画面の配置や各アイコンの説明を確認できます。

infomart サポートサイト

例) プラットフォームID 検索

BtoB プラットフォーム TRADE 受注

トップページ > BtoB プラットフォームTRADE > 受注 > はじめての方に > サービスの概要 > TOPページと各画面について

TOPページと各画面について

更新日 2025.03.26 ページを印刷

目次

- TOPページ
- TOPページ：グローバルナビとグローバルヘッダー
- TOPページ：中央部
- TOPページ：サイドメニュー
- 取引管理：進行中一覧
- 取引管理：進行中の検索条件
- 検索条件の登録方法
- ご利用ガイド（操作マニュアル）

TOPページ

TOPページは、ログイン後に最初に表示されるページです。サイドメニューによる取引操作の入り口や、主要な設定・情報を集約しています。グローバルヘッダー、グローバルナビ、サイドメニューで構成され、中央部にはメッセージややるべき操作が表示されます。



③ 画像を拡大 TOP



■物品・委託

- ・発注書を確認・PDF保存する
- ・発注請書を発行・PDF保存する

■ 発注書を確認する

1

発注書を確認する

- ① 高森町が発注書を作成・電子発行するとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先 メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp	
件名	高森町 町長 ○○課様 より	発注書が届きました。
	事業者様	様
	高森町 町長 ○○課様 より	発注書が届きました。
	内容を確認し、発注請けを行ってください。	
① メッセージ	<p>▼内容を確認する https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/purchase/4082024</p> <p>※操作は、マニュアルにてご確認ください https://guide.infomart.co.jp/trade/</p> <p>■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。</p> <p>(C) Infomart Corporation</p>	

- ② 発注書の詳細を確認ができます。

※差出人(発注者)の担当者名は発注所属ではありません。
宛先部署が高森町の発注所属ですのでご注意ください。

TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 ✓ 受注側

◀ 戻る 添付ファイル一覧 メッセージ

取引概要 見崩依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請書 納品書 稼働書 請求書 明細訂正

作成日時 2025/10/16 15:34 作成者 【お客様テスト用】 ○○課

発注番号 : 0000000032 合計(税込) ¥ 165,000

TRADEマニュアル用 未承認 開封済み

発注書

発注内容 プレビュー

差出人(発注者)
差出名 ○○市 ○○町長
担当者名 【お客様テスト用】 ○○課
メールアドレス marusankakushikaku-123@testuser.co.jp

※ご注意ください※
差出人の担当者名は、
発注所属ではありません。

宛先 事業者様

下にスクロールしてください

基本項目

発注番号 0000000032 金額 ¥ 150,000
文書番号 0001 消費税額 ¥ 15,000 (10% ¥ 15,000 / 軽減8% ¥ 0)

CSVダウンロード PDF印刷 □ 連絡ファイルも印刷する その他の操作 差し戻し 発注請け

請求書連携項目
負担No. テスト番号
宛先部署 総務部

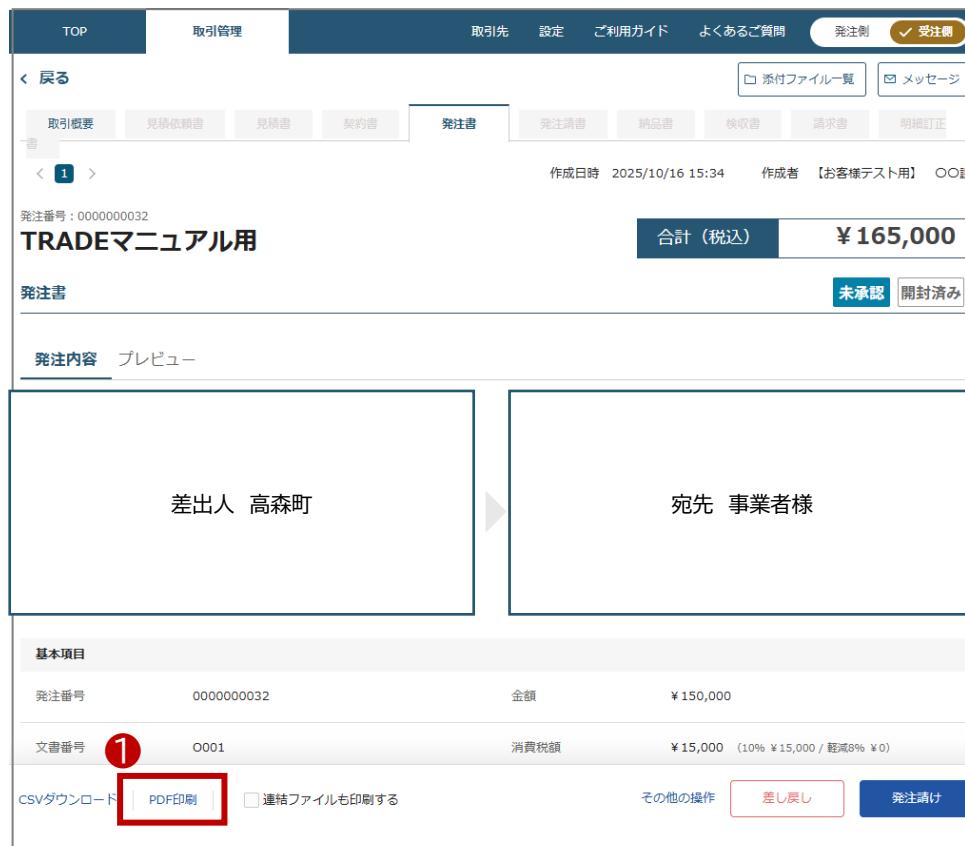
宛先部署が
高森町の発注所属です。

■ 発注書を印刷する

2

発注書をPDF保存する

- ① 発注書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると保存ができます。

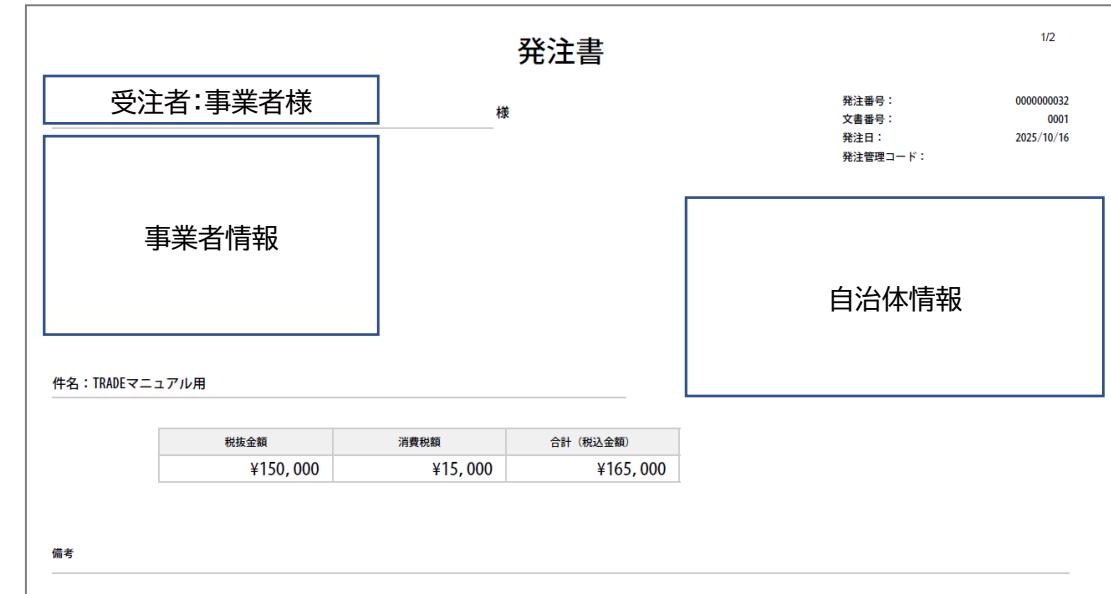


TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 ✓受注側
□添付ファイル一覧 メッセージ
戻る 取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請書 納品書 検収書 請求書 明細訂正
1 作成日時 2025/10/16 15:34 作成者 【お客様テスト用】 ○○課
発注番号: 000000032
TRADEマニュアル用
発注書
発注内容 プレビュー
差出人 高森町
宛先 事業者様
基本項目
発注番号 000000032 金額 ¥150,000
文書番号 1 0001 消費税額 ¥15,000 (10% ¥15,000 / 税率8% ¥0)
CSVダウンロード PDF印刷 連絡ファイルも印刷する その他操作 差し戻し 発注請け

参考

発注書 イメージ

※1ページ目



発注書
受注者:事業者様
事業者情報
自治体情報
件名: TRADEマニュアル用
税抜金額 消費税額 合計(税込金額)
¥150,000 ¥15,000 ¥165,000
備考

※2ページ目



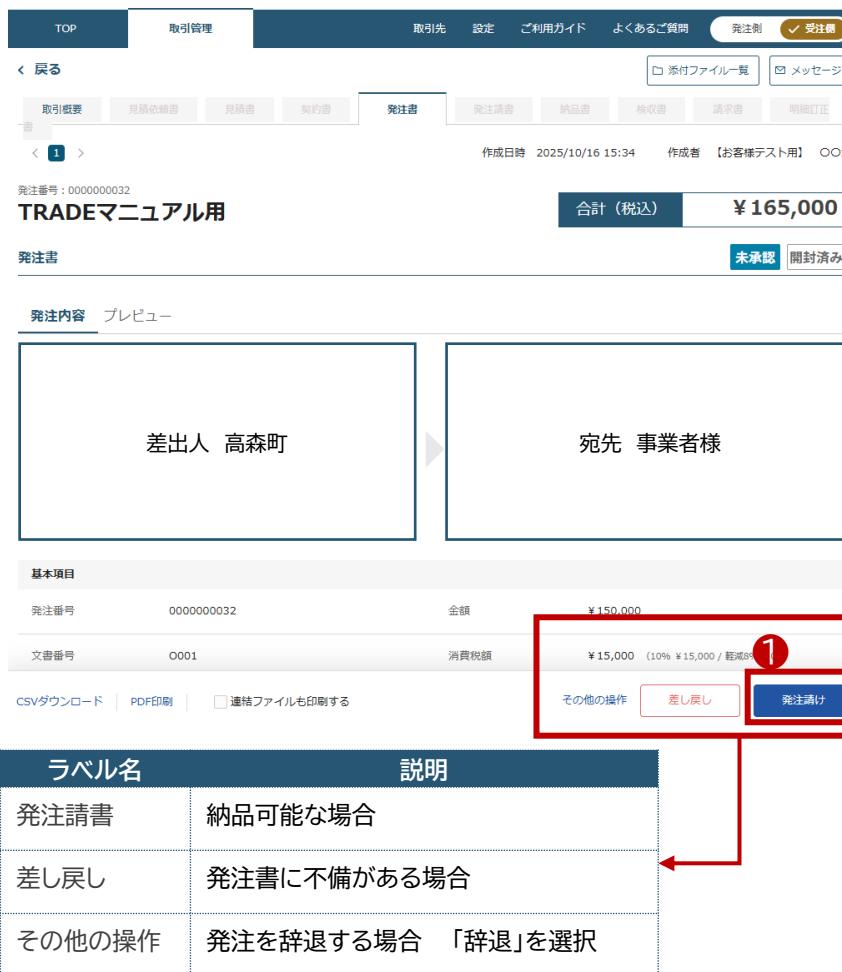
発注書
発注番号: 000000032
No 品番 品名 單価 数量/単位 税抜金額 消費税額 税込金額 納品希望日
1 品目① ¥1,000 (税抜) 100個 ¥100,000 - (税率 10%) -
2 品目② ¥50,000 (税抜) 1式 ¥50,000 - (税率 10%) -

