

# 令和7年4月1日採用 フルタイム会計年度任用職員（町長部局）募集職種一覧 1 / 4

※フルタイム：正規の勤務時間が1日あたり7時間45分、1週間あたり38時間45分のことをいいます

募集コード	勤務場所	配属先		業務内容	主に担当する業務	応募に必要な資格等	勤務条件	給与	募集人員
		課局	係						
F001	高森町役場	議会事務局	-	一般事務	議会事務、選挙事務担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F002	高森町役場	総務課	まちづくり 振興係	一般事務	CATV撮影・編集・ア ナウンス・料金担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F003	高森町役場 及び 営農支援 センター	産業課	農業振興係	一般事務	農政関係事務担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F004	営農支援 センター	産業課	営農支援 センター	一般事務	営農支援事務担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F005	御大の館 及び 高森町役場	産業課	観光協会	一般事務	観光農園受入調整、 観光PR担当	-	【勤務日】 月～日の内週5日 （シフト制） 【勤務時間】 9：30-18：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人

# 令和7年4月1日採用 フルタイム会計年度任用職員（町長部局）募集職種一覧 2 / 4

※フルタイム：正規の勤務時間が1日あたり7時間45分、1週間あたり38時間45分のことをいいます

募集コード	勤務場所	配属先		業務内容	主に担当する業務	応募に必要な資格等	勤務条件	給与	募集人員
		課局	係						
F006	高森町役場	建設課	管理係	一般事務	登記事務・管理係事務担当	登記事務経験	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F007	高森町役場	環境水道課	上下水道係	一般事務	上下水道料金賦課徴収担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F008	高森町役場	環境水道課	環境係	一般事務	環境係関連事務担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F009	高森町役場	健康福祉課	福祉係	一般事務	介護・障がい認定調査担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F010	高森町役場	健康福祉課	-	一般事務	窓口業務・申請受理・健診予防接種・母子保健の事務担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人

令和7年4月1日採用 フルタイム会計年度任用職員（町長部局）募集職種一覧 3 / 4

※フルタイム：正規の勤務時間が1日あたり7時間45分、1週間あたり38時間45分のことをいいます

募集コード	勤務場所	配属先		業務内容	主に担当する業務	応募に必要な資格等	勤務条件	給与	募集人員
		課局	係						
F011	高森町役場	健康福祉課	戸籍住民係	一般事務	戸籍・住基・マイナンバー事務等窓口業務全般担当	-	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 192,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F012	高森町役場	総務課	まちづくり振興係	ケーブルテレビ技術専門員	CATV撮影・編集・アナウンス・施設管理担当	CATV設備維持管理業務経験	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 238,100円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人
F013	高森町役場	健康福祉課	地域包括支援センター	介護支援専門員	地域包括支援センターでのケアマネージャー業務	ケアマネージャー	【勤務日】 週5日（月～金） 【勤務時間】 8：30-17：15 【休憩時間】 12：00-13：00	【月給】 235,000円 【手当】 通勤、時間外、 期末勤勉	1人

## 全区分共通の勤務条件等

(1) 休日

土日祝日、年末年始

(2) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、42 休暇、忌引休暇等

(3) 保険

健康保険（長野県市町村職員共済組合）、厚生年金（日本年金機構）、雇用保険、労災保険

※なお、雇用開始から6ヶ月経過後は上記の内、雇用保険の資格を喪失し、退職手当の対象に切り替わります。

(4) 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※ただし、条件付きで契約更新有り

(5) 資格、免許

普通自動車免許

(6) その他の要件

基本的なPC操作（Word、Excel が中心）ができる方

(7) 備考

・給与中、通勤手当は片道2キロメートル以上で車を使って通勤する場合に距離に応じて支給します。

・給与中、期末勤勉手当は民間企業でいう賞与にあたるもので、在職期間に応じて一定の率で支給します。（6月、12月）