

# 委任状（税証明取得用）

高森町長 あて

※委任状の記入は委任者が自書してください。

※法人等の委任については、法人住所と代表印押印が必要です

受任者（窓口にくる人） 受任者は本人確認書類（運転免許証など）をお持ちください

住 所

氏 名

㊞

生年月日

明治・大正・昭和・平成 年 月 日

## 委任内容（たのむこと）

必要な証明書類を選択してください	必要な証明内容を記入してください 年度に指定がない場合最新のものをご交付します	備 考
<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 扶養証明	平成 年度	左記で選択した証明内容は、 <u>まとめて一枚の証明書として</u> 交付されます
<input type="checkbox"/> 納税証明書	平成 年度	指定年度以外に滞納がある場合、その旨記載されます
<input type="checkbox"/> 完納証明書	※証明日現在に未納の町税（滞納）がないことを証明するもので、年度や金額は記載されません。滞納がある場合は交付できません	
<input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳 （課税（補充）台帳）	平成 年度 ↓[必要な資産]を○で囲む	固定資産税に関する証明書は、名義ごとに交付されます。
<input type="checkbox"/> 資産証明書	[受任者に任せる]・[単独名義]・[共有名義]・[一部資産抜粋] <small>*名寄帳及び資産証明書は一部抜粋不可</small>	
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳 記載事項証明書	一部資産抜粋の場合は、地番を書いてください。	
	資産の所在地番	種類に○
<input type="checkbox"/> 固定資産税 評価証明書	高森町 番地	[土地]・[家屋]
	高森町 番地	[土地]・[家屋]
<input type="checkbox"/> 固定資産税 公課証明書	高森町 番地	[土地]・[家屋]
	高森町 番地	[土地]・[家屋]
<input type="checkbox"/>		

## 委任者（本人）

住 所

氏 名

㊞

生年月日

明治・大正・昭和・平成 年 月 日