■ 発注請書を発行する

3

発注請書を発行する

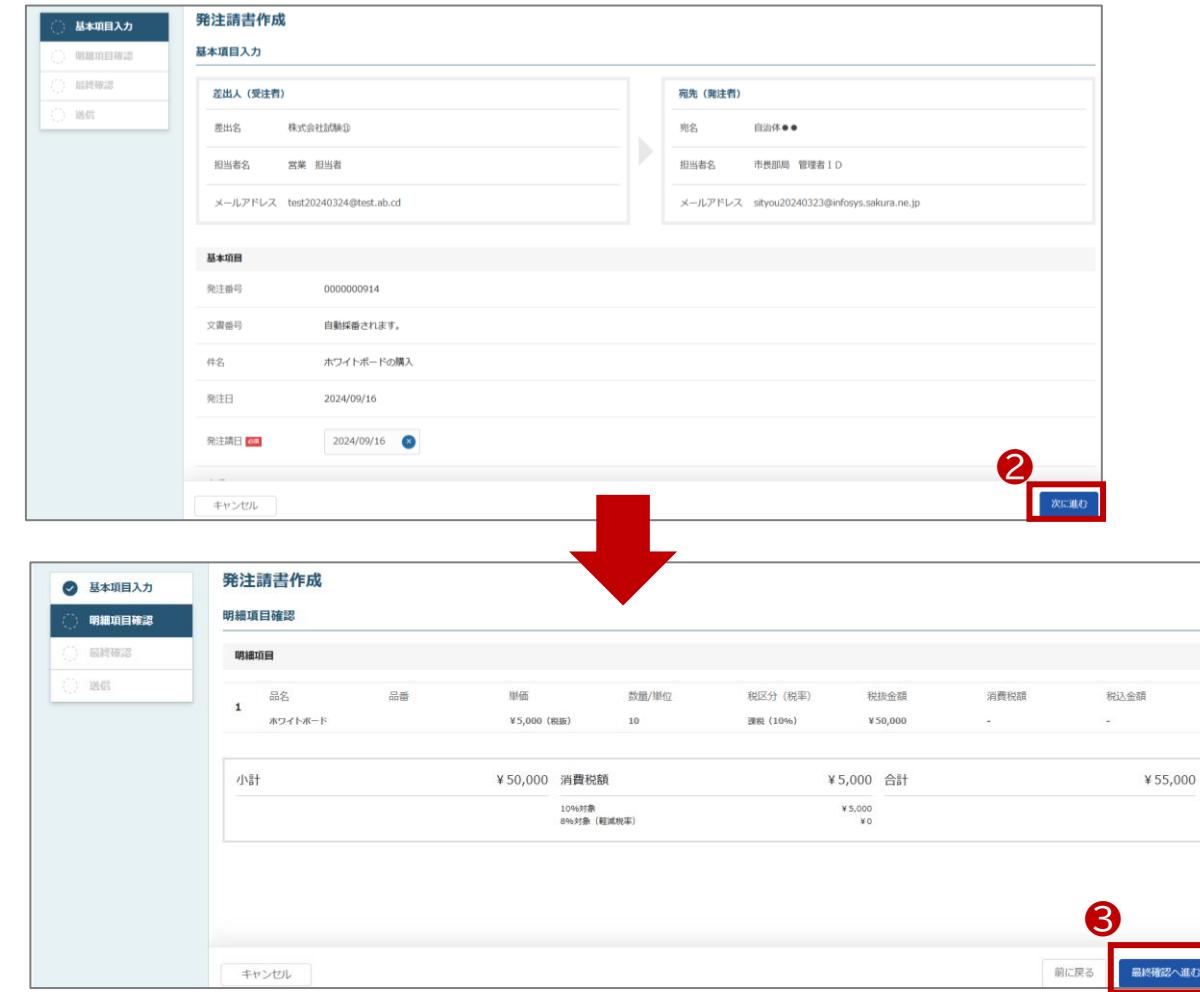
① [発注請書]を選択します



ラベル名	説明
発注請書	納品可能な場合
差し戻し	発注書に不備がある場合
その他の操作	発注を辞退する場合 「辞退」を選択

② [次に進む]を選択します。

③ [最終確認へ進む]をクリックします。



品名	品番	単価	数量/単位	税区分(税率)	税抜金額	消費税額	税込金額
1 ホワイトボード		¥5,000 (税抜)	10	課税(10%)	¥50,000	-	-

■ 発注請書を発行する

3

発注請書を発行する

- ④ [この内容で送信]を選択します。
- ⑤ [送信する]を選択し、完了です。

発注請書作成

最終確認

ホワイトボードの購入

差出人（受注者）

宛先（発注者）

基本項目

発注番号 0000000914

文書番号 自動採番されます。

キャンセル

この内容で送信



発注請書を送信

取引先に発注請書を送信します

送信メッセージ

500文字以内

キャンセル 送信する

⑤

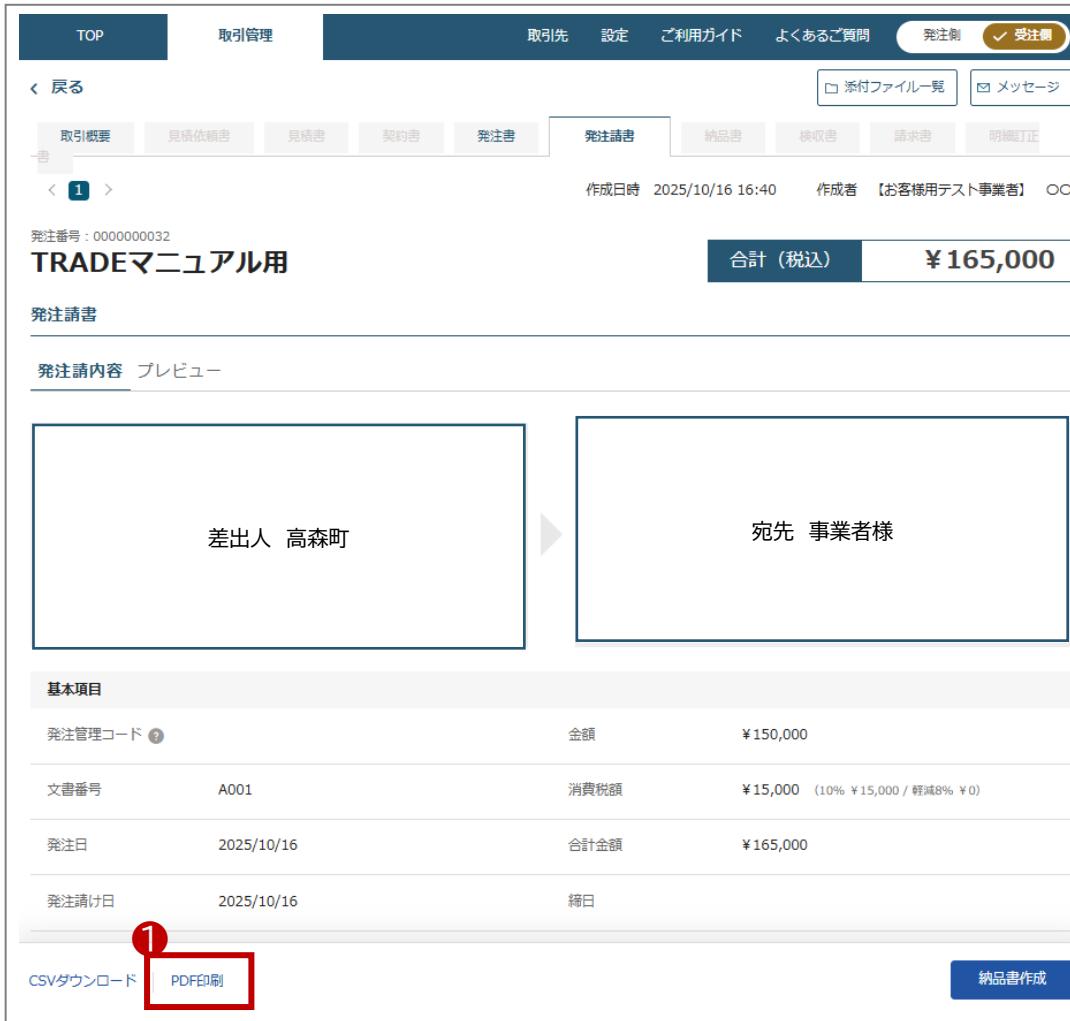


■ 発注請書をPDF保存する

4

発注請書をPDF保存する

- ① 発注請書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると保存ができます。



TOP 取引管理 発注側 ✓ 受注側

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 納品書 検収書 請求書 明細訂正

発注番号: 0000000032 作成日時 2025/10/16 16:40 作成者 【お客様用テスト事業者】 ○○

TRADEマニュアル用

合計 (税込) **¥165,000**

差出人 高森町

宛先 事業者様

基本項目

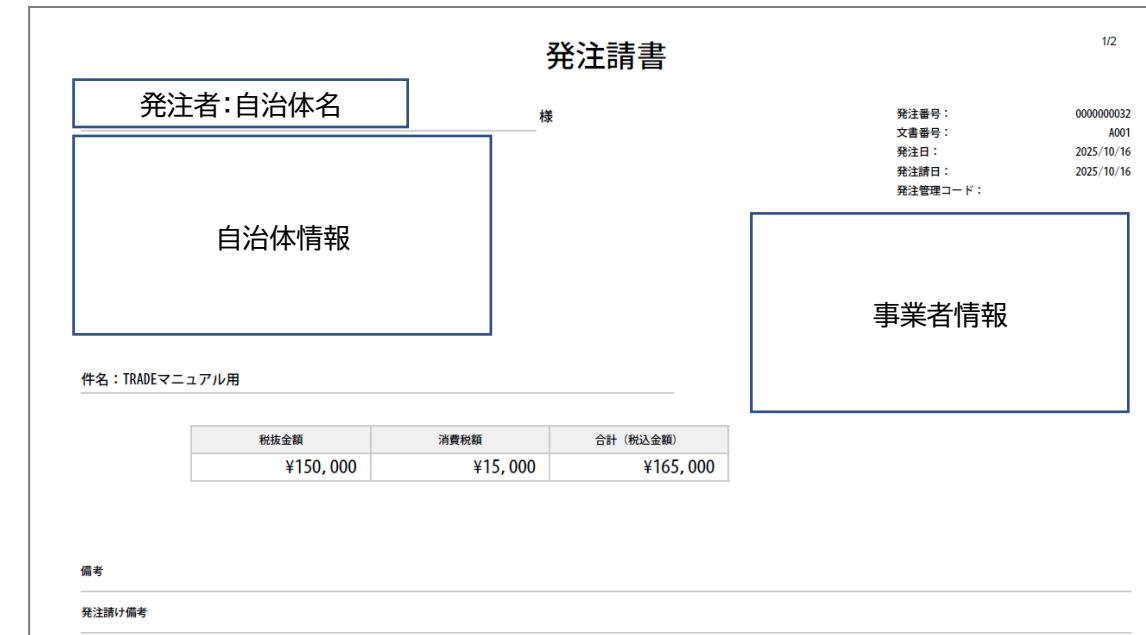
発注管理コード	金額	¥150,000	
文書番号	A001	消費税額	¥15,000 (10% ¥15,000 / 税率 10%)
発注日	2025/10/16	合計金額	¥165,000
発注請け日	2025/10/16	摘要	

1 CSVダウンロード PDF印刷 納品書作成

参考

発注請書 イメージ

※1ページ目



発注請書

発注者:自治体名

自治体情報

事業者情報

件名: TRADEマニュアル用

税抜金額	消費税額	合計 (税込金額)
¥150,000	¥15,000	¥165,000

備考

発注請け備考

※2ページ目



発注請書

No	品番	品名	単価	数量/単位	税抜金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1		品目①	¥1,000 (税抜)	100個	¥100,000	- (税率 10%)	-	-
2		品目②	¥50,000 (税抜)	1式	¥50,000	- (税率 10%)	-	-



■物品・委託

納品書を発行する・PDF保存する

■ 納品書を発行する

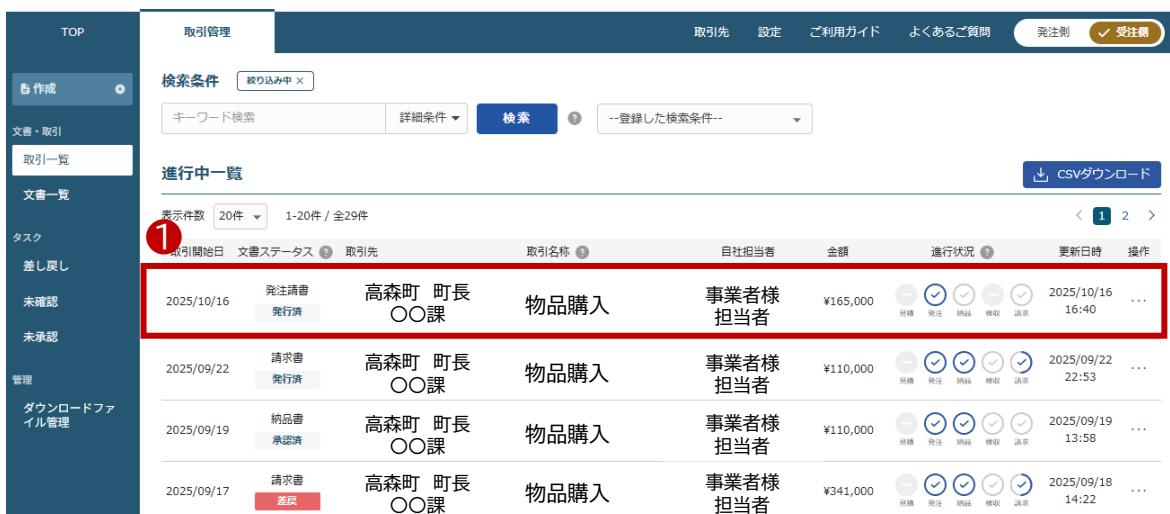
1

1 納品書を発行する

① [進行中の取引]から対象の[発注請書]を選択してください

※検索方法は9ページをご参照ください

※[文書一覧] ⇒[発注請書]を選択して、確認することもできます。



② [発注請書]のタブを選択します。

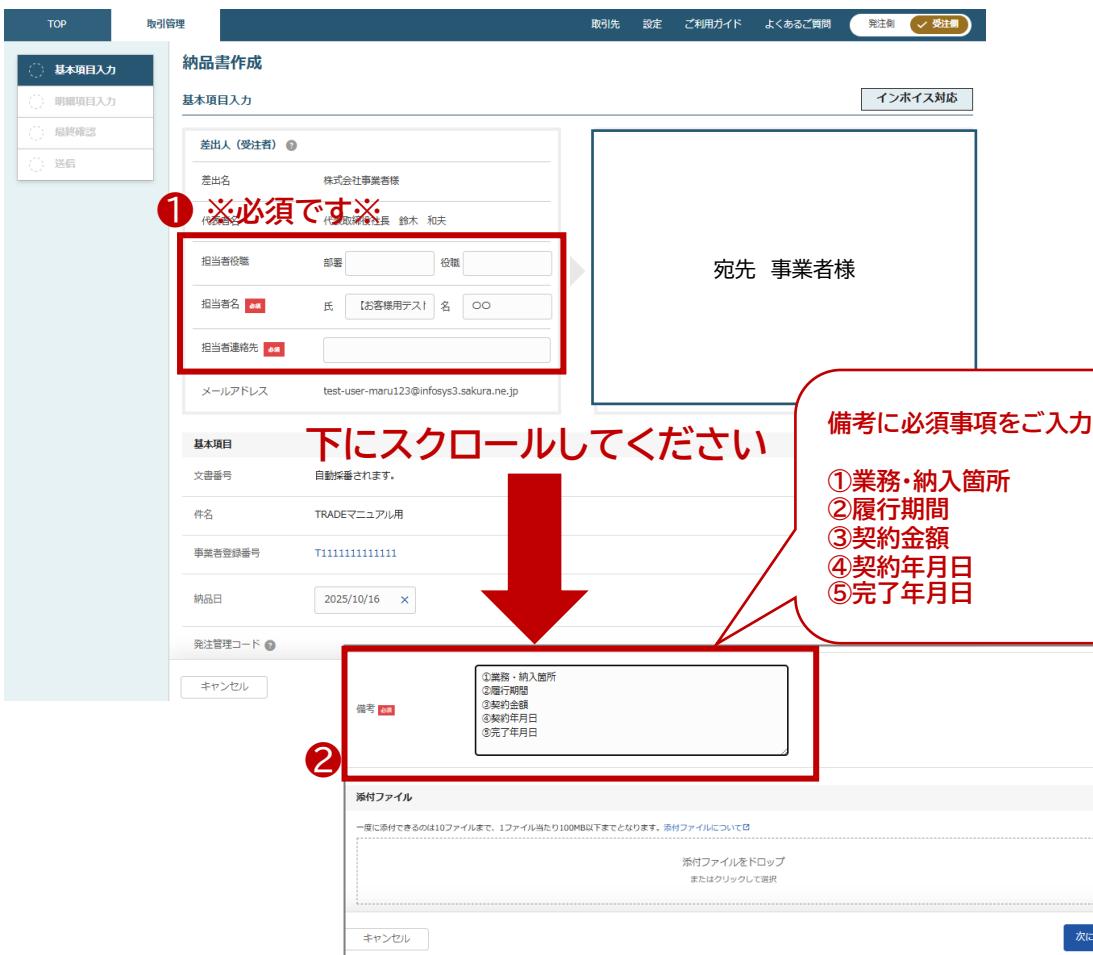
③ [納品書作成]を選択します。



■ 納品書を発行する

2 基本項目入力

- ① 下記必須事項です
【担当者部署】 【担当者役職】 【担当者名】 【担当者連絡先】 【備考】
- ②【備考欄】を入力後、[次に進む]を選択します。



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくある質問 発注側 ✓ 受注側

TOP 基本項目入力 明細項目入力 最終確認 送信

納品書作成

宛先 事業者様

1 ※必須です※

備考に必須事項をご入力ください

①業務・納入箇所
②履行期間
③契約金額
④契約年月日
⑤完了年月日

下にスクロールしてください

②

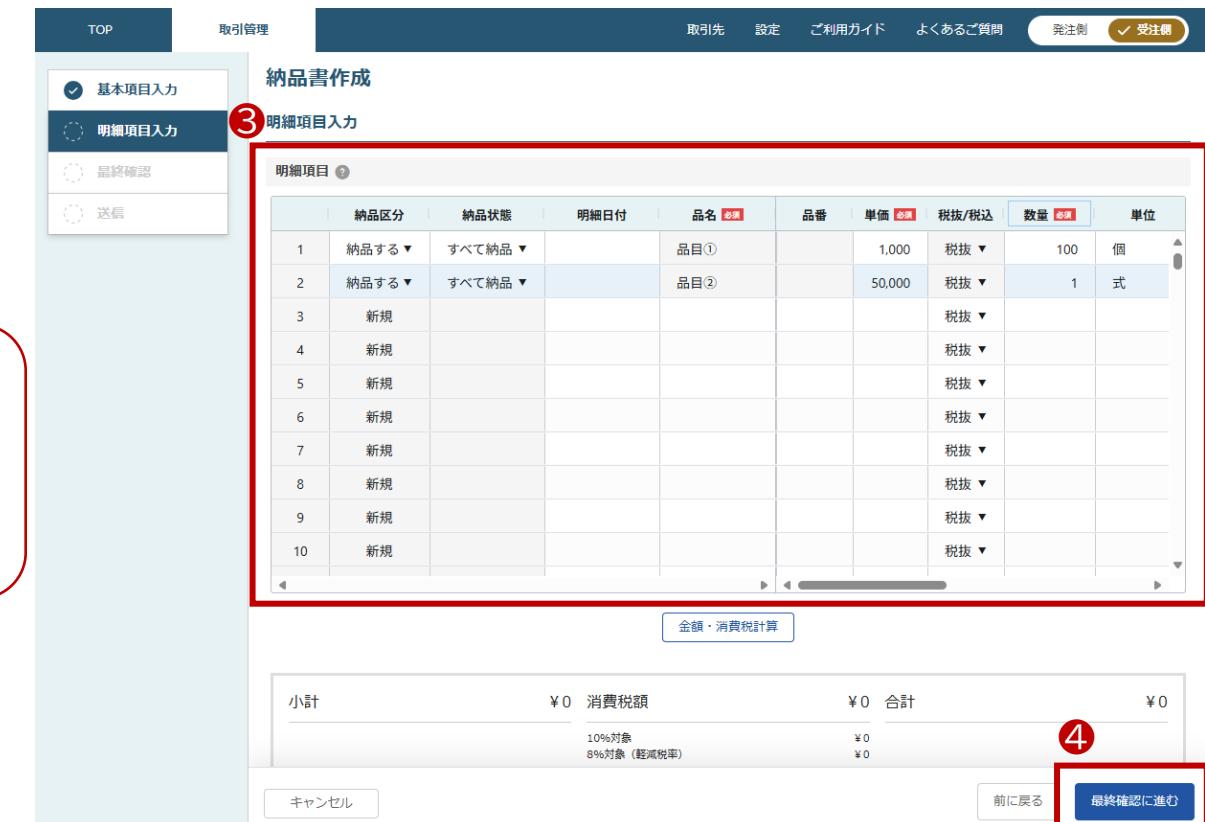
備考

添付ファイル

Copyright(C) Info Mart Corporation.

3 明細項目入力～納品書を発行

- ③ [納品明細]を確認します。※発注請書の内容が反映されています。
 - ④ [最終確認へ進む]を選択します。
 - ⑤ [この内容で送信]を選択します。⑥ [送信する]を選択し、完了です。
- ※⑤⑥操作画面省略



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくある質問 発注側 ✓ 受注側

TOP 基本項目入力 明細項目入力 最終確認 送信

納品書作成

3 明細項目入力

明細項目

納品区分	納品状態	明細日付	品名	品番	単価	税抜/税込	数量	単位
1	納品する▼	すべて納品▼	品目①		1,000	税抜▼	100	個
2	納品する▼	すべて納品▼	品目②		50,000	税抜▼	1	式
3	新規					税抜▼		
4	新規					税抜▼		
5	新規					税抜▼		
6	新規					税抜▼		
7	新規					税抜▼		
8	新規					税抜▼		
9	新規					税抜▼		
10	新規					税抜▼		

金額・消費税計算

小計

消費税額

合計

10%対象
8%対象 (軽減税率)

4

最終確認へ進む

Copyright(C) Info Mart Corporation.

■ 納品書をPDF保存する

4

納品書をPDF保存する

- ① 納品書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると保存ができます。



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 ✓受注側 添付ファイル一覧 メッセージ

戻る 取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請書 納品書 検収書 請求書 明細訂正

1 作成日時 2025/10/16 20:19 作成者 【お客様用テスト事業者】 ○○

発注番号: 000000032 TRADEマニュアル用 合計（税込） ¥165,000

納品書 インボイス対応 未承認 納品済み 取引先未開封

納品内容 プレビュー

差出人（受注者） 宛先（発注者）

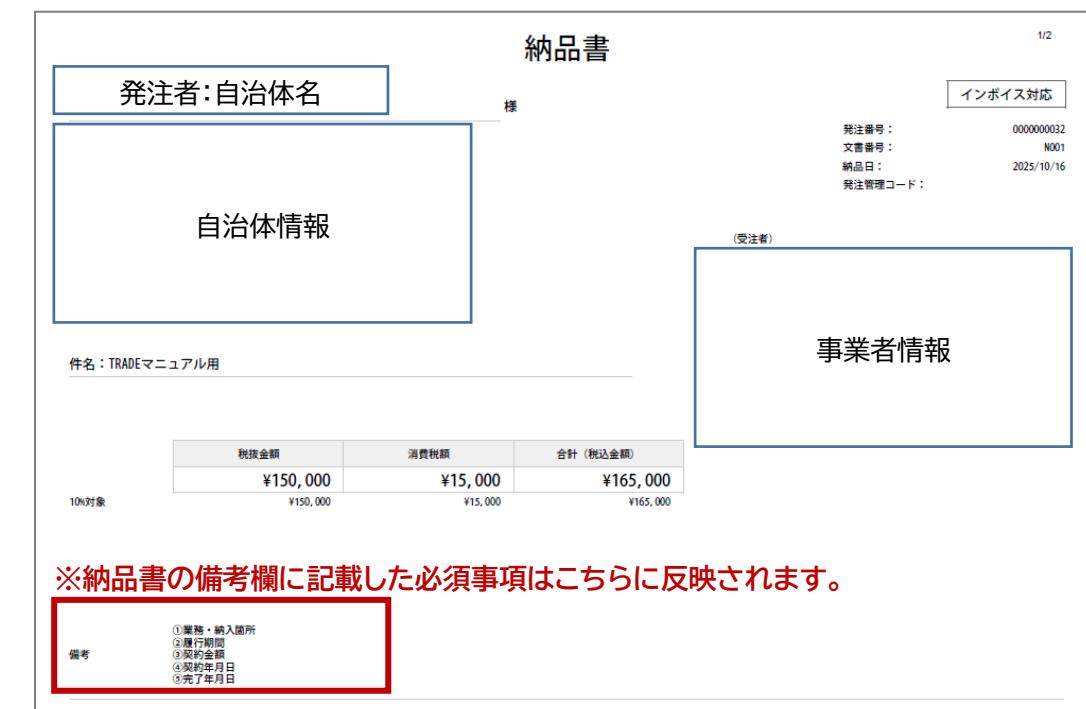
差出人 高森町 宛先 事業者様

1 CSVダウンロード PDF印刷

参考

納品書 イメージ

※1ページ目



1/2 納品書 発注者:自治体名 様 インボイス対応 発注番号: 000000032 文書番号: N001 納品日: 2025/10/16 発注管理コード: (受注者)

自治体情報 事業者情報

件名: TRADEマニュアル用

税抜金額	消費税額	合計(税込金額)
¥150,000	¥15,000	¥165,000
¥150,000	¥15,000	¥165,000

※納品書の備考欄に記載した必須事項はこれらに反映されます。

備考 ①業務・納入箇所
②履行期間
③契約金額
④契約年月日
⑤完了年月日

※2ページ目



2/2 納品書 発注番号: 000000032

No	明細日付	品番	品名	単価	数量/単位	税抜金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1			品目①	¥1,000 (税抜)	100個	¥100,000	- (税率 10%)	-	-
2			品目②	¥50,000 (税抜)	1式	¥50,000	- (税率 10%)	-	-



■物品・委託

請求書を作成・発行する

※納品書が承認されたら請求書が作成できるようになります。

■ 請求書を作成・発行する

1

請求書を作成する

- ① 高森町が納品書を承認するとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先 メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp	
件名	高森町 町長 ○○課様 より	納品書が承認されました。
メッセージ	<p>事業者様</p> <p>高森町 町長 ○○課様 より 納品書が承認されました。</p> <p>内容をご確認ください。</p> <p>① ▼内容を確認する https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/delivery/4085276</p> <p>■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。</p> <p>----- (C) Infomart Corporation</p>	

- ② [請求書を作成]を選択します。

TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 ✓ 受注側

添付ファイル一覧 メッセージ

TOP 取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請書 納品書 検索書 メッセージ 明細訂正

戻る 1 納品書 発注番号: 0000000032 作成日時: 2025/10/16 20:19 作成者: 【お客様用テスト事業者】 ○○

TRADEマニュアル用 合計 (税込) ¥ 165,000

納品書 インボイス対応 ✓ 承認 納品済み 取引開封済み

納品内容 プレビュー

差出人 (受注者) 差出人: 事業者様

宛先 (発注者) 宛先: 自治体様

CSVダウンロード PDF印刷 ② 請求書を作成

■ 請求書を作成・発行する

2 基本項目入力

- ③ 【入力必須項目】件名・支払方法・備考
- ④ [次に進む]をクリックします。



3 明細項目入力～請求書を発行する

- ⑤ [明細日付]の入力が必須となります。
※明細日付の項目には取引年月日を入力してください。
- ⑥ [最終確認に進む]を選択します。
- ⑦ [この内容で送信する] ⇒ ⑧[送信する]をクリックして発行が完了です。
※⑦⑧操作画面省略





■物品・委託

発行した請求書を確認・PDF保存する

■ 請求書を確認する

1 請求書を確認する

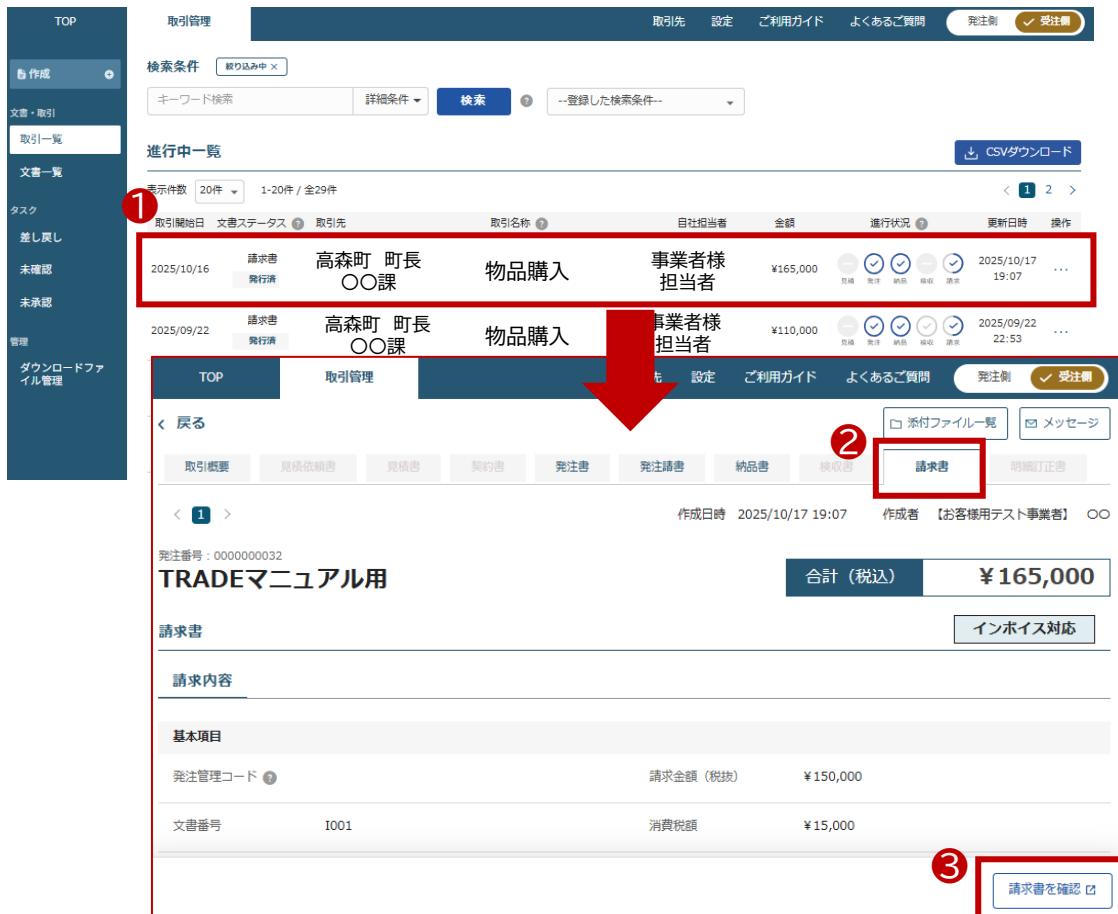
- ① [進行中の取引]から対象の[請求書]を選択してください

※検索方法は9ページをご参照ください

※[文書一覧] ⇒ [請求書]を選択して、確認することもできます。

- ② [請求書]タブをクリック

- ③ [請求書を確認]を選択してください



TOP

取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 ✓ 告知

検索条件 絞り込み中 X

キーワード検索 詳細条件 検索 --登録した検索条件--

進行中一覧

表示件数 20件 1-20件 / 全29件

CSVダウンロード

1 取引開始日 文書ステータス 取引先 取引名称 自社担当者 金額 進行状況 更新日時 操作

2025/10/16 請求書 高森町 町長 物品購入 事業者様担当者 ¥165,000 既見 既登 既納 既取 既決 2025/10/17 19:07 ...

2025/09/22 請求書 高森町 町長 物品購入 事業者様担当者 ¥110,000 既見 既登 既納 既取 既決 2025/09/22 22:53 ...

TOP 取引管理 ✓ 告知

2 添付ファイル一覧 メッセージ

3 請求書

4 戻る

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請求 替換請求

作成日時 2025/10/17 19:07 作成者 【お客様用テスト事業者】 ○○

発注番号: 0000000032 TRADEマニュアル用

合計 (税込) ￥165,000 インボイス対応

請求書

請求内容

基本項目

発注管理コード 請求金額 (税抜) ￥150,000

文書番号 I001 消費税額 ￥15,000

3 請求書を確認

- ④ BtoBプラットフォーム請求書の画面に遷移します。
おもて情報・明細情報から請求書の内容が確認できます。



BtoB プラットフォーム 請求書

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求 書類情報を確認できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

発行先コード 請求先 高森町

請求書番号 TRD0000700000004 件名 TRADEマニュアル用

締日 支払期限 請求書発行日 2025年10月17日(金)

課税単位 請求総額 保存方式 適格請求書等保存方式

請求金額 165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000
0%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0

▲ 詳細を非表示にする

明細日付 全て 指定 2025/10/01 ~ 2025/10/17 未入力

キーワード クリア 明細番号 商品コード 明細項目 部門コード 部門名

検索する 繰り返し

ダウンロード

■ 請求書を確認する

2

請求書の確認 ーおもて情報の確認ー

① [おもて情報]をクリックします

BtoBプラットフォーム 請求書

事業者様

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

① **おもて情報** **明細情報** **履歴・質問** **関連データ**

発行先コード: 請求先: **高森町**
請求書番号: TRD00007000000004 件名: TRADEマニュアル用
締日: 支払期限: 請求書発行日: 2025年10月17日(金)
課税単位: 請求総額: 保存方式: 適格請求書等保存方式

請求金額 **165,000 円**

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000
10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000	
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	

▲詳細を非表示にする

明細日付: 全て 指定 [2025/10/01] ~ [2025/10/17] 未入力

キーワード: クリア 明細番号 商品コード 明細項目 部門コード 部門名

②請求金額、支払期限、支払い方法などをご確認いただけます。

請求書 請求書のおもて情報を閲覧できます。
請求金額、支払期限、支払い方法などをご確認いただけます。

発行先処理状況: **未開封**

おもて情報 **明細情報** **履歴・質問** **関連データ**

請求書

請求先: **高森町** 御中
請求元: **事業者様** 代表者職/代表者名
請求書発行日: 2025年10月17日(金)
請求書番号: TRD00007000000005
締日:
支払期限:
負担No: テスト番号
宛先部署: 総務部

請求金額 **165,000 円**

件名: TRADEマニュアル用

※BtoBプラットフォーム 請求書では、請求書送付者のID及び履歴情報を保有により、信頼性が担保されています。
この請求書は適格請求書です。

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000
10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000	
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	

支払方法: **銀行**
振込先:
備考:

■ 請求書を確認する

3 請求書の確認 一明細情報の確認

① [明細情報]をクリックします

BtoBプラットフォーム 請求書

事業者様

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

① 明細情報

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

発行先コード	諸求先	高森町
諸求書番号	件名	TRADEマニュアル用
締日	支払期限	諸求書発行日 2025年10月17日(金)
課税単位	諸求総額	保存方式 通常請求書等保存方式

請求金額 165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0

▲詳細を非表示にする

明細日付: 全て 指定 2025/10/01 ~ 2025/10/17 未入力

キーワード: 検索する 検索条件を登録する

ダウンロード

② 明細情報をご確認いただけます。

請求書 操作ナビ

請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

発行先コード	諸求先	高森町
諸求書番号	件名	TRADEマニュアル用
締日	支払期限	諸求書発行日 2025年10月17日(金)
課税単位	諸求総額	保存方式 通常請求書等保存方式

請求金額 165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0

▲詳細を非表示にする

明細日付: 全て 指定 2025/10/01 ~ 2025/10/20 未入力

キーワード: 検索する 検索条件を登録する

ダウンロード

② 项目を表示する | 消費税は一括計算されています。

件数: 2件 <前へ | 1 | 次へ> 表示数: 20

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	部品						備考
2025/10/17	品目①	1,000	100	個	100,000	(税込 10%)	-
2025/10/17	品目②	50,000	1	式	50,000	(税込 10%)	-

件数: 2件 <前へ | 1 | 次へ>

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

□ 請求書をPDF印刷する

4 | PDFを印刷する

- ① [PDF印刷]をクリックします
 - ② ポップアップがでてくるので、[PDF印刷]をするとダウンロードができます。

発行TOP
受取TOP
設定・登録
ご利用ガイド
お問い合わせ
業界チャネル

請求書
操作ナビ
請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封
PDF印刷する
発行先の受取担当者へ 催促する
発行済請求書を削除する

おもて情報
明細情報
履歴・質問
関連データ

発行先コード	
請求書番号	TRD00007000000005
締日	
課税単位	請求総額

請求先	高森町
件名	TRADEマニュアル用
支払期限	
保存方式	適格請求書等保存方式

請求金額
165,000 円

発行TOP
受取TOP
設定・登録
ご利用ガイド
お問い合わせ
業界チャネル

請求書
操作ナビ
戻る

請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。
2

発行先処理状況: 未開封
PDF印刷する
発行先の受取担当者へ 催促する
発行済請求書を削除する

おもて情報
明細情報
履歴・質問

発行先コード
請求先
件名
締日
課税単位
請求書番号
支払期限
請求書発行日
2025年10月17日(金)

TRD0000700000005
TRADEマニュアル用

請求総額
保存方式
適格請求書等保存方式

請求金額
165,000 円

PDF印刷する

■ 請求書をPDF印刷する 一請求書イメージ

参考

請求書 イメージ

※1ページ目 おもて情報

請求書

出力日：2025/09/22 23:04

請求先	高森町	請求元	事業者様
御中		代表者職/代表者名	
高森町		事業者様	
御中		代表者職/代表者名	
請求金額		110,000 円	
件名：TRADEマニュアル用			
※BtoB プラットフォーム 請求書では、請求書発行者のID及び履歴情報保管により、信頼性が担保されています。			
この請求書は送抵請求書です。			
前回請求金額	入金額	調整金額	残額金額
			100,000
			10,000
			110,000
10%対象 (税抜)	100,000	消費税額	10,000
8%対象 (軽減税率 税抜)	0	消費税額	0
5%対象 (税抜)	0	消費税額	0
非課税対象 (税抜)	0	消費税額	0
免税対象 (税抜)	0	消費税額	0
不課税対象 (税抜)	0	消費税額	0
支払方法	銀行		
振込先			
備考	※請求書の備考で入力した情報はこちらに反映されます※		

※2ページ目 明細情報

請求元：高森町

出力日：2025/09/18 10:56

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号							備考
2025/09/17	テスト品目①	1,000	100	個	100,000 (税込 10%)	--	--
2025/09/17	テスト品目②	2,000	100	本	200,000 (税込 10%)	--	--
2025/09/17	テスト品目③	10,000	1	式	10,000 (税込 10%)	--	--

■ 請求書を確認する 一関連データを確認一

参考

請求書を確認する 一関連データを確認一

① BtoBプラットフォーム請求書の[関連データ]をクリックします。

BtoBプラットフォームTRADEで取引した内容が関連データとして表示されます。

②[詳細を見る]を選択すると画面が遷移し、該当の取引のデータが表示されます。

BtoB プラットフォーム 請求書

事業者様

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

戻る

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

おもて情報 明細情報 履歴・質問 ① 関連データ

発行先コード: 高森町 請求先: 高森町

請求書番号: TRD0000700000004 件名: TRADEマニュアル用

締日: 支払期限: 請求書発行日: 2025年10月17日(金)

課税単位: 請求総額 保存方式: 適格請求書等保存方式

請求金額 165,000 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000
10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)		165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)		0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)		0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)		0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)		0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)		0

▲ 詳細を非表示にする

明細日付: (全) 2025/10/01 ~ 2025/10/17 (未入力)

キーワード: クリア 明細番号 商品コード 明細項目 部門コード 部門名

検索する 戻りセット ダウンロード

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

件数: 4件 <前へ | 1 | 次へ> 表示数 [20]

種別	件名	取引先	発行日時
文書番号/請求書番号	TRADEマニュアル用	○○市 ○○町長	2025/10/16
発注書	TRADEマニュアル用	○○市 ○○町長	2025/10/16
発注請書	TRADEマニュアル用	○○市 ○○町長	2025/10/16
納品書	TRADEマニュアル用	○○市 ○○町長	2025/10/16
請求書	TRADEマニュアル用	○○市 ○○町長	2025/10/17

② 詳細を見る

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請書 納品書 収受書 請求書 明細訂正

作成日時: 2025/10/16 15:34 作成者: 【お客様用テスト用】 ○○課

発注番号: 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ￥165,000

承認 開封済み 印刷済み

発注書

発注内容 プレビュー

差出人(発注者): 事業者様

宛先(受注者): 高森町



■物品・委託

高森町から差戻された各帳票を修正し、再発行する

1. 納品書
2. 請求書

■ 高森町から差戻された納品書を修正し、再発行する

1 差し戻された納品書を修正し、再発行する。

- ① 高森町から納品書が差し戻されるとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先 メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp	
件名	高森町 町長 ○○課様 より	納品書が差戻されました。
メッセージ	事業者様 高森町 町長 ○○課様 より 納品書が差戻されました。 内容を確認し、必要に応じ修正を行ってください。	
	① ▼内容を確認する https://trade.infomart.co.jp/order/1119595/document/delivery/4096706 ※操作は、マニュアルにてご確認ください https://guide.infomart.co.jp/trade/ ■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。 (C) Infomart Corporation	

- ② 差し戻しメッセージを確認し、[修正]を選択します。
 ③ 修正箇所を上書きし[次に進む]をクリックします。
 ④ [この内容で送信]⇒[送信する]を選択して完了です。
 ※③④操作画面省略



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 ✓ 受注側

添付ファイル一覧 メッセージ

戻る 取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請書 納品書 検収書 請求書 明細訂正書

作成日時 2025/10/17 20:10 作成者 【お客様用テスト事業者】 ○○

TRADEマニュアル用 合計（税込） ¥112,200

納品書 インボイス対応 差し戻し 納品済み 取引先開封済み

納品書が差戻されました。
○○を修正お願いします。

納品内容 プレビュー

差出人（受注者）

差出名	株式会社事業者様
代表者名	代表取締役社長 鈴木 和夫
担当者役職	○○ ○○
担当者名	【お客様用テスト事業者】 ○○
担当者連絡先	000-0000-0000
メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp

宛先（発注者）

宛名	○○市 ○○町長
代表者名	B市長 佐藤 一郎
担当者役職	
担当者名	【お客様用テスト用】 ○○課
担当者連絡先	
メールアドレス	marusankakushikaku-123@testuse.jp

CSVダウンロード PDF印刷

② 修正

■ 高森町から差戻された請求書を修正し、再発行する

1

差し戻された請求書を修正する

- ① 高森町から請求書が差し戻されるとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先 メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp
件名	高森町 町長 ○○課様 から 請求書が差戻されました。
事業者様	請求書が差戻されました。 高森町 町長 ○○課様 から ○○を修正してください。
メッセージ	1 詳細はこちらからご確認下さい。 https://wi.infomart.co.jp/seller/mypage/detail.page ■■このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信頂きましても、お答えすることができません。 Copyright(C) Info Mart Corporation. 掲載内容の無断転載、転用を禁じます。

- ② あなたの業務から[差し戻された請求書が○件あります]を選択します。



BtoBプラットフォーム 請求書

あなたの業務
差し戻された請求書が1件あります。

Information
10/17 リリース情報 更新のお知らせ
10/9 定期メンテナンスのお知らせ
10/6 2025年10月2日に発生したAPI通信等が不安定となる障害に関するご報告
8/1 2025年7月29日に発生したログインができない問題に関するご報告
3/7 承認依頼メールの一部配信不達に関するご報告 (2025年1月21日～1月30日)
11/5 2024年11月1日に発生したメール遅延に関するご報告

国税関係書類をすべて
電帳法対応した形で保存

■ 高森町から差戻された請求書を修正し、再発行する

2 差し戻された請求書を修正し、再発行する。

- ③ 差し戻しメッセージを確認の上、[請求金額]の部分を選択します。
- ④ [関連データ]を選択します。

請求書案件詳細

請求書案件の詳細を表示します。
案件は、一括アップロードごと、または個別作成ごとにまとめられた請求書の集まりです。

①〇〇市 〇〇町長【お客様テスト用】〇〇課 さんからのメッセージ
〇〇を修正してください。

▶ 削除する ▶ 再発行へ

※ご注意下さい※
こちらからは再発行できません

一括ファイル添付

案件名: 〇〇市 〇〇町長_20251017190732

総件数: 1件

総額: 165,000 アップロード

注目アイコン: 

キーワード: 検索する

件数: 1件 <前へ | 1 | 次へ>

並び順: 行番号(降順) 表示数: 20

行番号	発行先コード	発行先	宛先	件名	請求金額	個別添付	選択
3	TRADEマニュアル用	TRADEマニュアル用	165,000	TRADEマニュアル用	TRADEマニュアル用	TRADEマニュアル用	TRADEマニュアル用

165,000 残容量: 20MB

※ご注意ください※

不備理由に応じて、再作成の帳票が異なります。

〈請求書 差戻後の流れ〉

発注書から作成された請求書の再発行は、差し戻された請求書を発行した元の文書(納品書)より、再度、請求書の発行ができます。

(例)商品名や金額などに問題はなく、(口座情報)の誤りで差戻された場合
自社の口座情報を修正し、再発行が必要です。
(設定方法は初期設定マニュアルを確認ください。)

請求書

請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 開封 PDF印刷する

④ 関連データ

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

発行先コード	請求先
〇〇市 〇〇町長	TRADEマニュアル用

請求書番号: TRD00007000000004 件名: TRADEマニュアル用

締日: 支払期限: 請求書発行日: 2025年10月17日(金)

課税単位: 請求総額 保存方式: 適格請求書等保存方式

請求金額: 165,000 円

■ 高森町から差戻された請求書を修正し、再発行する

3

差し戻された請求書を修正し、再発行する。

⑤ [納品書]をクリックします。

おもて情報		明細情報		履歴・質問		関連データ	
件数:3件	前へ	1	次へ>	表示数	20	▼	
種別	件名	取引先	発行日時				
文書番号／請求書番号		自社担当者	合計金額(税込)				
発注書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16				
0000000032-0001		【お客様用テスト事業者】〇〇	￥165,000				
発注請書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16				
0000000032-A001		【お客様用テスト事業者】〇〇	￥165,000				
納品書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16				
0000000032-N001		【お客様用テスト事業者】〇〇	￥165,000				

5

詳細を見る

⑥ [請求書を修正]を選択し、再発行します。

TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 ✓ 受注側

添付ファイル一覧 メッセージ

戻る 取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請書 納品書 検収書 請求書 明細訂正書

作成日時 2025/10/16 20:19 作成者 【お客様用テスト事業者】〇〇

発注番号: 0000000032 TRADEマニュアル用 合計 (税込) ￥165,000

納品書 インボイス対応 ✓ 承認 納品済み 請求書作成済み 取引先開封済み

納品内容 プレビュー

差出人 (受注者)

差出名 株式会社事業者様

代表者名 代表取締役社長 鈴木 和夫

担当者役職 〇〇 〇〇

担当者名 【お客様用テスト事業者】〇〇

担当者連絡先 000-0000-0000

宛先 (発注者)

宛名 〇〇市 〇〇町長

代表者名 B市長 佐藤 一郎

担当者役職

担当者名 【お客様用テスト事業者】〇〇課

担当者連絡先

6

請求書を修正

CSVダウンロード PDF印刷



■委託・代理店経由の物品・工事

BtoBプラットフォーム請求書

TOPページ説明

■ 請求書 発行TOP画面

①設定・登録

発行に関する設定メニュー

②請求書作成

画面手入力、または一括アップロード作成

③請求書確認

作成途中(保存中)の請求書や過去に発行した請求書を確認

④発行先管理

発行先の管理画面

⑤社員管理

貴社の社員をBtoBプラットフォーム請求書に招待することができます。

1 設定・登録

2 請求書作成

3 請求書確認

4 発行先管理

5 社員管理

6 あなたの業務

7 スタートガイド

⑥あなたの業務

作成・発行した請求書に対する発行先からの差戻しや質問など、残作業と件数が表示されます。

⑦スタートガイド

操作初心者の方はまずここから。電子請求書の発行手順がわかります。

スタートガイドONの時

起步ガイド ONの時

STEP1 全体の流れ

STEP2 事前準備

STEP3 請求書の作成・発行

STEP4 請求書の確認

使い方よくわからないお客様

閉じる



■委託・代理店経由の物品・工事

請求書を作成・発行する

※BtoBプラットフォーム請求書から作成する方法です※

■ 請求書の作成 <新規に作成・発行>

1

おもて情報の作成

請求書を作成して発行する方法です。

- ① [発行TOP]を選択します
- ② [新規作成]を選択します



① 発行TOP

② 新規作成

あなたのお業務
差し戻された請求書が1件あります。
確認

Information
10/17 リリース情報 更新のお知らせ
10/6 2025年10月2日に発生したAPI通信等が不安定となる障害に関するお知らせ

■[履歴から作成]とは

→過去に発行した請求書を基に、内容を複製して新たな請求書を作成

■[テンプレートから作成]とは

→特定の取引先向けとして事前に設定したテンプレートを利用し、請求書を作成

■[一括アップロード作成]とは

→CSVデータをアップロードして作成

③ [新規に作成]が選択されている画面です



③ あなたの未処理(1)
新規に作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

② 取引先が受け取る請求書(おもて)について

請求書式設定 請求書 一覧から選択
| 書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶ 書式の追加および変更はこち
る

請求書タイトル (12文字以内) 請求書タイトルを変更する ▶ タイトルを変更する場合の注意事項
請求金額タイトル (10文字以内) 請求金額タイトルを変更する
発行先 一覧から選択
請求書番号 (20文字以内) 空白時こよ登録されたフォーマットで自動採番されます
件名 (40文字以内)
入金方法 銀行振込 一覧から選択
振込先 (10件まで登録可能) 振込先を登録する
締日 入金期限
担当 (30文字以内)
識別表示 (合計20文字以内) 顧客コード1 顧客コード2
識別表示とは? EDI情報
備考 (500文字以内)
添付ファイル 添付ファイルを登録・確認する

保存する ▶ 明細を作成する

■ 請求書の作成 <新規に作成・発行>

1

おもて情報の作成

- ④ [請求書書式設定]を選択します



請求書作成

操作ナビ

請求書を作成することができます。
発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

あなたの未処理(1)

作成

承認依頼中

発行済

社内システムと連携する

新規に作成

履歴から作成

テンプレートから作成

保存一覧から作成

一括アップロード作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

④ 必須 請求書 [一覧から選択]

⑤ 必須 [一覧から選択]

⑥ 保存する

明細を作成する

- ⑤ [自社設定の書式]から事前に設定した請求書書式を選択します。



書式一覧

⑤ 自社設定の書式

追加された書式

キーワード

検索する

請求書書式設定コード 請求書書式設定名称

111	請求書111	選択
222	高森町 請求書式	選択

▲ページトップへ

キャンセル

- ⑥ キーワード検索で[高森町]を検索し、

- ⑦ [発行先の課]を選択します



発行先一覧

自社担当者 全て [一覧から選択]

ログイン状況 全て ログイン済 ログイン

キーワード

検索する

発行先を新規登録する 他サービスの取引先を登録する

件数: 21件 <前へ 1 2 次へ> 並び順: 発行先コード(降順) 表示数: 20

発行先コード	発行先(宛先)	発行先担当者	自社担当者
333333-4	A自治体<会計課>	会計課 担当者B	担当 A
333333-2	A自治体<行政経営改革課>	行革経営改革 担当者	担当 A
333333-3	A自治体 財政課<情報システム部>	情報システム部 担当者	担当 A
333333-1	A自治体<総務課>	総務課 担当者	担当 A
333333	A自治体<総合政策課>	総合政策課 担当者	担当 A

■ 請求書の作成 <新規に作成・発行>

1

おもて情報の作成

前頁に続いて、請求書情報の入力をします。

- ⑧ 「請求元」を選択 **※本社・支店登録した事業者様限定**
 - ⑨ 「件名」を入力
 - ⑩ 「入金方法」を選択 **※銀行振込を選択してください**
 - ⑪ 「振込先」を確認・選択
 - ⑫ 備考欄に必須事項をご入力ください
 - ⑬ 「明細を作成する」を選択して、明細画面を表示します

備考に下記の必須項目の記入をお願いいたします

- ・請求書の宛先部署
 - ※一般会計に関する取引においては、所属課(〇〇課)を入力してください。
 - ※高森町水道事業会計/高森町公共下水道事業会計/高森町農業集落排水事業会計に関する取引においては、本請求書に該当する上記事業名を入力してください。
 - ・発行責任者の氏名・役職・連絡先
 - ・担当者の氏名・役職・連絡先

- ①業務・納入箇所
 - ②履行期間
 - ③契約金額
 - ④契約年月日
 - ⑤完了年月日

※工事は①工事箇所②工期③請負金額④⑤は同様に入力

⑬ 請求書以外の添付機能

請求書関連文書は従来と同じ方法で提出をお願いいたします。

※従来の方法で提出した関連帳票を電子請求書に添付して発行いただくことは可能です。

あなたの未処理(6) 作成 承認依頼中 発行済

▼新規に作成 ▶履歴から作成 ▶テンプレートから作成 ▶保存一覧から作成 ▶一括アップロード作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 承認選択 > 4 確認画面 > 5 完了

14 保存する 明細を作成する

②取引先が受け取る請求書(おもて)について

請求書式設定 必須 自治体名(フリーフォーマット) 消費税込額単位 一覧から選択
書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶書式の追加および変更は[こちら](#)
発行先から登録されている既定の書式に変更しました。

請求書タイトル(20文字以内) 請求書 請求書タイトルを変更する ▶タイトルを変更する場合の注意事項

請求金額タイトル(20文字以内) 請求金額 請求金額タイトルを変更する

請求元 8 東京都港区海岸1-2-3
インフォマート株式会社
TEL:03-5776-1145
一覧から選択

※請求元※
本社・支店登録をした
事業者様のみに表示されます

発行先 必須 333333 A自治体(総合政策課) 総合政策課 担当者 一覧から選択
発行先から登録されている既定の書式に変更しました。

請求書番号(20文字以内) 空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます

件名(40文字以内) 9

入金方法 10 銀行振込 一覧から選択

振込先(10件まで登録可能) 11 金融機関 支店 預金種別 口座番号 預金者名
(0001)三井住友銀行 (001)浜松町支店 普通預金 1234567 三井住友銀行 削除
振込先を選択する

担当(50文字以内)

識別表示(合計10文字以内) 識別表示とは?
顧客コード1 顧客コード2
EDI情報

備考(500文字以内) 12

添付ファイル 13 添付ファイルを選択・確認する

2

明細情報の作成

前頁に続いて明細を作成します。

- 15 「明細」を入力 ※明細を2行作成したサンプル画面です。
- 16 「明細を追加する」を選択して、明細行を追加できます。
- 17 「税区分」「税率」を選択します。
- 18 明細を入力すると「今回請求金額」が自動計算されます。
- 19 「発行開始日時」を指定します。
- 20 「発行予約する」で発行準備完了します。

20 発行開始日時 2023/07/22 17:10 ▶ 発行予約する

【請求書の取り消しや削除について】

- 発行予約前であれば、取消可能です。
- 取引先が「未開封」の場合も取消可能です。
- 取引先が「開封」の場合は、差戻依頼が可能です

発行TOP 爰取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル 家

請求書作成 操作ナビ 請求書を作成することができます。
作成した請求書は発行承認依頼を行い、承認後は発行が実行されます。

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 承認選択 > 4 確認画面 > 5 完了

②取引先が受け取る請求書(明細)について

発行先コード 333333 発行先 A自治体総合政策課担当課 (総合政策課) 総合政策課 担当

消費税計算 課税単位:請求総額 小数点以下処理 切捨て

◀ おもて情報を訂正する 件数:2件 <前へ 1 次へ> 表示数 100

明細を追加する 合計対象外にする 合計対象外を解除する 明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考			
2023/10/09	商品コード	1000	10	個	10000		
明細番号	物品A	部門コード	部門名	備考			
2023/10/09	商品コード	180	100	個	18000		
明細番号	物品B	部門コード	部門名	備考			

税区分:課税 税率:10% 軽減税率 17 15

税区分:課税 税率:10% 軽減税率 16 16

件数:2件 <前へ 1 次へ>

請求金額 30,800

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額(税込)	今回請求金額(税込)
				28000	2800	30800
10%対象(税抜)				28000	消費税額	2800 請求金額(税込) 30800
8%対象(軽減税率 税抜)					消費税額	請求金額(税込)
8%対象(税抜)					消費税額	請求金額(税込)

18 18 19 発行開始日時 2023/07/22 17 時 10 分 ▶ 発行予約へ

■ 請求書の作成 <テンプレート設定>【任意設定 便利機能】

参考

テンプレート設定

よく使う請求書の項目をテンプレートとして登録し、請求書作成時に使用できます。毎回同じ内容の請求書を作成する際の手間を省くことができます。テンプレートの作成方法です。

- ① 発行TOPから「設定・登録」をクリック
- ② 「請求書テンプレート一覧」をクリック
- ③ 「テンプレートを新規登録する」をクリック
- ④ おもて情報を入力し、⑤「明細情報を作成する」をクリック

発行TOPから【設定・登録】をクリックします。



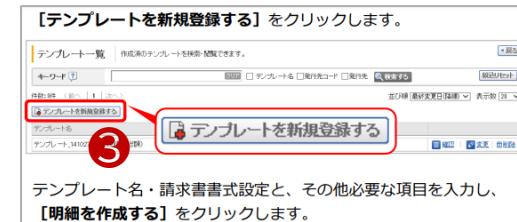
1

【発行設定】の【請求書テンプレート一覧】をクリックします。



2

【テンプレートを新規登録する】をクリックします。



3

テンプレート名・請求書書式設定と、その他必要な項目を入力し、【明細を作成する】をクリックします。



4

5

- ⑥ 明細情報を入力します。
- ⑦ 「登録する」をクリックして完了です。

明細項目を入力し、【確認画面へ】をクリックします。



6

【登録する】をクリックするとテンプレート登録が完了します。



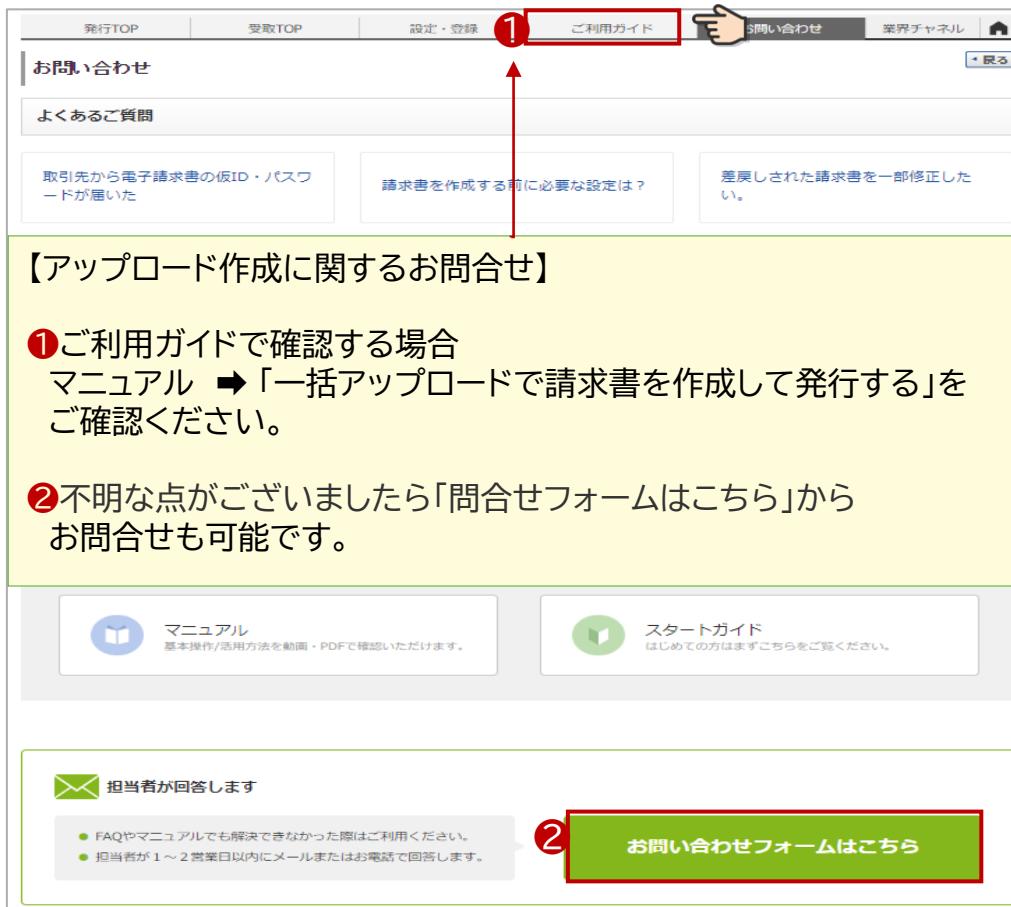
7

参考

一括アップロードで請求書を作成する方法

「一括アップロード」とは、CSVデータをアップロードすることで請求書をまとめて作成できる機能です。

※無料範囲で作成可能な上限は、10通／月間まで作成できます。



【アップロード作成に関するお問合せ】

①ご利用ガイドで確認する場合
マニュアル → 「一括アップロードで請求書を作成して発行する」をご確認ください。

②不明な点がございましたら「問合せフォームはこちら」からお問合せも可能です。

担当者が回答します

- FAQやマニュアルでも解決できなかった際はご利用ください。
- 担当者が1～2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

お問い合わせフォームはこちら

●<CSVファイルに入力して作成する>



BtoBプラットフォームの標準フォーマットを利用して一括アップロードする

画面より「標準フォーマット」をダウンロードし、フォーマットに請求書情報を入力または転記し、作成したファイルをアップロードする方法です。

CSV
手動

請求書情報を入力後アップロード

一括発行

●<販売管理システムと連携して自動発行>



事前にアップロードするフォーマットを設定して一括アップロードする

事前に貴社社内システムから出力されるデータの項目とBtoBプラットフォーム 請求書の項目を合わせる設定（アップロードフォーマット設定）を行い、貴社社内システムから出力したファイルをアップロードする方法です。

社内システムからデータダウンロード

CSV

そのままアップロード

一括発行

事前設定で項目をあわせる



■委託・代理店経由の物品・工事

1. 発行済み請求書の検索・確認(10年保管)
2. 発行取消・差戻依頼

1 請求書の検索・確認

過去の請求書を確認、また送付先の請求書開封状況も確認できます。

- ① 「発行済一覧」を選択
- ② 「発行日」の期間を指定
- ③ 「検索する」を選択
- ④ 発行先の確認状況のステータス
 - 「未開封」請求書を確認していない状態
 - 「開 封」請求書の内容を確認した状態
- ⑤ 確認したい請求書の「金額」を選択し、請求内容を確認します。



【必ずお読みください】インボイス制度対応に伴う機能変更でのご注意 (4月26日リリース)

あなたの業務

発行承認依頼が2件あります。

社内・発行先へ連絡・督促が完了していない請求書が1件あります。

請求書作成

新規作成

一括アップロード

保存中一覧

請求書確認

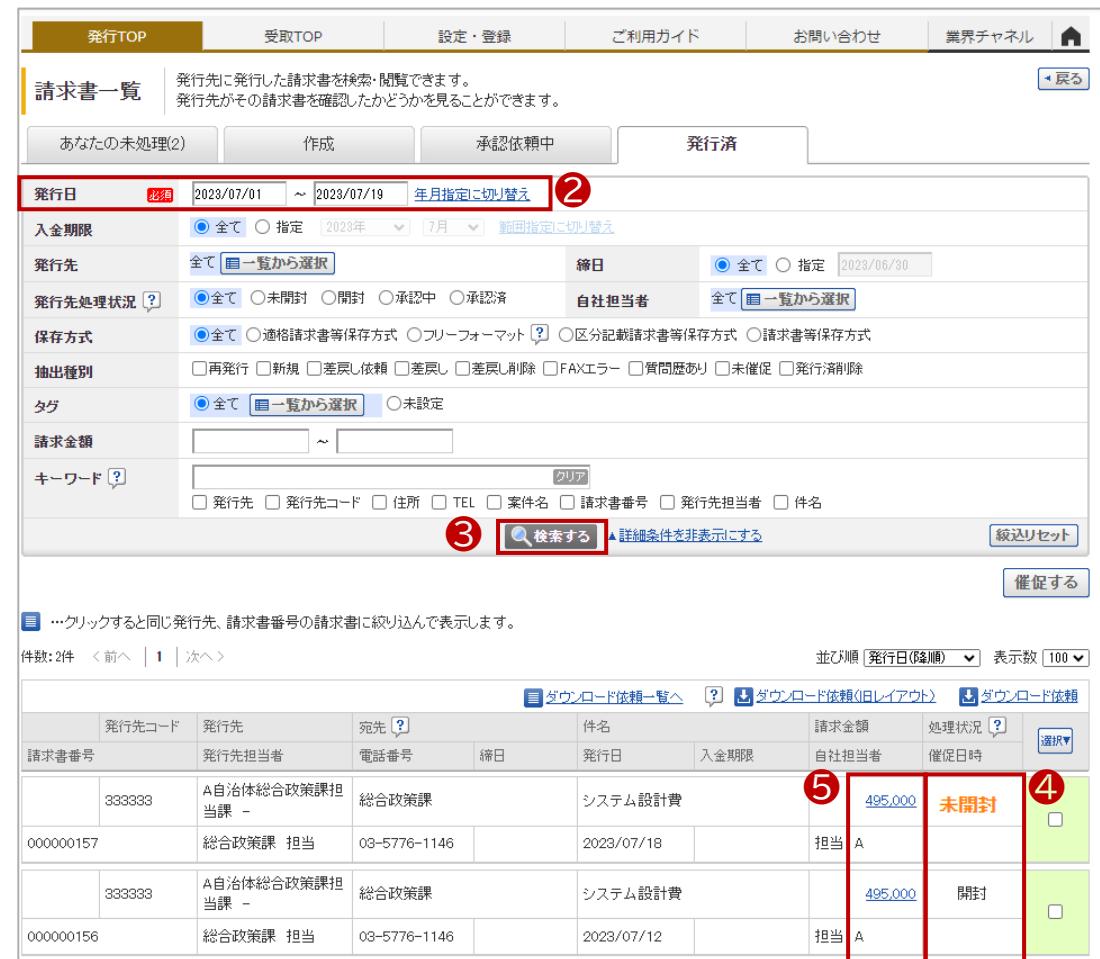
承認待ち一覧

発行済一覧 ①

発行先管理

件数: 2件 <前へ | 1 | 次へ> 並び順 [発行日(降順)] 表示数 [100]

発行先コード	発行先	宛先	件名	請求金額	処理状況
333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課	システム設計費	495,000	未開封 ④
000000157	総合政策課 担当	03-5776-1146	2023/07/18	担当 A	
333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課	システム設計費	495,000	開封 ⑤
000000156	総合政策課 担当	03-5776-1146	2023/07/12	担当 A	



請求書一覧

発行日 [必須] 2023/07/01 ~ 2023/07/19 年月指定に切り替え ②

入金期限 全て 指定 2023年 7月 開封指定に切り替え

発行先 全て [一覧から選択] 締日 全て 指定 2023/06/30

発行先処理状況 全て 未開封 開封 承認中 承認済 自社担当者 全て [一覧から選択]

保存方式 全て 適格請求書等保存方式 フリーフォーマット 区分記載請求書等保存方式 請求書等保存方式

抽出種別 再発行 新規 差戻し依頼 差戻し削除 FAXエラー 質問歴あり 未催促 発行削除

タグ 全て [一覧から選択] 未設定

請求金額

キーワード クリア

発行先 発行先コード 住所 TEL 案件名 請求書番号 発行先担当者 件名

③ [検索する] ▲詳細条件を非表示にする 総合検索

…クリックすると同じ発行先、請求書番号の請求書に絞り込んで表示します。

件数: 2件 <前へ | 1 | 次へ> 並び順 [発行日(降順)] 表示数 [100]

発行先コード	発行先	宛先	件名	請求金額	処理状況
333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課	システム設計費	495,000	未開封 ④
000000157	総合政策課 担当	03-5776-1146	2023/07/18	担当 A	
333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課	システム設計費	495,000	開封 ⑤
000000156	総合政策課 担当	03-5776-1146	2023/07/12	担当 A	

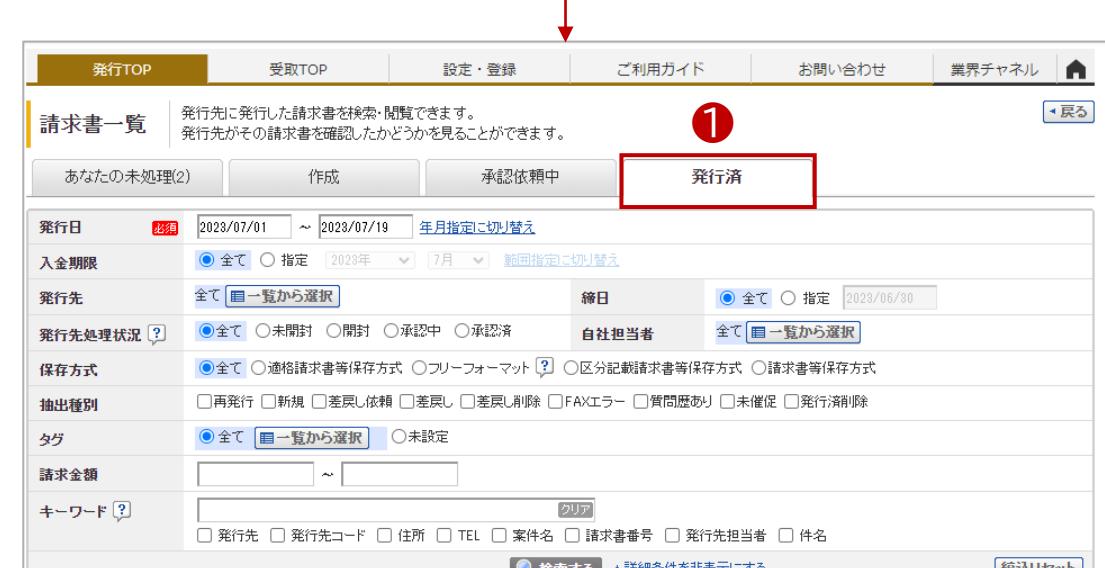
■ 発行済みの請求書を（取消し）または（差戻依頼）

2

発行済みの請求書を取消しする

発行した請求書は、発行先の処理状況により「削除」「差戻依頼」ができます。

① 「発行済一覧」クリック

- ② 「未開封」・・・請求金額をクリックして削除できます。
 ③ 「開封」・・・請求金額をクリックして差戻依頼します。






■委託・代理店経由の物品・工事

高森町から差戻された請求書の再発行

■ 町より差戻された請求書の確認～再発行

1 差戻された請求書の確認と再発行

町から請求書の差戻があった場合、メール通知とあなたの業務に差戻された請求書が届きます。

- 「差し戻された請求書が〇件あります。」をクリックします。
- 金額をクリックして請求書を確認します。



【必ずお読みください】 インボイス制度対応に伴う機能変更のご注意 (4月26日リリース)

■ 有料会員限定 ■ 3,000人以上が参加するコミュニティサイト！電子化率UPや法対応のコンテンツも掲載中！ 初めての方／IDをお持ちの方

通知書管理
受信済一覧
請求書作成
新規作成
一括アップロード
保存中一覧

あなたの業務
差し戻された請求書が1件あります。
質問が1件届いています。
社内から連絡が1件届いています。
発行先企業から請求書書式の追加・変更があります。

スタートガイド OFF ON

完全準備ガイド
旅行スタート 目前！

インボイス制度



請求書一覧	あなたの未処理(0)	作成	承認依頼中	発行済
受取日: 2023/06/01 ~ 2023/07/19 入金期間: 全て 指定: 2023/06/01 ~ 2023/07/19 発行先: 全て 一括から選択 タグ: 全て 一括から選択 キーワード: 検索する 件数: 1件 前へ 次へ	2023/06/01 ~ 2023/07/19 締日: 全て 指定: 2023/06/01 ~ 2023/07/19 発行先: 全て 一括から選択 タグ: 全て 一括から選択 キーワード: 検索する 件数: 1件 前へ 次へ	作成	承認依頼中	発行済
受取日 締日 発行先 タグ キーワード 件数: 1件 受取日 締日 発行先 タグ キーワード 件数: 1件	2023/06/01 ~ 2023/07/19 締日: 全て 指定: 2023/06/01 ~ 2023/07/19 発行先: 全て 一括から選択 タグ: 全て 一括から選択 キーワード: 検索する 件数: 1件 前へ 次へ	2023/06/01 ~ 2023/07/19 締日: 全て 指定: 2023/06/01 ~ 2023/07/19 発行先: 全て 一括から選択 タグ: 全て 一括から選択 キーワード: 検索する 件数: 1件 前へ 次へ	2023/06/01 ~ 2023/07/19 締日: 全て 指定: 2023/06/01 ~ 2023/07/19 発行先: 全て 一括から選択 タグ: 全て 一括から選択 キーワード: 検索する 件数: 1件 前へ 次へ	2023/06/01 ~ 2023/07/19 締日: 全て 指定: 2023/06/01 ~ 2023/07/19 発行先: 全て 一括から選択 タグ: 全て 一括から選択 キーワード: 検索する 件数: 1件 前へ 次へ
495,000	495,000	495,000	495,000	495,000

- 差戻理由を確認します。
- 「再依頼」を選択して、修正後に再発行します。



発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル 戻る

請求書案件詳細 請求書案件の詳細を表示します。案件は、一括アップロードごと、または個別作成ごとにまとめられた請求書の集まりです。

■ A自治体総合政策課担当課 - 総合政策課 担当さんからのメッセージ
請求書商品名が異なります。再発行をお願いします。③

削除する 4 再依頼へ

案件詳細 履歴・質問

依頼元担当者 総合政策課 担当 → 処理中担当者 担当 A

ファイル添付に関するご注意 残容量: 20MB 添付ファイルを追加する

一括ファイル添付

案件名: A自治体総合政策課担当課 - 20230714102412
総件数: 1件 注目アイコン:
総額: 495,000 アップロード

キーワード: 検索する 締りきり

件数: 1件 前へ 1 次へ 並び順: 行番号(降順) 表示数: 20 ファイルを添付 選択されていません 選択された請求書に添付する

行番号	発行先コード	発行先	宛先	件名	請求金額	個別添付	添付
請求書番号	発行先担当者	締日	自社担当者				
333333	A自治体総合政策課担当課 - 総合政策課				495,000	残容量: 20MB	
000000157	総合政策課 担当		担当 A				



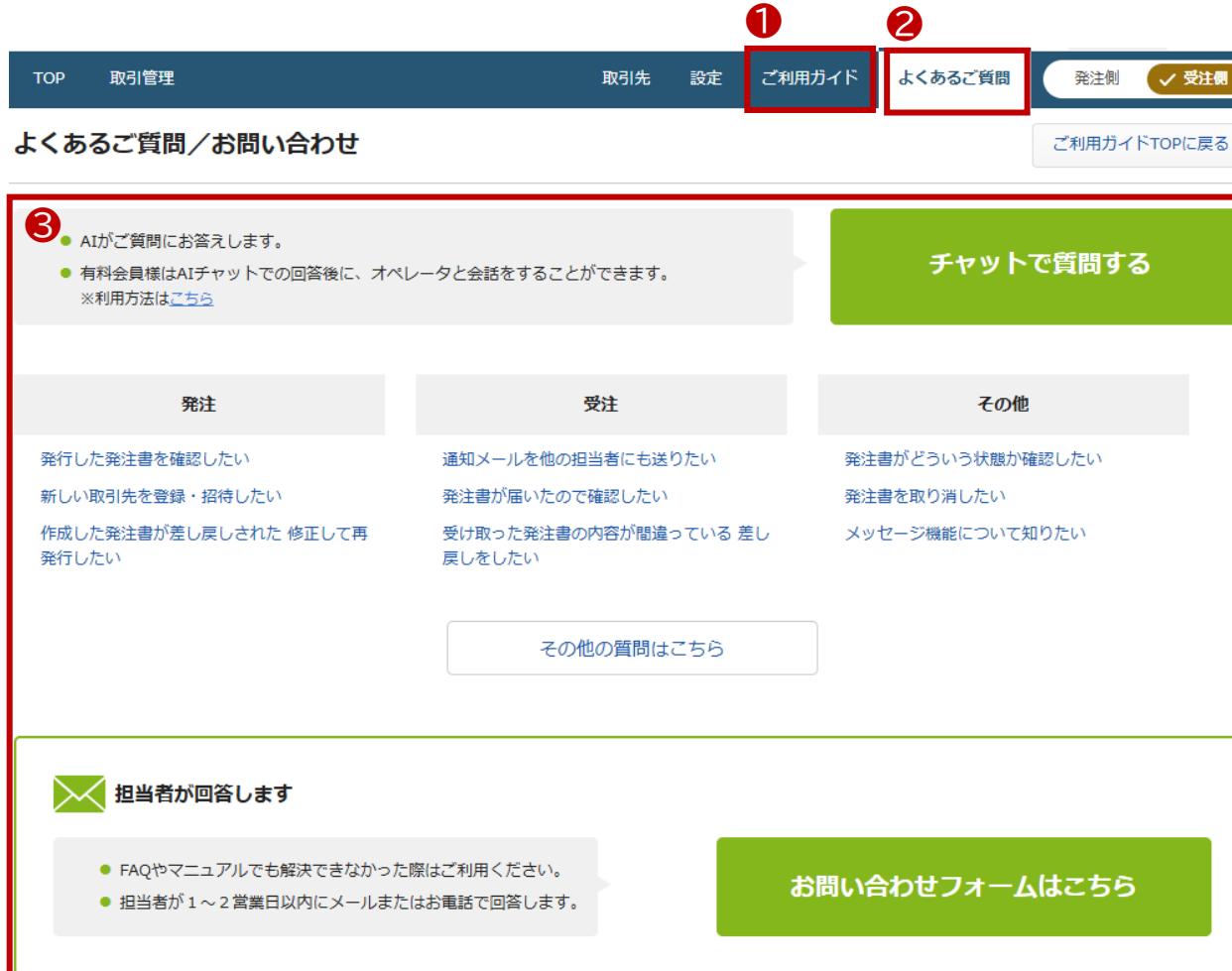
■物品・委託

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法)

BtoBプラットフォーム TRADE

1

BtoBプラットフォームTRADEに関するお問い合わせ



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド **よくあるご質問** 発注側 ✓ 受注側 ご利用ガイドTOPに戻る

よくあるご質問／お問い合わせ

③ AIがご質問にお答えします。
有料会員様はAIチャットでの回答後に、オペレータと会話をすることができます。
※利用方法は[こちら](#)

チャットで質問する

発注 **受注** **その他**

発行した発注書を確認したい 通知メールを他の担当者にも送りたい 発注書がどういう状態か確認したい
新しい取引先を登録・招待したい 発注書が届いたので確認したい 発注書を取り消したい
作成した発注書が差し戻しされた 修正して再発行したい 受け取った発注書の内容が間違っている 差し戻しをしたい
メッセージ機能について知りたい

その他の質問は[こちら](#)

担当者が回答します

FAQやマニュアルでも解決できなかった際はご利用ください。
担当者が1~2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

お問い合わせフォームはこちら

① [ご利用ガイド]を選択⇒各操作マニュアルを確認できます。

② [よくある質問]を選択

⇒[チャットで質問] [お問い合わせフォーム]からお問い合わせください。



■委託・代理店経由の物品・工事

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法)

BtoBプラットフォーム 請求書

操作に関するお問合せ

1 BtoBプラットフォーム請求書 操作に関するお問合せ

プラットフォーム請求書の操作に関する問合せ

■マニュアル確認

① [ご利用ガイド]を選択⇒各操作マニュアルを確認できます。

■よくある質問の確認

② [お問合せ]を選択

③ [その他の質問はこちら]からキーワード検索が可能です

■上記で解決できない場合

④ [チャットで質問する]から問い合わせも可能

よくあるご質問

キーワードまたは文書で検索できます(200文字以内) 検索する

カテゴリー サービスから選ぶ

注目のFAQ

- Q 通常請求書発行事業者の登録番号をBtoBプラットフォーム上に登録したい【インボイス】【請求書】【TRADE】
- Q 支払先の事業者区分・事業者登録番号を確認したい【インボイス】【請求書】
- Q 通常請求書発行事業者の登録番号をBtoBプラットフォーム上に登録したい【インボイス】【受取注】
- Q 取引先の通常請求書事業者登録番号の登録状況を確認したい【インボイス】【受取注】
- Q インフォマートの事業者登録番号を確認したい【インボイス】

1 2 3 4

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル 戻る

お問い合わせ

- AIがご質問にお答えします。
- 有料会員様はAIチャットでの回答後に、オペレータと会話をすることができます。
※利用方法は[こちら](#)

よくあるご質問

取引先から電子請求書の仮ID・パスワードが届いた 電子請求書を初めて利用するが、何から始めたらいいのか？ 電子請求書のサンプルを確認したい

発行 一覧 受取 一覧 その他 一覧

- 発行前に、作成した請求書のプレビューを確認・印刷したい
- 請求書を手入力で作成したい
- CSVデータを利用して、請求書を一括で作成したい
- 過去に発行した請求書の一覧を確認したい
- 一括アップロードで「発行先コードが正しく取得できませんでした。」とエラーになる
- 請求書をグループ（複数人）で受け取りたい
- 取引先から請求書が届かない
- 受け取った請求書を確認・PDF印刷したい
- 請求書を受け取る担当者を変更したい
- 処理済（最終経理承認完了）にした請求書を、修正・取り消しできるか
- 退職や異動に伴い担当者を変更したい
- 各種メール通知を複数のメールアドレス（担当者）で受信したい
- IDを持っているが、他社から新たに仮ID・仮パスワードが届いた
- メールアドレス（ログインID）を変更したい
- 社員を追加したい

1 高森町へのお問合せ

●電子請求書の運用に関するお問合せ

担当部署	高森町 総務課 財務係
TEL	0265-35-9402

2 (運営会社)(株)インフォマートへの問合せ

●BtoBプラットフォームの初期設定・操作のお問合せ

担当部署	株式会社インフォマート
TEL	■お電話でのお問い合わせは 「0120-982-153」へお問い合わせ ください。 平日(土・日・祝日を除く) 10:00~12:00、13:00~17:00